

Comune di
Clusone

Provincia di Bergamo

Documento Unico
di
Programmazione

2023 / 2025

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DI GESTIONE.....	6
SEZIONE STRATEGICA.....	22
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	23
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	23
La popolazione.....	24
Situazione socio-economica.....	29
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	30
Analisi delle condizioni interne.....	30
Analisi finanziaria generale.....	32
Evoluzione delle entrate (accertato).....	32
Evoluzione delle spese (impegnato).....	33
Partite di giro (accertato/impegnato).....	33
Analisi delle entrate.....	34
Entrate correnti (anno 2022).....	34
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	36
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	40
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	40
Analisi della spesa - parte corrente.....	45
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	45
Indebitamento.....	50
Risorse umane.....	50
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	51
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	52
SEZIONE OPERATIVA.....	53
Parte prima.....	54
Elenco dei programmi per missione.....	54
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	54
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	84
Parte corrente per missione e programma.....	84
Parte corrente per missione.....	88
Parte capitale per missione e programma.....	91
Parte capitale per missione.....	95
Parte seconda.....	98
Programmazione dei lavori pubblici.....	98
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	100
Programmazione del fabbisogno di personale.....	100

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente.....	24
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	26
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	26
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	27
Tabella 5: Evoluzione delle entrate.....	32
Tabella 6: Evoluzione delle spese.....	33
Tabella 7: Partite di giro.....	33
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	34
Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	36
Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	42
Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	43
Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	47
Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	48
Tabella 14: Indebitamento.....	50
Tabella 15: Dipendenti in servizio.....	50
Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	52
Tabella 17: Parte corrente per missione e programma.....	87
Tabella 18: Parte capitale per missione e programma.....	94
Tabella 19: Parte capitale per missione.....	96

GUIDA ALLA LETTURA

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del Documento unico di programmazione (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della Sezione strategica, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto

ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni.

La prima parte della Sezione operativa si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DI GESTIONE

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivo, con gli obiettivi e le finanze per il triennio. Ad eccezione della scadenza del 31 dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione, siamo in presenza di termini ordinatori.

Linee programmatiche di mandato 2020/2025

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Respirare Clusone							
Parchi							
Realizzare un nuovo parco per bambini presso l'area sotto Palazzo Fogaccia Pensato lì, con adeguati parcheggi, per ricollegarsi al centro storico e dare una nuova direzione al flusso delle persone. Un parco pulito e attrezzato, di grandi dimensioni con giochi per diverse fasce d'età che possa essere spazio utile anche per progetti legati al sociale: il vero parco di Clusone.	9	2	Realizzazione di un nuovo parco pubblico	In fase di progettazione definitiva ed esecutiva del parco del Castello cofinanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando "Processi di rigenerazione urbana"	2023	Lavori pubblici	In corso
Definire aree verdi accessibili anche ai cani e installazione di postazioni per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti organici	9	2	Migliorare la pulizia dei parchi pubblici e offrire spazi dedicati agli animali	Analisi di soluzioni per garantire l'accessibilità ai parchi agli animali domestici e di punti di smaltimento di escrementi canini, con un duplice scopo: garantire un servizio al cittadino e mantenere per una cittadina sana e pulita).	2021/2025	Lavori pubblici	In corso
Valorizzare, curare e mantenere i parchi esistenti con giochi decorosi e spazi adeguati	9	2	Migliorare la fruizione dei parchi pubblici esistenti	Viene svolta costantemente la manutenzione sui principali parchi. Il Comune ha predisposto un progetto per la posa di "giochi inclusivi" nel parco di Via Milesi che verrà realizzato non appena reperite le necessarie risorse finanziarie.	2022	Lavori pubblici	In corso
Prestare maggiore attenzione alla pulizia della pineta e alla cura del sottobosco con interventi calendarizzati di raccolta rifiuti, pulitura rovi, tagli selettivi anche pensando al pascolo di salvaguardia							
Prestare maggiore attenzione alla pulizia della pineta e alla cura del sottobosco con interventi calendarizzati di raccolta rifiuti, pulitura rovi, tagli selettivi anche pensando al pascolo di salvaguardia	9	2	Migliorare la pulizia della Pineta	Attivato il consorzio forestale Alto Serio per l'operazione di taglio selettivo. E' stato completato un percorso didattico volto a diffondere e aumentare l'interesse della popolazione verso l'ambiente naturale ed il suo ecosistema, parzialmente finanziato con contributo del GAL Valle Seriana.	2021	Ambiente ed ecologia	Attuato
Migliorare l' organizzazione delle diverse aree : allestire zone pic-nic, arricchire i percorsi delle passeggiate con panchine, cestini e segnaletica aggiornata	9	2	Riorganizzare la Pineta in funzione delle necessità	Pulizia, segnaletica orizzontale e in fase di attuazione sostituzione illuminazione con tecnologia a led sul primo tratto di ciclabile fino alla Via Sales	2022	Ambiente ed ecologia	Avviato
Realizzare fontanelle pubbliche	9	2	Incrementare il servizio	Tematica da affrontare.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Riqualificare l'ex-chiosco coinvolgendo le associazioni del territorio per realizzare locali utili alla loro attività, all'interno di un progetto complessivo dell'area comprendente anche il parco avventura	9	2	Riqualificare ex chiosco presente in Pineta	Sono in corso valutazioni in merito alla riconversione dello spazio attualmente in disuso, in conformità al PIF.	2021	Lavori pubblici	Da attuare
Definire spazi specifici dedicati all'attività sportiva (es: mountain bike)	6	1	Ridefinizione delle aree	La definizione degli spazi sarà strettamente collegato alla funzione individuata per l'ex chiosco.	2021	Lavori pubblici	Da attuare
Percorsi e sentieri							
Valorizzare i tracciati esistenti garantendo pulizia e sistemazione dei sentieri e della cartellonistica , inserendo elementi di arredo urbano ed elaborando una mappa completa e chiara in collaborazione con le associazioni del territorio	9	2	Mappatura e pulizia dei sentieri esistenti	Progetto definitivo ed esecutivo percorso ciclopedonale Spessa - Capanna Ilaria con parziale contributo del GAL	2021/2025	Patrimonio	In corso
Promuovere una rete di percorsi pedonali e ciclo-pedonali in sinergia con le amministrazioni comunali vicine per poter presentare un'offerta completa per il turismo verde e a mobilità lenta (una " Mappa dell'altopiano " e non solo)	9	2	Realizzare rete intercomunale di mobilità pedonale e ciclopedonale.	Apertura interlocuzione con promoserio, comunità montana e comitato locale di promoserio. In corso studio partecipazione bando GAL.	2021/2025	Patrimonio	Da attuare
Aderire al circuito Panchine Giganti con la promozione di un concorso di idee e la realizzazione a cura degli artigiani clusonesi	9	2	Adesione al "Circuito panchine giganti"	Visita preliminare di alcuni luoghi consoni; è in corso l'analisi dello spazio più adeguato.	2021/2025	Patrimonio	Da attuare

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Igiene urbana							
Creare un centro di raccolta comunale	9	3	Creare un nuovo centro di raccolta	Avviato un percorso con G.ECO per la realizzazione di centro di raccolta e di un'isola del verde.	2021/2025	Lavori pubblici	In corso
Definire un piano organico per gli interventi di cura e manutenzione del patrimonio pubblico	1	5	Definizione di un piano manutentivo del patrimonio	Completamento del "database patrimonio", banca dati comunale riguardante la totalità delle proprietà.	2023	Patrimonio	In corso
Sensibilizzare la popolazione a corretti comportamenti di convivenza civile	9	3	Educare i cittadini al rispetto e al buon vivere civile	Realizzati manifesti ed adesivi a tema per sensibilizzazione i cittadini al rispetto alla cura degli spazi pubblici (abbandono rifiuti, deizioni canine, ecc...)	2021/2022	Ambiente ed ecologia	Attuato
Formare e informare i cittadini infondendo la cultura della raccolta differenziata, della riduzione dell'utilizzo della plastica a partire dalle scuole	9	3	Potenziare l'educazione civica	Realizzati manifesti ed adesivi a tema per sensibilizzazione i cittadini al rispetto alla cura degli spazi pubblici (abbandono rifiuti, deizioni canine, ecc...)	2021/2022	Ambiente ed ecologia	Attuato
Rinnovare rendendo più decorosi e funzionali i dispositivi di raccolta (vetro, lattine, pile, cestini, posacenere)	9	3	Avere una città pulita	Aumentato il numero delle campana per evitare l'abbandono rifiuti	2021/2022	Ambiente ed ecologia	Attuato
Promuovere una più chiara comunicazione con il turista rispetto alla gestione dei rifiuti	9	3	Sensibilizzazione del turista rispetto la gestione dei rifiuti	Presentato progetto a valere sul bando PNRR "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI". In attesa di esito	2023	Ambiente ed ecologia	In corso
Vivere Clusone							
Riscoprire Clusone							
Promuovere la conoscenza della storia e della ricchezza di Clusone creando occasioni per conoscere e visitare i diversi "punti forti" della città, con mostre, esibizioni, percorsi guidati, eventi, spettacoli in collaborazione con le realtà scolastiche e associative del territorio	7	1	Portare all'identificazione di Clusone come centro storico e culturale	Prosegue in modo attivo il dialogo con associazioni, artisti e professionisti del territorio. Organizzate e sostenute iniziative culturali in collaborazione con le sopraccitate realtà per l'estate 2021 e il periodo invernale 2021. Ampliati gli orari di apertura dell'ufficio turistico con aperture serali e istituzionalizzate visite guidate ai grandi classici. Realizzate esposizioni negli spazi comunali per rivitalizzare Piazza Orologio. Approvati, con deliberazione della giunta comunale, i programmi degli eventi con cadenza annuale.	2021/2025	Cultura	In corso
Circuito bandiere arancioni: riscoprire e valorizzare il ruolo di Clusone allacciando stretti contatti e collaborazioni per costruire una rete di eccellenze	7	1	Mantenere l'adesione al circuito "Bandiere arancioni" e sfruttarne la potenzialità	Rinnovamento dell'adesione al network "Bandiere arancioni" per il triennio 2021/2023. Riproposizione delle manifestazioni promosse dal Circuito e aggiornata la guida "Borghi da vivere". Partecipazione agli eventi del 19° Monte-Carlo Film Festival de la comédie con la presentazione del Biscotto di Clusone in collaborazione con l'associazione bandiere arancioni. Avviata l'adesione al network "Borghi più belli d'Italia" che è in fase di valutazione da parte dell'associazione.	2020	Turismo	Attuato - da mantenere
Bergamo e Brescia capitali della cultura 2023: dobbiamo partecipare alle decisioni dei tavoli di lavoro per promuovere Clusone. Un'opportunità da non perdere	5	2	Creare e/o aderire a itinerari culturali inseriti nel programma Bergamo e Brescia capitali della Cultura	Avviato il progetto (G.C. 108 del 24.05.2022) per Bergamo e Brescia capitali italiane della cultura 2023 che prevede la valorizzazione della figura e dell'opera del pittore clusonese Antonio Cifrondi (Clusone 1656 - Brescia 1730), attraverso un itinerario espositivo che interessi Bergamo - la Val Seriana - Clusone - Lovere e Brescia. Previsto un intreccio con le attività del festival Legrenziano "Musica Mirabilis"	2023	Cultura	In corso

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Promuovere occasioni di incontro con personalità dell'attualità, esponenti del mondo culturale, dell'università e della ricerca	5	2	Offrire opportunità di scambio intellettuale rivolto a tutte le fasce d'età	Interpellato l'Istituto Fantoni e l'ufficio minori e famiglia per progetti scolastici di scambi e incontri. Organizzato convegno sulla figura di Giacomo Manzù in collaborazione con l'Università degli studi di Bergamo nel mese di luglio 2021. Attuata la collaborazione con Università degli studi di Bergamo, Accademia Carrara di Bergamo e Accademia Tadini di Lovere per la celebrazione del Centenario della morte di Giovanni Trussardi Volpi. Periodicamente vengono messi a disposizione dei cittadini biglietti a prezzo agevolato per spettacoli di prosa, opera e lirica al Teatro Donizetti e Teatro Sociale di Bergamo. Patrocinati e finanziati due importanti festival proposti da associazioni del territorio: Incontriamoci sul Serio (2021 e 2022) e Festival della montagna	2021/2025	Cultura	In corso
Tornare a dare supporto alle manifestazioni e festival musicali che han reso Clusone celebre negli anni	5	2	Ricreare un'identità musicale del territorio	Attuati nuovi progetti in ambito musicale (Festival ClouZone; Opera a Palazzo) e avviate le procedure per inserimento in Circuiti culturali con valenza anche internazionale (Festival Organistico Internazionale Città di Bergamo; Circuito Ducato di Piazza Pontida) Avviato il percorso di realizzazione del festival "Musica Mirabilis" dedicato a Giovanni Legrenzi (1626/1690), importante compositore clusonese del periodo barocco che si svilupperà nel periodo 2022/2026; prevista una coproduzione con Settimane Barocche nell'ambito del progetto Cifrondi 2023.	2021/2025	Cultura	in corso
Ridefinire gli spazi interni del Museo Arte Tempo per aprirlo a eventi. Ripensare gli spazi espositivi anche all'esterno della sede e riallestimenti per poter esporre appieno il patrimonio artistico a disposizione	5	2	Rendere più fruibili gli spazi del Museo e rinnovarne le esposizioni	Effettuata manutenzione sulle opere conservate nel deposito. Ottenuto contributo di Regione Lombardia per manutenzione straordinaria degli spazi espositivi per un totale di € 200.000. Acquisita donazione dell'opera "Ritratto di Margherita Nigherzoli Grassi" del pittore Pietro Fassi In fase di presentazione un progetto nell'ambito PNRR "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici."	2021/2025	Cultura	In corso
Incentivare la collaborazione tra le istituzioni museali cittadine	5	2	Predisporre un itinerario tra musei	Realizzato un prestito di opere in occasione delle mostre realizzate dal MAT e dal Museo della Basilica. Le visite guidate organizzate tramite l'ufficio turistico prevedono un percorso che si snoda dal MAT, passando per Piazza dell'Orologio, la Danza Macabra, la Basilica e l'omonimo Museo.	2021/2025	Cultura	In corso

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Promuovere importanti iniziative che valorizzino il patrimonio artistico locale come una mostra in collaborazione tra Museo della Basilica, Accademia Tadini e Accademia Carrara, per il centenario della morte di Trussardi Volpi e percorsi guidati alla scoperta delle sue opere	5	2	Valorizzare la figura del Volpi e concretizzare uno studio approfondito sulle vita e le opere	Organizzati gli eventi per la celebrazione del centenario della morte del pittore clusonese Trussardi Volpi: mostra fotografica sulla Clusone del primo '900, allestita dal 17 luglio al 10 ottobre e mostra antologica inaugurata il 23 ottobre 2021 e conclusa il 1 maggio 2022; calendarizzati diversi eventi collaterali di approfondimento). Il progetto scientifico ha visto la collaborazione di Università degli studi di Bergamo, Accademia Tadini di Lovere, Accademia Carrara di Bergamo, e dello storico locale Mino Scandella. Coinvolte Istituzioni Museali (Accademia Carrara di Bergamo, Accademia Tadini di Lovere, Museo della Basilica di Clusone e privati cittadini per il prestito delle opere in mostra)	2021/2022	Cultura	Attuato
Dare nuovo impulso alla candidatura dell'Orologio Fanzago come sito del patrimonio mondiale Unesco	5	1	Realizzare un itinerario territoriale e storico che raccolga gli orologi astronomici	Contattati i Comuni Nord Italia con orologi astronomici risalenti al XVI secolo (Mantova, Venezia, Cremona, Brescia). In attesa di riscontro della manifestazione di volontà.	2021/2025	Cultura	Avviato
Rivedere gli spazi della Turismo Pro Clusone, predisporre una nuova guida cartacea e interattiva alla città e risistemare le postazioni Qr code lungo le vie con note informative su chiese, palazzi e personaggi storici baradelli	7	1	Rendere coerente la cartellonistica cittadina e aggiornare il materiale informativo	Effettuata la ricognizione dell'attuale infrastruttura. Presentato progetto a valere sull'avviso "Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità" per il rifacimento della segnaletica turistica ed il potenziamento delle attività di promozione e comunicazione oltre che il miglioramento degli strumenti per la fruizione delle attrattive turistiche	2020/2021	Turismo	In corso
Città per famiglie							
A breve termine sarà necessario istituire un "Fondo di emergenza" comunale per garantire, in caso di ripresa dei contagi da Covid-19, il maggior sostegno possibile ai cittadini	12	5	Disporre di un "Fondo emergenza" per pandemia Covid	Conferma C.O.C.; partecipazione agli incontri periodici organizzati dall'Unità di Crisi. 2021: predisposizione ambulatori straordinari per la vaccinazione di adulti, per le vaccinazione pediatriche e per l'esecuzione di tamponi Covid 19. Compartecipazione alla attivazione del Centro Vaccinale massivo presso il "Centro sportivo Città di Clusone" (febbraio 2021 - marzo 2022) per la vaccinazione massiva antiCovid. Rivalutazione della dotazione delle scorte legate all'emergenza: sanificazioni e DPI e monitoraggio dotazione. Proposto e co-progettato spostamento presso Fondazione Casa dell'Orfano del Punto Tamponi antiCovid inizialmente previsto presso Ospedale di Piario (gennaio 2022), durante picco pandemico. Il fondo a sostegno per le situazioni familiari e per l'erogazione di servizi è di fatto stato costituito con fondi ministeriali. Si segnalano inoltre fondi regionali per il sostegno all'alloggio in locazione.	2020/2021	Sociale	Attuato, da mantenere.
Aderire al progetto "Comune Amico della Famiglia" con diffusione del marchio "Family" che vede coinvolti i comuni dell'Unione della Presolana per rafforzare il rapporto tra politiche familiari e sviluppo economico, evidenziando che le politiche familiari non sono improduttive, ma sono investimenti sociali strategici	12	5	Adesione al marchio "Family" per potenziare le politiche a favore delle famiglie	Adesione al network nazionale "Comuni amici della famiglia" nel 2021; costituzione della "Commissione Family"; ottenimento del Marchio "Comune amico della famiglia del circuito Family" (04/2022) da Provincia di Trento Agenzia per la coesione sociale.	2021/2025	Affari Generali	Attuato, da mantenere.

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Realizzare un territorio socialmente responsabile , in cui tutti gli operatori, pubblici e privati, siano attivamente coinvolti ed incentivati per raggiungere l'obiettivo primario del benessere familiare che si traduce in benessere della comunità e in sviluppo economico e sociale	12	7	Estendere la rete di welfare e le partnership pubblico e privato per sostenere le reti di comunità	Attuazione delle misure finanziate dal fondo "Buoni Spesa per solidarietà alimentare", attraverso l'erogazione di buoni spesa e di contributi per abbattimento costi bollette/affitto. Approvazione nuova convenzione gestione associata servizi sociali d'Ambito, che ha confermato il Comune di Clusone come ente capofila. Approvazione accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona triennio 2021/2023, con la conferma del Comune di Clusone quale Ente capofila, attraverso l'elaborazione di mappe partecipative e con modalità reticolare, con il coinvolgimento di numerosi Enti profit, Enti no profit, Volontariato sociale, soggetti portatori di interesse che abbiano aderito alla rete per un Welfare generativo di comunità.	2020/2025	Sociale	Attuato, da mantenere.
Favorire ed incentivare politiche di agevolazione finalizzate alla conciliazione dei tempi familiari e dei tempi di lavoro e all'equa distribuzione dei carichi familiari tra i genitori	12	5	lavoro/amiglia	Rilancio adesione in partnership Progetto Beatrice Conciliazione Vita Lavoro. In corso approfondimento dei modelli di conciliazione adottati in Provincia di Bergamo, per misurarne l'efficacia e le reali ricadute. Avviata fase esplorativa sui bisogni delle famiglie rispetto alla offerta scolastica (tempi scolastici e conciliazione vita familiare)	2020/2023	Sociale	In corso
Sostegno economico per iscrizione all'asilo nido: promuovere l'accesso al servizio di asilo nido, con contributi alle famiglie per permettere di conciliare il lavoro delle neo mamme e dei neo papà	12	1	Favorire e diffondere i servizi per la prima infanzia, in particolare per la fascia 0-3 anni	In corso rinnovo convenzione tra Comune e Scuole dell'Infanzia - "Sistema Educativo Integrato 0-6". Incontri con referente al tavolo provinciale Asili Nido (2021 e 2022). Avviso pubblico contributi FSR ex Circ.4 e approvazione dei criteri di ripartizione Fondo Sociale regionale di cui alla DGR 366 del 13/10/2020 (annualità 2020) Approvazione nuovi criteri di ripartizione FSR 0-6 (annualità 2021). Effettuato incontro con Scuole pubbliche e paritarie con sezioni Nido e Primavera In corso attivazione Coordinamento Pedagogico di Ambito Confermata l'agevolazione per l'accesso all'asilo nido. Approvata convenzione per le attività 0-3 adulto bambini "C'è un posto per noi" (2021) in corso di rinnovo.	2020/2025	Sociale	Attuato, da mantenere.
Progetto Baby Pit Stop : l'allestimento di uno o più punti lungo le vie del centro dove offrire la possibilità di cambiare bambini e neonati in dialogo con le attività commerciali	12	1	Diffondere l'attenzione alle necessità sin dalla prima infanzia	Predisposizione dei punti "Pit-Stop" presso esercizi commerciali e/o realtà pubbliche. Valutazione esplorativa per l'allestimento di "Baby Little Home" sul territorio del Comune di Clusone	2020/2025	Sociale	Avviato - sospeso causa emergenza Covid nel 2021
Istituzione di un albo comunale delle Baby sitter , al fine di rispondere all'esigenza delle famiglie di reperire personale qualificato per brevi o lunghi periodi	12	1	Disporre di un Albo delle Baby sitter comunali	Progetto da realizzare.	2021/2025	Sociale	Da attuare
Premio alla natalità	12	1	Incentivare la natalità, obiettivo quota 9000 residenti	Studio di soluzioni volte a raggiungere l'obiettivo individuato.	2021/2025	Sociale	Da attuare

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Favorire momenti di formazione ed informazione, utili per mantenere costante ed attuale il confronto ed il dialogo con le famiglie	12	5	Istituire specifiche modalità di confronto e dialogo con le famiglie	Costituzione della "Commissione Family", costanti relazioni anche con gruppi informali di genitori. Coordinato e co-progettato con numerosi Enti Terzo Settore, Associazioni/Oratorio/gestori dei servizi per condivisione attività estive per minori (2021): ottenuto finanziamento per co-progettazione con 17 partner Bando "Estate insieme 2021". Ottenuto finanziamento progetto "R-estate insieme" periodo 07/2022 - 03/2023. Incarico a CSV per condividere una lettura dei bisogni e riavviare una progettazione condivisa (2021): organizzato tavoli di restituzione territoriale ed implementazione rete per un welfare generativo di comunità. Erogazione di assegni per nuclei familiari numerosi e assegni di maternità, ed altre provvidenze economiche. Rinnovato accordo con Parrocchia S.Maria Assunta e San Giovanni Battista di Clusone per attività CRE estivo; finanziata specifica riduzione retta per le famiglie con tre figli minori frequentanti.	2021/2025	Sociale	Attuato da mantenere
Creare un "quartiere a misura di bambino", facilmente accessibile e protetto, sperimentando una diversa sensibilità nel pensare gli spazi e gli ambienti del nostro comune	12	5	Istituire quartieri pensati e strutturati per le esigenze dei più piccoli	Progetto da realizzare.	2020/2025	Sociale	Da attuare
Garantire i contributi del Piano di diritto allo studio per le scuole materne ed elementari	4	7	Garantire un equo diritto allo studio	Approvazione Piano Diritto allo Studio con attivazione di 15 borse di studio al merito per gli studenti clusonesi delle superiori e universitari. 2020/2021: Istituzione del "bando di ristoro famiglie con bimbi 0-6" strutturato per sopperire alle esigenze emerse nei primi mesi dell'anno 2020 in conseguenza alla diffusione della pandemia da Covid 19. Prevista specifica Sezione "0-6" nel Piano Diritto allo Studio. Fattivo appoggio alla candidatura dell'Istituto Fantoni quale Liceo con riconosciuto potenziamento a curvatura biomedica (riconosciuto già A.S. 2021/2022)	2020/2025	Istruzione	Attuato, implementato, da mantenere
Agevolare l'accesso a contributi per il trasporto scolastico e l'acquisto dei libri che incidono in modo consistente sull'economia familiare	4	6	Ristorare le famiglie con figli in età scolastica (costi del trasporto e dei libri di testo)	Garantito trasporto scolastico gratuito per l'anno scolastico 2021/2022. Prevista agevolazione per famiglie con almeno tre figli A.S. 2022/2023 <i>Incontro per circuito scambio solidale</i>	2020/2025	Istruzione	In corso, da mantenere
Rafforzare i progetti di inclusione sociale delle persone con disabilità ricorrendo alla rete sovracomunale di inserimento lavorativo	12	2	Potenziare i progetti inclusivi professionalizzanti e le borse lavoro	Assegnazione incarichi per LPU durante il periodo natalizio. In fase di realizzazione progetto distrettuale "Inclusione attiva". In corso anche revisione Servizio Inserimenti Lavorativi (SIL), gestione di Ambito.	2020/2025	Sociale	In corso, da mantenere
Facilitare l'accesso alle informazioni per richiedere contributi e sostegni economici da parte del comune	12	7	Disporre di un processo istituzionale di reperimento fondi	Progetto da realizzare. Si è cercato di migliorare la comunicazione di bandi/contributi ed è in fase di adozione lo sportello polifunzionale.	2020/2025	Sociale	Da attuare
Promuovere, attraverso il lavoro dell'Ambito di zona, un migliore e più coordinato spettro di offerta per disabilità e fragilità al fine di rispondere in maniera più personalizzata	12	7	Mantenere e aggiornare l'offerta per disabilità e fragilità	Adesione al progetto "Anagrafe della fragilità" con conseguente promozione dello stesso tramite interviste sui media locali. Erogazione di contributi con Ambito per Associazioni del territorio. Approvazione del Piano Operativo "Dopo di Noi" di cui alla DGR XI/3404 del 20/07/2020; Approvazione della Convenzione Servizi Gestione Associata 2021/2025.	2020/2025	Sociale	Attuato, da mantenere con la previsione di network territoriali integrati nel 2022.

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Sport							
Promuovere Clusone come Città dello sportivo dove ospitare collaborazioni di diverso livello, anche professionistico, per varie tipologie di allenamento e ritiro	6	1	Far di Clusone un centro attrattivo per i ritiri delle società sportive	Avviare collaborazioni con C.S.I. e FIDAL regionale per ritiri sportivi. Valorizzati gli impianti "Citta di Clusone" e "Prati mini" ospitando oltre ad Atalanta anche altre realtà sportive di atletica, calcio e basket	2021/2025	Sport	Attutato, da mantenere
Valorizzare la qualità di eccellenza della pista atletica dei Prati Mini	6	1	Riqualifica dei Prati Mini	Ottenuto da FIDAL nazionale la finale CDS allievi. Avviato dialogo con Comunità Montana Valle Seriana e FIDAL nazionale per sviluppo del centro con 7ª e 8ª corsia, tribuna, illuminazione per rendere il centro eccellenza lombarda	2021/2025	Sport	In corso
Stanziare contributi e finanziamenti alle società sportive che puntino a farne risaltare il ruolo nella vita comunitaria (con l'organizzazione di eventi e manifestazioni, con il contributo alla vita cittadina e al senso civico)	6	1	Supportare economicamente le società sportive del territorio	Garantito finanziamento contributi a società sportive operanti sul territorio	2021/2025	Sport	In corso, da mantenere
Assumere un ruolo di intermediario delle richieste delle associazioni sportive per l'uso delle palestre anche per cercare di contenere i costi di utilizzo	6	1	Supportare le società sportive per espletare le pratiche relative a strutture	Assicurato il costante rapporto e supporto nella gestione delle richieste e del rilascio delle concessioni delle varie strutture sportive	2021/2025	Sport	In corso, da mantenere
Largo ai giovani							
Installare spazi pubblici "smart" con arredo tecnologico (es: panchine con ricarica Usb e copertura WiFi)	1	8	Offrire servizi di connettività pubblici	Completato il progetto "Wifi4EU" con realizzazione hot spot	2020	Informatizzazione	Attuato - da ampliare
Favorire le passioni dei giovani , creando spazi per proporre i propri lavori, i propri interessi e talenti	6	2	Portare i giovani ad esprimere le proprie passioni restando sul territorio	Predisposto progetto di partecipazione, in qualità di Ente capofila, al bando di Regione Lombardia "GIOVANI SMART (SportMusicaARTE)", al fine di sostenere la realizzazione di progetti mirati ed azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile attraverso la promozione e il supporto di percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, nonché opportunità di supporto psico-fisico ai giovani, mediante l'organizzazione di laboratori artistici e musicali e l'accesso, gratuito e libero, alle attività sportive sul territorio. Prossima apertura (settembre 2022) del punto "Informagiovani"	2021/2025	Politiche Giovanili	In corso
Offrire anche a loro spazi ed eventi nella nuova area dedicata alle manifestazioni di Piazza Manzù	6	2	Creare spazi d'interesse all'interno del Comune	Progetto da strutturare.	2021/2025	Politiche Giovanili	Da avviare
Promuovere momenti di ascolto dei loro bisogni da parte dell'amministrazione cittadina anche attraverso canali non tradizionali ma, per i giovani, più efficaci (in particolar modo attraverso l'uso dei social network)	6	2	Dar voce ai bisogni e alle esigenze dei giovani	Contatti con Istituto Fantoni e giovani amministratori del territorio. L'obiettivo è quello di creare momenti di ascolto di "giovani per i giovani".	2021/2022	Politiche Giovanili	Avviato - da integrare
Rilanciare il progetto della Consulta dei giovani	6	2	Avvicinare i giovani alla realtà amministrativa comunale	Organizzati momenti di incontro per promuovere la partecipazione alla Consulta; collaborazione con ufficio minori e famiglie per promozione della Consulta attraverso piattaforme online (Tutti in pista). Approvate modifiche ed integrazione allo statuto. Individuata la nuova sede, presso Corte Sant'Anna. Favorita la partecipazione della Consulta all'interno della rete di realizzazione delle attività finanziate dal bando regionale "R-Estate insieme 2022"	2021	Politiche Giovanili	In corso
Incentivare la creazione di borse di studio per studenti universitari e di premi al merito per studenti e giovani	4	7	Riconoscere i meriti sportivi degli studenti/atleti	Assegnate le borse di studio A.S. 2020/2021, rifinanziate nel Piano diritto allo studio 2021/2022	2020/2025	Istruzione	Attuato, da mantenere

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Istruzione							
Creare un tavolo di lavoro che incentivi gli incontri tra scuola e realtà lavorative del territorio per definire le concrete competenze da sviluppare negli studenti, difendere gli indirizzi scolastici esistenti e progettarne di nuovi	4	7	Attivare un rapporto costante con istituzioni scolastiche	Incontri con Candidati al Consiglio Comunale Ragazzi; interlocuzione con Dirigenti Scolastici a valutazione dei bisogni e valutazione di possibili nuovi assetti orari. Co-progettazione alla prima giornata Green di sensibilizzazione alla conoscenza e cura del territorio con Istituto Fantoni di Clusone	2020/2025	Istruzione	Attuato, da mantenere
Istituire con gli altri comuni un'interlocuzione sistematica con l'Università degli Studi di Bergamo	4	7	Valorizzare la risorsa di Università degli Studi di Bergamo con irradiazione sul territorio	Incontri presso Rettorato dell'Università degli Studi di Bergamo per un primo confronto (dicembre 2020). L'università ha realizzato alcune iniziative sul territorio clusonese, nel corso del 2021	2020/2025	Istruzione	In corso
Promuovere la conoscenza del territorio e dei suoi prodotti all'interno delle scuole	4	7	Integrazione tra Assessorati verso un "brandforclusone"; rilancio dei prodotti di Clusone. Ripresa della collaborazione con Istituti di formazione e scolastici presenti sul Comune di Clusone	Avviata interlocuzione con produttori del territorio e esperti di coltivazioni autoctone e biodiversità. Continuo canale di comunicazione con istituti scolastici	2020/2025	Istruzione	Avviato
Monitorare costantemente l'andamento delle iscrizioni e gli spostamenti verso altri istituti non territoriali	4	6	Rilevazione, mappatura orientamento allo studio	Incontri con servizi sociali per un orientamento consapevole agli indirizzi di studio. Conclusione del progetto "Space-Lab" contro la dispersione scolastica. Richiesta dati e monitoraggio flussi iscrizioni scolastiche. Lettera di appoggio al potenziamento delle sezioni scolastiche presso Istituto Comprensivo di Clusone	2020/2025	Istruzione	In corso
Confermare gli investimenti del Piano di diritto allo studio	4	7	Garantire un equo diritto allo studio	Approvazione Piano Diritto allo Studio 2021/2022; in corso predisposizione Piano Diritto allo Studio 2022/2023. Inviata richiesta di potenziamento del numero delle sezioni delle classi prime dell'ICC	2020	Istruzione	Attuato, da mantenere
Anziani al centro							
Incrementare i servizi di trasporto e consegna farmaci e spesa per anziani potenziando il fondamentale servizio del Trasporto amico (anche con la collaborazione di soggetti esterni come previsto, ad esempio, dalle regolamentazione del reddito di cittadinanza)	12	3	Favorire i servizi primari per le persone anziane. Coinvolgere maggiormente la frazione Fiorine	Incontri con ideatori e sviluppatori della "piattaforma CluSu". Confronti con i titolari delle farmacie di Clusone.	2020/2021	Sociale	In corso
Valorizzare l'incontro tra generazioni: il valore dell'esperienza è una risorsa che deve essere coltivata, proponendo sinergie che coinvolgano, ad esempio, gli anziani nell'attività quotidiana delle società sportive o delle associazioni culturali (es: creazione di momenti di lettura per bambini in biblioteca, gruppi di cammino, serate di incontro e racconto)	12	3	Favorire il raccordo ed il reciproco aiuto tra generazioni	Definizione e gestione Servizi per gli Anziani: SAD, pasti a domicilio, trasporto amico. Titolarità ed erogazione sostegni quali: reddito di autonomia anziani, FNA B2, bonus assistenti familiari. Riattivazione "Gruppi di cammino" settimanali della rete "Città sane". Assessorato Pari Opportunità: costituito gruppo informale "Donne Pari Opportunità" ed organizzato Corso di formazione per Volontarie del Centro Ascolto per le donne vittime di violenza e in difficoltà.	2020/2025	Sociale	In corso
Ripensare la corretta collocazione del centro anziani come priorità per trovare un luogo più vivibile, comodo e soprattutto accessibile. Nel lungo termine: collocare la struttura nel progetto del nuovo parco intergenerazionale, in modo da mettere al centro della vita di comunità gli anziani, che ancora possono essere una grande risorsa per Clusone	12	3	Fornire adeguata risposta alla richiesta aggregativa ed inclusiva, favorendo l'incontro tra generazioni in luoghi condivisi	Partecipazione a Bando PNRR su anziani, disabili e marginalità sociale, in corso progettazione sia di Ambito che sovra-Ambito e Distrettuale	2020/2025	Sociale	In corso

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
La Fondazione S. Andrea rappresenta oggi per Clusone un punto di riferimento per l'offerta di servizi non solo di assistenza agli anziani ma aperti a 360° nel settore socio-sanitario. Dovrà essere pienamente supportata in questo prezioso contributo soprattutto in un momento così delicato di evoluzione normativa, di ridefinizione dei protocolli operativi e della gamma dei servizi offerti	12	3	Appoggio e collaborazione con il nuovo CdA Fondazione S.Andrea	Confronto con membri del nuovo CdA; condivisione progettualità Beatrice 3.0 (2021), Sostegno a candidatura a Ospedale di Comunità presso "Fondazione Sant'Andrea"	2020/2025	Sociale	In corso
I servizi di telemedicina , non solo per gli anziani, rappresenteranno un'importante evoluzione del settore sanitario che dovrà assicurare sempre di più una maggiore capillarità di monitoraggio a distanza del paziente. Sarà fondamentale affiancare tutti gli operatori del settore in questa graduale evoluzione per assicurare ai cittadini la migliore assistenza possibile	12	3	Incentivare i servizi di telemedicina	Partecipazione al Bando "INCENTIVI PER LO SVILUPPO DI SERVIZI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE RURALE", in autonomia o come partner. Proposto ad Asst Bergamo Est e Comunità Montana "Progetto A.Pe" (Aim to periphery - Abbracciamo la Periferia), progetto di sostegno territoriale dei bisogni primari sanitari e di incontro sociale. Attivazione locale ed al tavolo provinciale del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci per ridurre la ricaduta sociale circa la carenza dei medici di medicina generale. Sostegno candidatura ed ottenimento riconoscimento della Casa della Comunità a Clusone.	2020/2025	Sociale	In corso
Progettare Clusone							
Centro storico							
Attuare un intervento di riorganizzazione degli spazi, restyling e nuovo arredo urbano	1	5	Rimodellare il centro storico	In fase di studio progetti specifici. Si è preliminarmente provveduto alla fornitura e posa di nuove panchine ed arredo urbano nel centro storico e delle zone esterne al centro. In fase di redazione progetto su Piazza Manzù	2021/2025	Patrimonio	In corso
Creare un percorso storico-artistico che porti alla valorizzazione e alla scoperta delle bellezze del nostro centro storico	5	1	Sviluppare il turismo culturale e artistico	Valutazione del progetto "Small Communities with great Cultural Heritage" (G.E.C.T.)	2021/2025	Turismo	Da attuare
Incentivare attraverso semplificazione e contributi economici il refacimento delle facciate	9	2	confermare attuali incentivi per	Conferma del contributo comunale con miglioramento delle condizioni di accesso e fruizione.	2020/2025	Edilizia	attuato
Riportare maggiori servizi in centro (ad esempio sportelli sindacali, CAF, studi professionali, ambulatori medici, telefonia e internet, energia) attraverso bandi pubblici che prevedano canoni d'affitto vantaggiosi	1	5	Garantire maggiori servizi all'interno del centro storico	È in fase conclusiva l'adeguamento di 2 piani della palazzina di via Matteotti per nuova sede del centro per l'impiego e il raddoppio del personale presente nella sede clusonese	2022	Patrimonio	Avviato - da integrare
Riorganizzare i parcheggi consistente nella riduzione degli spazi sosta soggetti a pagamento rendendoli alcuni liberi e alcuni assoggettati alla limitazione di tempo "zona disco" in forma graduata, con aumento del tempo consentito da 1 ora – 1 ora e mezza nelle zone centrali, sino a 4 – 5 ore nelle zone più esterne. Un nuovo parcheggio (unitamente alla realizzazione del parco urbano) nell'area sottostante il palazzo Fogaccia. In questo modo si creerà un flusso di persone che accede al centro dalla zona alta, favorendo quindi la fruizione delle vie superiori	10	5	Migliorare la fruibilità del centro storico	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Vigilanza	Da attuare
Ripensare gli spazi							
Fiorine							
Completare il Centro sportivo dei Prati Mini con la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica	6	1	Completare il centro Sportivo Prati Mini	interlocazione dell'attuale gestore per la verifica dei bisogni e esigenze.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Ripensare la viabilità per l'accesso a Via Fiorine dalla zona dell'ex Bosio Lina	10	5	Creare un nuovo ingresso a Via Fiorine, per garantire l'accesso arrivando da Bergamo	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Intervenire sulla struttura della valletta per rendere Via Fiorine più ordinata e funzionale	10	5	Migliorare l'impatto della valletta	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Ripensare l' offerta dei servizi pubblici nella zona delle Fiorine (es: localizzazione dei medici di base, del servizio delle farmacie, degli asili nido)	8	1	Ampliare l'offerta dei servizi nella frazione Fiorine	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Commercio/Sociale/Lavori Pubblici	Da attuare
Fuori dal centro							
Porre maggiore attenzione alla sicurezza delle strade e alla limitazione della velocità nelle aree più a rischio (es: Via S. Alessandro, Via San Defendente)	10	5	Imporre nuovi limiti di velocità per garantire maggiore sicurezza	Progettazione di interventi su più vie per la realizzazione di dossi artificiali e altri sistemi volti alla riduzione della velocità.	2021	Vigilanza	In corso
Sistemare i collegamenti e gli attraversamenti pedonali per mettere in sicurezza i tratti più rischiosi lungo Viale Gusmini e Viale Vittorio Emanuele	10	5	Messa in sicurezza dei passaggi pedonali esistenti	E' stato realizzato un nuovo tratto di marciapiede in Viale Vittorio Emanuele e la posa in un semaforo per l'attraversamento pedonale, sempre sul Viale Vittorio Emanuele, tra le Vie Baldi e C. Fanzago.	2021	Lavori pubblici	In corso
Riqualificare il viale della stazione con particolare attenzione al parco pubblico e ripensare il collegamento pedonale con via S. Alessandro	10	5	Riqualificazione del viale della stazione	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Completare i percorsi pedonali e ciclopedonali mancanti nei diversi quartieri di Clusone come ad esempio viale Venezia e via Beato Alberto	10	5	Completamento e ammodernamento dei percorsi ciclopedonali	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Completare il sistema fognario nelle zone in cui è assente (es. via Brescia)	9	4	Completare il servizio esistente	Interlocazione avviata con l'ente gestore del servizio (Uniacque).	2021/2025	Lavori pubblici	Da attuare
Piazze							
Piazza Orologio: è il luogo simbolo di Clusone. Deve tornare a vivere 365 giorni all'anno. Verranno installati nuovi arredi smart e i locali comunali verranno destinati a servizi pubblici e culturali	8	1	Rivedere la destinazione e la fruibilità delle piazze cittadine.	Progetto in fase di studio. Avviata indagine iniziale circa la disposizione del mercato cittadino, l'ampliamento della pavimentazione in pietra, l'arredo urbano e l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica del centro.	2022/2025	Lavori pubblici	da attuare
Piazza Manzù: deve diventare un luogo chiave per il centro storico, il riferimento per le grandi manifestazioni, punto di collegamento tra il centro storico e i percorsi ciclopedonali con servizi per le bike e le Ebike. Verranno realizzati un palco fisso, delle aree gioco per bambini, spazi dove sedersi e zone d'ombra	8	1					
Piazza della Rocca: la pendenza della piazza ci ha portato a pensarla come un'arena naturale, con tanto verde e arredo smart, per connessione a internet e ricarica di dispositivi elettronici. Si inserirà un'illuminazione artistica per valorizzare l'architettura delle mura	8	1					
Corte S. Anna: Arredo urbano e illuminazione a giorno dei portici con luci a led per prevenire fenomeni di vandalismo e potenziarla come contenitore privilegiato per manifestazioni culturali e musicali	8	1					

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Spazi urbani							
Centro sportivo di via Don Bepo Vavassori. Un grosso investimento del comune di Clusone oggi inutilizzato. Si deve assolutamente pensare al completamento della struttura per renderla davvero gestibile. In primis migliorando l'autosufficienza energetica per renderlo economicamente appetibile anche utilizzando la produzione fotovoltaica per contribuire all'alimentazione di altri edifici pubblici. Va inoltre ampliata la struttura del bar-ristorante e completati spazi oggi inutilizzati che potrebbero diventare la nuova sede di associazioni locali	6	1	Mettere in funzione il centro sportivo	I campi da calcio sono stati assegnati in gestione temporanea all'ASD Città di Clusone. È prossima l'installazione di altri pannelli e accumulatori per aumentare la potenza a disposizione e diminuire i costi di gestione. Partecipazione al bando "Rigenerazione urbana" per la manutenzione straordinaria per il riuso e la funzionalizzazione del centro sportivo Città di Clusone con finalità sociali mediante la costituzione di un centro aggregativo con particolare riferimento alla popolazione giovane e con finalità di promozione della pratica sportiva (in attesa di riscontro)	2021/2022	Patrimonio	In corso
Chiostro Angelo Maj: prioritaria è la messa in sicurezza. Con un intervento in partenariato pubblico-privato si potranno realizzare spazi ricettivi (ostello, albergo, sporthotel), culturali e lavorativi (anche ripensando la collocazione dell'ufficio turistico)	5	1	Ristrutturazione conservativa dell'immobile	Effettuato rilievo con laser scanner. In fase di definizione del percorso per il reperimento delle risorse necessarie al suo recupero	2021/2025	Lavori pubblici	In corso
Mercato: ripensare una distribuzione più coerente lungo le vie del centro, con particolare riferimento alla parte alta del paese; rivedere dell'offerta merceologica in termini di diversificazione e qualità	14	2	Mappare e verificare l'offerta e la distribuzione del mercato.	La normativa connessa all'emergenza Covid-19 ha imposto la temporanea ricollocazione e il ridimensionamento del mercato cittadino. La proposta di nuovo regolamento con il recepimento delle norme di sicurezza con scelte finalizzate a riportare il centro storico tra gli ambiti nei quali prevedere attività mercatali è in corso di definizione udito il parere delle associazioni di categoria.	2021/2025	Commercio	In corso
Efficientamento energetico							
Interventi in compartecipazione con soggetti privati (Esco), per migliorare l'efficienza energetica dei nostri edifici con l'ulteriore vantaggio di generare delle grosse economie in parte corrente del bilancio	17	1	Efficientamento energetico	Studio e analisi dell'illuminazione del centro storico. Riqualficazione dell'illuminazione pubblica del parcheggio del Sole e Via Concerie con illuminazione led In fase di realizzazione nuova illuminazione a led della Via Fiorine e dell'asse urbano dalla rotonda di Viale Europa fino al confine con Rovetta	2021/2023	Lavori pubblici	In corso
Intervento funzionale alla maggior tutela dell'ambiente riducendo il dispendio energetico di strutture così impattanti dal punto di vista dei consumi	17	1	Efficientamento energetico	In corso approfondimenti tecnici per la possibilità di utilizzare i valori della produzione fotovoltaica per altri impianti pubblici, cd "scambio sul posto altrove".	2021/2023	Lavori pubblici	In corso
Il Ruolo del comune in città							
Creare comitati di quartiere: il cittadino deve poter far arrivare la propria voce all'amministrazione. Creare un canale veloce e privilegiato attraverso cui poter segnalare guasti o disservizi, informare e aggiornare il cittadino sull'evoluzione dei progetti dell'amministrazione o fare proposte (es: richieste di creazione di orti condivisi in spazi verdi inutilizzati)	1	1	Rendere più facile la comunicazione cittadino-comune	Individuazione soggetti competenti per la comunicazione istituzionale a mezzo social-media e definizione piano editoriale. Rinnovato il sito internet istituzionale e l'app con ampliamento dei servizi offerti	2020/2022	informatizzazione / giunta / sociale	Avviato - da integrare
Incaricare un ufficio unico per assistere il cittadino nell'organizzazione di manifestazioni e eventi. Verrà istituito un "albo" dei professionisti che possano svolgere le attività oggi necessarie quando si organizzano manifestazioni	14	4	Standardizzare le procedure connesse all'organizzazione di eventi per maggior sempificazione.	In data 15.01.2021 è stata inviata la griglia delle procedure da seguire alla Turismo pro Clusone, al fine di uniformare e standardizzare i procedimenti. L'ufficio offre la consulenza ogni volta che viene richiesta.	201/2025	Commercio	In corso

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Progettare la distinzione del ruolo tra Turismo Pro Clusone e ufficio turistico . Ripensare gli orari della Ztl in periodi di maggiore affluenza e estendere la concessione gratuita dell'utilizzo del suolo per esercenti ed espositori	7	1	Valutare sistemi alternativi di gestione dell'ufficio turistico sia interna che in affidamento a terzi. Modificare gli orari della ztl nei periodi di maggior frequentazione pedonale del centro.	Ridefiniti orari ZTL per festività e periodo estivo. Affidata gestione ufficio turistico a seguito dell'invito alla presentazione di progettualità di proposta. Implementate offerte e orari di apertura. Continua il sostegno alle iniziative di TPC	2021/2025	Turismo	Attuato - da mantenere
Il ruolo "di regia" del Comune dovrà dimostrarsi anche nella programmazione degli interventi sul suo territorio. Sarà quindi importante creare una "taskforce" interna agli uffici comunali che coordini gli interventi dei diversi operatori sulle reti dei sottoservizi per evitare quelle situazioni che spesso si verificano in cui il singolo tratto di strada viene stravolto più volte nel corso di poco tempo con disagio per i cittadini e dispendio di risorse economiche	10	5	Dialogare con operatori sottoservizi	Interlocazione con enti gestori avviate e costanti	2021/2025	Patrimonio	In corso
Il ruolo sovracomunale							
Mediante azione corale per difendere i nostri territori sui tre temi che più hanno visto sottrarre servizi negli ultimi anni: VIABILITÀ, ISTRUZIONE E SANITÀ . La difesa dei territori di montagna non può essere fatta dalle singole amministrazioni. Tutti abbiamo l'obbligo di collaborare per difendere i servizi sul territorio e la loro qualità	1	1	Migliorare i servizi sul territorio	Avviata interlocuzione con comuni vicini e Comunità Montana. Incontri periodici con Direzione strategica ASST Bergamo Est ed ATS Bergamo, compartecipazione alla candidatura della Casa di Comunità e dell'Ospedale di Comunità a Clusone, previsti dalla nuova riforma regionale della sanità	2021/2025	Giunta	In corso
Collaborazione per trasformare il TURISMO in un vero asset economico costruendo un grande progetto di marketing territoriale con l'obiettivo di identificare la tipologia di turista e coordinare gli interventi per soddisfarne le esigenze. Il nostro territorio ha già singole offerte di eccellenza. Compito delle amministrazioni sarà metterle in rete e riuscire a comunicarle all'esterno in un progetto unico ed efficace anche in collaborazione con enti e associazioni come Promoserio, Orobie style, Turismo Pro Clusone e le associazioni di categoria	7	1	Costruire rete forte di alleanze e progettualità.	Rafforzati in legami con Promoserio e relativi comitati territoriali interni. Approfondita collaborazione col distretto del commercio. Avviata interlocuzione con Orobie style. Continua collaborazione con TPC. Steso un piano di sviluppo strategico a seguito della organizzazione di tavoli di lavoro sia tecnici che aperti a tutti i cittadini. In corso attuazione delle linee tracciate sia in materia di organizzazione che di comunicazione. Creato il brand turistico clusone!... #tempodi... Creato il portale turistico visitclusone.it e relativi canali social	2020/2025	Turismo	Attuato - da ampliare

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Lavorare a Clusone							
Attività produttive							
Creare la consulta delle attività produttive (organizzata nei diversi settori) per favorire il dialogo e la collaborazione tra imprese del territorio. Non solo, sarà il luogo dove far incontrare le nuove idee con le imprese esistenti che scelgano di investire mettendosi in gioco con la propria esperienza e il proprio know how per far crescere nuove realtà	14	4	Conoscere le esigenze e i bisogni delle attività e incentivarle a proseguire la propria attività sul territorio	Progettazione del questionario da sottoporre alle attività produttive.	2021/2023	Attività produttive	Da attuare
Mappare il lavoro a Clusone tramite un indagine capillare con le aziende, per analizzare quanti sono i lavoratori sul territorio, come si spostano, dove parcheggiano e dove mangiano e riuscire a concretizzare gli investimenti sulle esigenze degli addetti, imprese e lavoratori	14	4	Mappare e conoscere il lavoro a/per Clusone	La bozza di questionario per raccogliere informazioni direttamente dalle imprese è stata condivisa in data 01.02.2021. La raccolta dei dati delle imprese è stata avviata, ancorchè non completata. Per una prima consultazione si sta optando per la trasmissione tramite posta ordinaria, in quanto il data base delle poste certificate è di difficile completamento.	2021/2023	Attività produttive	Da attuare
Potenziare lo sportello unico per le attività produttive che possa davvero essere un punto di riferimento per le imprese nella semplificazione della parte burocratica e nel reperimento di bandi di finanziamento	14	2	Aiutare le imprese nello sbrigare pratiche burocratiche complesse	Lo sportello fornisce sia durante gli orari di apertura, ma anche con consulenza telefonica, tutte le informazioni necessarie alla presentazione delle istanze.	2021	Attività produttive	Attuato
Incentivare i lavori di ristrutturazione particolarmente necessari nel centro storico coadiuvando il cittadino nella parte burocratica e supportandolo nella richiesta di agevolazioni cercando meccanismi che privilegino le aziende del territorio . Inoltre, garantire incentivi comunali per il recupero delle facciate	9	2	incentivare i processi di rigenerazione urbana e territoriale	Approvati provvedimenti per il recepimento della L.R. 18/2019. Il servizio segue le varie richieste di recupero del patrimonio edilizio esistente, tramite un'assidua attività di commissione del paesaggio, con una frequenza inedita fino a quest'anno per rispettare i tempi previsti dai bonus nazionali. Bonus per i quali è necessario anche reperire le pratiche edilizie pregresse, per quegli incentivi per i quali la legge impone la preventiva verifica di legittimità. Modificato il regolamento per l'accesso al c.d. bonus facciate comunale	2021/2025	Edilizia	In corso
Attività agricole							
Prodotti agricoli: incentivare la produzione di prodotti a km 0 e supportare la comunicazione del sistema produttivo locale anche tramite la valorizzazione dei prodotti Deco	16	1	Valorizzazione prodotti km0	Interlocuzione con UNIMONT - Università degli Studi di Milano sede di Edolo. La richiesta di registrazione del marchio DE.CO. è stata depositata in CCIAA di Bergamo (maggio 2021) Nominata la commissione ed è già operativa. E' stata redatta la bozza di convenzione per il progetto sperimentale del mercato agricolo, con gestione in capo alla Turismo pro Clusone. La bozza di convenzione è stata inoltrata in data 10.09.2021 al presidente e siamo si è in attesa che venga restituita approvata ovvero modificata. Nel frattempo sono state raccolte le manifestazioni di interesse a partecipare al mercato agricolo, raccogliendo cinque potenziali aderenti. Il mercato è previsto il primo sabato di ogni mese. Il mercato è stato tracciato nel rispetto delle norme di sicurezza e anticovid	2021/2025	Agricoltura	In corso

Linea programmatica	miss.	prog.	Obiettivo	Interventi attuati	previsione attuazione	Settore / Servizio	Stato di attuazione
Fiera zootecnica: evento di assoluta importanza da sviluppare ulteriormente nell'aspetto anche formativo oltre che di comunicazione del prodotto	16	1	Mantenere e sviluppare l'annuale fiera zootecnica	La Fiera 2021 si è svolta. Sono state altresì create le condizioni per la prossima edizione nella stessa localizzazione (casa dell'orfano).	2021/2025	Agricoltura	Attuato, da mantenere
Creare un tavolo di lavoro con Coldiretti, Cia e Confagricoltura, con le associazioni di categoria, gli istituti scolastici e i produttori per: - Facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti con progetti promossi dall'amministrazione ; - Far conoscere il prodotto locale ed il suo migliore utilizzo mediante campagne di comunicazione ; - Incentivare la diversificazione della produzione per poter creare nuove proposte e, in base alla domanda, optare per prodotti a più alto valore aggiunto	16	1	Creare un collegamento solido e reale tra lavoro e formazione	Progetto in fase di studio.	2021/2025	Agricoltura	Da attuare
Attività commerciali							
Riconoscere il valore di progetti della comunità commerciale e non solo (Clusone Shops&Art e Clusù) e cercare di coordinarli nel progetto di marketing territoriale	14	4	Raccordare l'offerta commerciale con le occasioni offerte dalle nuove tecnologie e strumenti di comunicazione	In collaborazione con distretto del commercio e associazione Clusù sviluppato progetto "O! pensieri". Sviluppato progetto Clusone ti premia con notevole riscontro di partecipazione.	2020/2025	Commercio	Attuato - da sviluppare
Centro commerciale naturale: va riconosciuto il valore del tessuto commerciale clusonese, l'esperienza degli operatori e la qualità della loro offerta. Dovranno essere quanto più sostenuti dalle scelte dell'amministrazione che avrà un ruolo fondamentale nel realizzare tutti quegli interventi (sulla viabilità, l'arredo urbano, l'organizzazione dei parcheggi) che invogliano la gente a tornare a vivere le strade di Clusone. Tutto ciò con un obiettivo finale: creare un centro commerciale naturale	14	4	Sostenere le attività commerciali	Sviluppati progetti Clusone ti premia e Vettrine Accese. Accolte istanze dei commercianti in materia di ZTL estiva. Effettuati interventi di arredo urbano e pulizia più organica delle aree del centro storico. Realizzato progetto di installazione estiva 2022. Continuo confronto con TPC e commercianti sui temi del commercio clusonese. Richiesta ai commercianti la costruzione di una rappresentanza associativa unitaria. In corso avvio studi di fattibilità per riqualificazione area di piazza manzù e ricollocazione mercato cittadino.	2021/2025	Commercio	In corso
Incentivare la ricettività (alberghi, B&B, affittacamere, altro) mappando l'offerta complessiva, prevedendo specifici incentivi nella tassazione locale (es: Tari) e coinvolgendo gli operatori nel progetto di marketing territoriale	14	4	Mappatura dell'offerta ricettiva	Coinvolti operatori del settore nel progetto dei tavoli di lavoro per il rilancio turistico del Comune di Clusone. Migliorata la vetrina tramite il nuovo portale visitclusone	2021/2022	Commercio - Tributi	In corso

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Si osserva che per quanto concerne le ricadute del contesto nazionale sull'ente nel triennio 2023/2025, il quadro economico dimostra una certa ripresa, tuttavia resa incerta dagli eventi legati alla guerra in territorio Ucraino e dall'aumento dei prezzi delle materie prime, gas ed energia *in primis*. Alla luce di questo scenario, la finanza locale non può dirsi certo esente ed estranea all'incertezza del periodo.

Un'importante occasione, per l'offerta di servizi nuovi e sempre più efficienti, è data dal PNRR che offre anche ai comuni importanti risorse da impiegare nel periodo 2022/2026. La partecipazione ai bandi si è dimostrata complessa ed ancora più difficoltosa sarà la gestione delle risorse eventualmente acquisite. L'attività amministrativa dovrà quindi tenere conto dei necessari adempimenti per la realizzazione dei progetti finanziati, sin a livello di tempistiche che di attività di rendicontazione.

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 8577 ed alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 8562.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2001	8259
2002	8292
2003	8394
2004	8394
2005	8542
2006	8654
2007	8757
2008	8794
2009	8784
2010	8793
2011	8678
2012	8660
2013	8599
2014	8599
2015	8610
2016	8625
2017	8608
2018	8607
2019	8649
2020	8577
2021	8537

Tabella 1: Popolazione residente

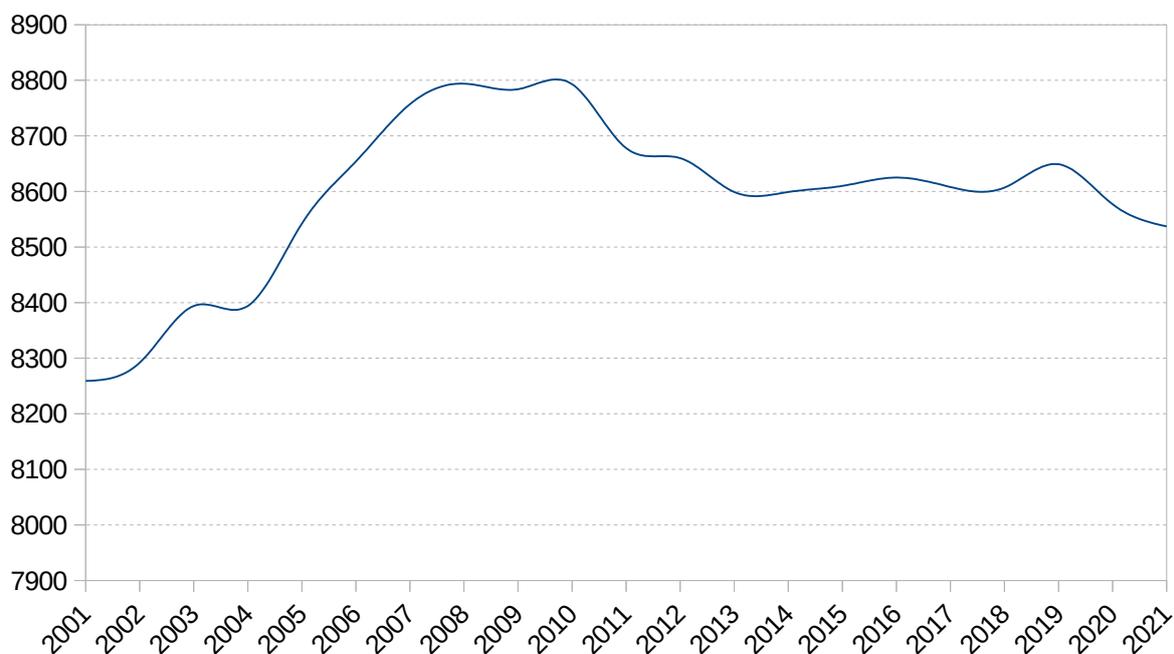


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	8678
Popolazione al 01/01/2021	8577
Di cui:	
Maschi	4141
Femmine	4436
Nati nell'anno	53
Deceduti nell'anno	125
Saldo naturale	-72
Immigrati nell'anno	318
Emigrati nell'anno	286
Saldo migratorio	32
Popolazione residente al 31/12/2021	8537
Di cui:	
Maschi	4134
Femmine	4403
Nuclei familiari	3822
Comunità/Convivenze	6
In età prescolare (0 / 5 anni)	347
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	712

In forza lavoro (15/ 29 anni)	1274
In età adulta (30 / 64 anni)	3994
In età senile (oltre 65 anni)	2210

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1450	37,94%
2	1065	27,86%
3	620	16,22%
4	522	13,66%
5 e più	165	4,32%
TOTALE	3822	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

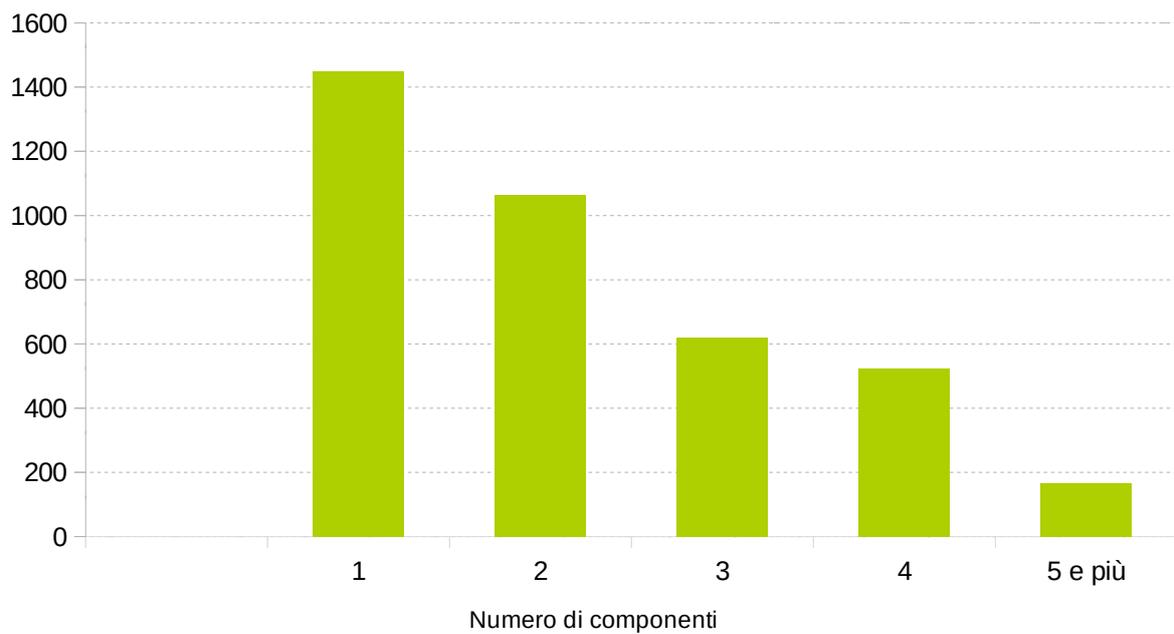


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2021 iscritta all'anagrafe del Comune di Clusone suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	33	22	55	60,00%	40,00%
1-4	103	126	229	44,98%	55,02%
5 -9	191	163	354	53,95%	46,05%
10-14	211	210	421	50,12%	49,88%
15-19	223	224	447	49,89%	50,11%
20-24	230	209	439	52,39%	47,61%
25-29	216	172	388	55,67%	44,33%
30-34	237	223	460	51,52%	48,48%
35-39	213	221	434	49,08%	50,92%
40-44	252	257	509	49,51%	50,49%
45-49	309	320	629	49,13%	50,87%
50-54	346	335	681	50,81%	49,19%
55-59	328	356	684	47,95%	52,05%
60-64	280	317	597	46,90%	53,10%
65-69	261	279	540	48,33%	51,67%
70-74	264	275	539	48,98%	51,02%
75-79	196	230	426	46,01%	53,99%
80-84	142	190	332	42,77%	57,23%
85 >	99	274	373	26,54%	73,46%
TOTALE	4134	4403	8537	48,42%	51,58%

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

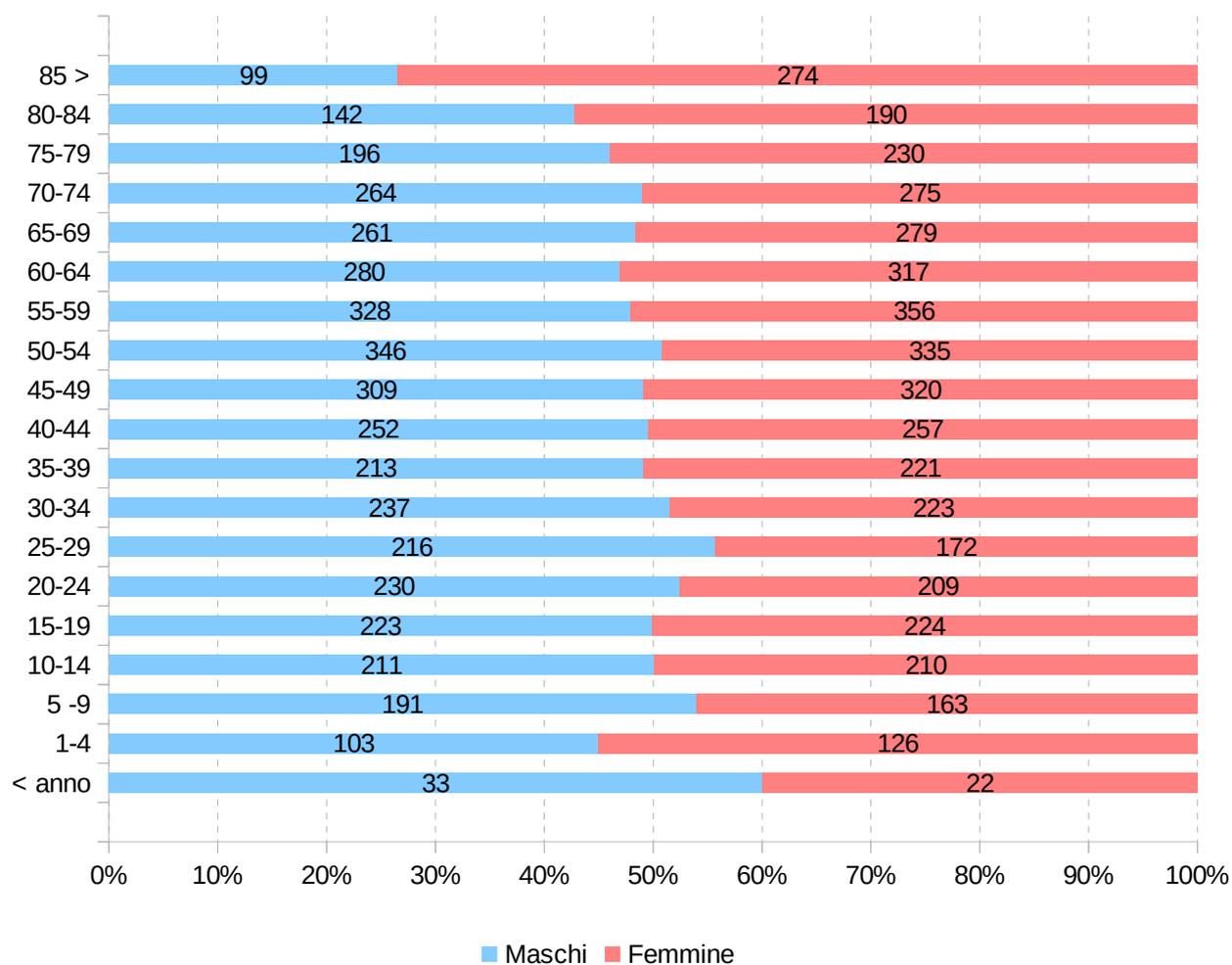


Diagramma 3: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Quadro delle condizioni interne all'ente

Analisi delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico:

- gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria;
- agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo;
- le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti.

Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato:

- i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO);

- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi;
- le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione personale

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Utilizzo FPV di parte corrente	368.829,33	313.497,65	194.472,84	174.916,30	230.860,63
Utilizzo FPV di parte capitale	612.636,72	595.563,74	1.498.782,20	585.246,83	894.697,45
Avanzo di amministrazione applicato	458.625,32	661.756,08	1.098.938,87	572.286,77	1.701.647,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.681.344,97	4.995.190,25	5.067.508,75	4.904.262,15	4.843.638,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.985.201,04	2.340.950,27	2.238.545,83	3.977.054,94	3.284.401,14
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.520.564,54	1.544.082,74	1.755.644,73	1.559.613,49	2.014.933,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.717.504,59	834.293,21	1.684.820,58	976.534,91	1.680.733,56
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	463.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	463.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.344.706,51	12.211.333,94	13.538.713,80	12.749.915,39	14.650.911,50

Tabella 5: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Titolo 1 - Spese correnti	7.547.388,04	7.906.847,25	8.302.722,69	8.731.736,94	9.572.666,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	832.135,35	1.738.147,57	3.421.918,61	1.379.397,88	1.765.225,96
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	463.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	294.873,23	308.334,35	332.857,87	33.630,48	273.655,29
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.674.396,62	10.416.329,17	12.057.499,17	10.144.765,30	11.611.547,70

Tabella 6: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	777.476,32	1.077.092,73	1.202.352,13	1.090.100,86	1.127.079,53
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	777.476,32	1.077.092,73	1.202.352,13	1.090.100,86	1.127.079,53

Tabella 7: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2022)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	4.673.000,00	4.721.703,86	4.565.947,58	96,7	1.023.683,11	21,68	3.542.264,47
Entrate da trasferimenti	2.480.829,16	2.765.084,56	1.786.357,85	64,6	1.036.731,25	37,49	749.626,60
Entrate extratributarie	2.107.468,20	2.145.888,93	1.079.288,96	50,29	805.007,00	37,51	274.281,96
TOTALE	9.261.297,36	9.632.677,35	7.431.594,39	77,14	2.865.421,36	29,74	4.566.173,03

Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

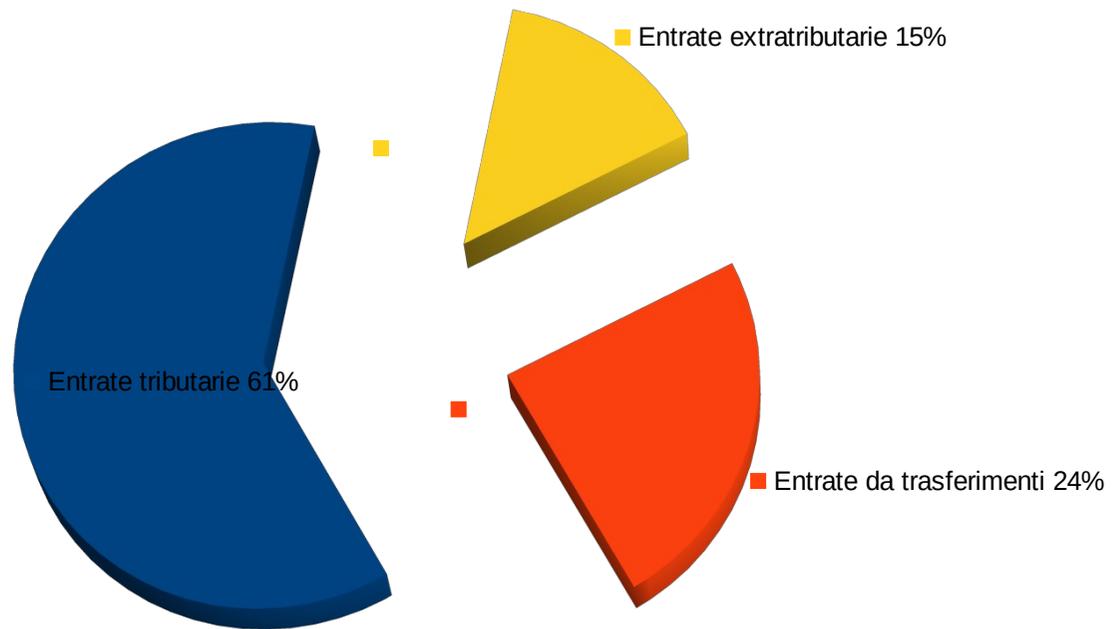


Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2015	4.820.684,27	2.216.714,06	1.519.827,25	8610	559,89	257,46	176,52
2016	4.682.865,50	2.095.979,28	1.672.433,60	8625	542,94	243,01	193,91
2017	4.681.344,97	1.985.201,04	1.520.564,54	8608	543,84	230,62	176,65
2018	4.995.190,25	2.340.950,27	1.544.082,74	8607	580,36	271,98	179,40
2019	5.067.508,75	2.238.545,83	1.755.644,73	8649	585,91	258,82	202,99
2020	4.904.262,15	3.977.054,94	1.559.613,49	8577	571,79	463,69	181,84
2021	4.843.638,66	3.284.401,14	2.014.933,06	8562	565,71	383,60	235,33

Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come, i trasferimenti correnti nell'anno 2020 sia quasi raddoppiati rispetto agli anni precedenti, in ragione delle somme ricevute per fronteggiare l'emergenza Covid-19, mentre l'aumento delle entrate tributarie - dall'anno 2018 - è dovuto al maggior gettito accertato per recupero evasione, da parte dell'ufficio tributi, che dal 2021 prende un andamento discendente a seguito del raggiungimento dell'obiettivo di verifica dell'ultima annualità accertabile.

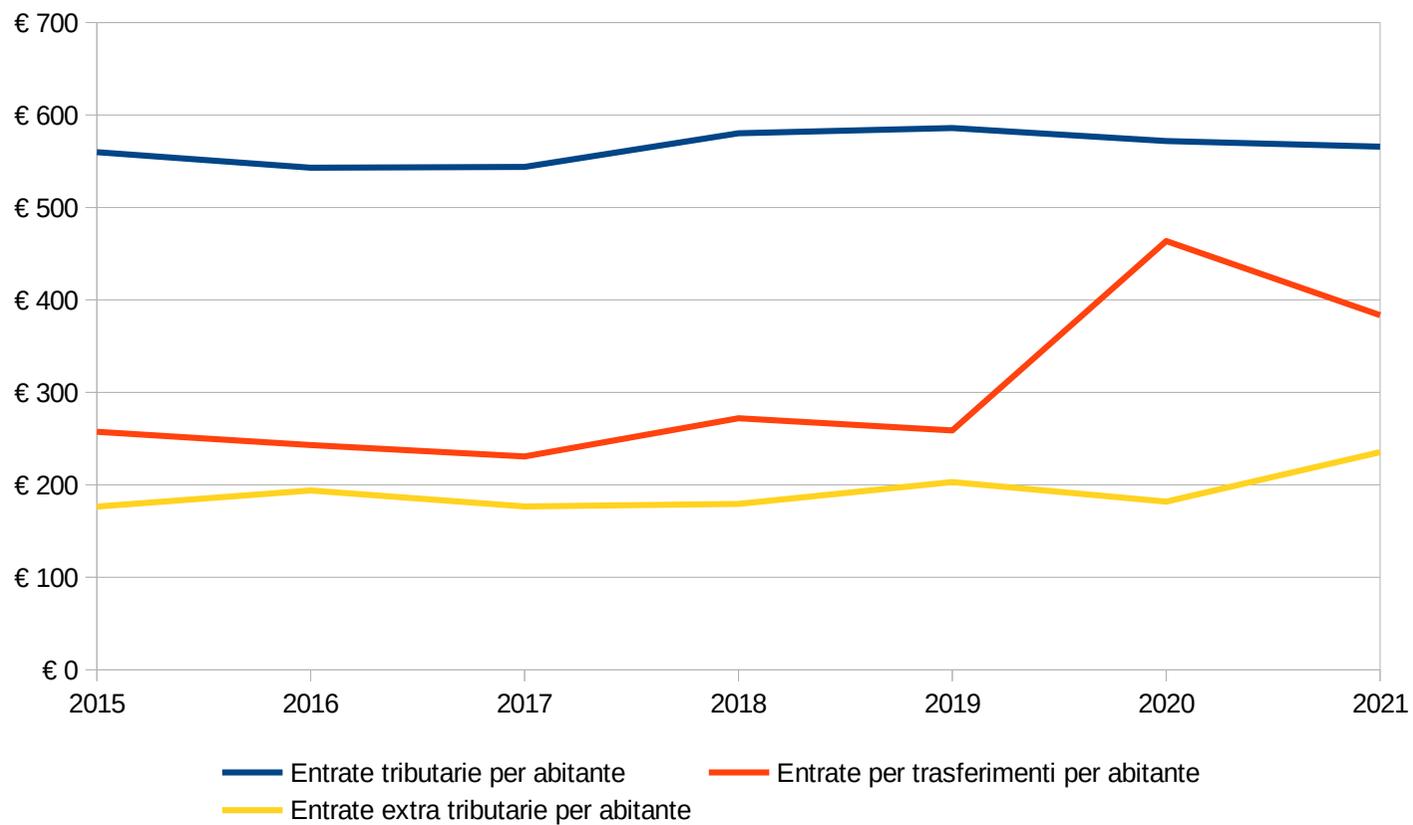


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2015 all'anno 2021

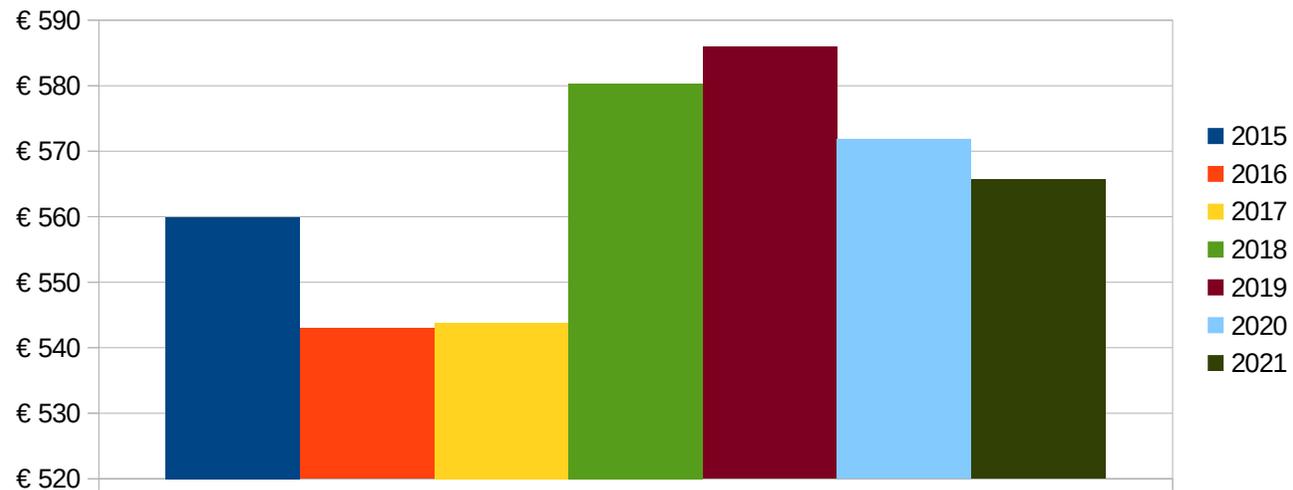


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

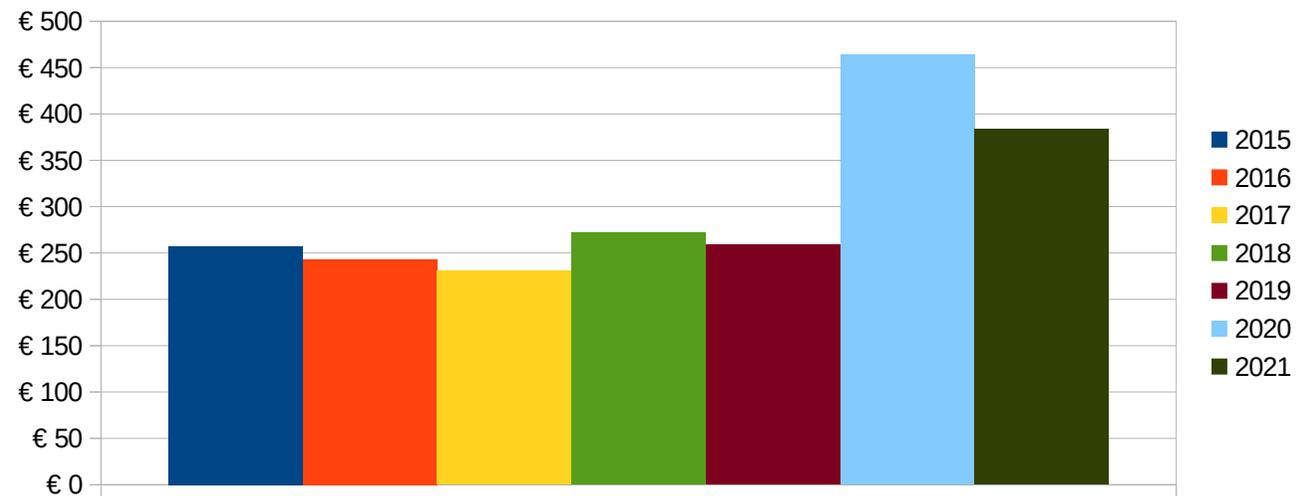


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

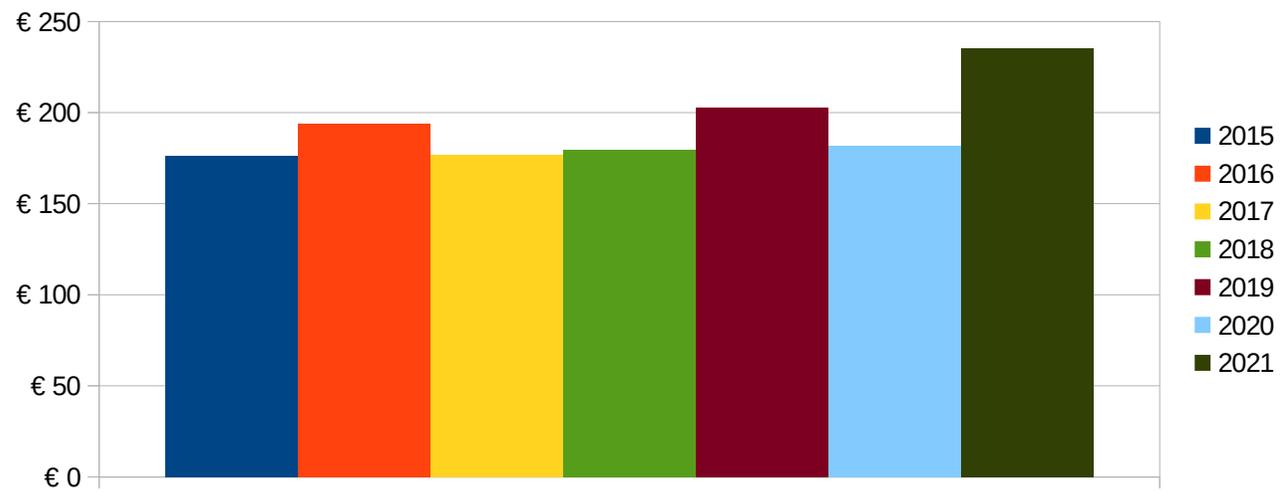


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11.841,90	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	8.705,66	0,00

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	23.437,06	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	17.263,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	121.047,47	17.500,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	40.746,20	40.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	27.635,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	26.486,75	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	5.208,50	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	291.122,98	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	92.280,68	3.657,50
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	388.286,43	10.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	224.888,84	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	73.533,30	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	1.352.483,77	71.157,50

Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.547,56	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	23.437,06	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	17.263,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	121.047,47	17.500,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	40.746,20	40.000,00
7 - Turismo	27.635,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	31.695,25	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	383.403,66	3.657,50
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	388.286,43	10.000,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	224.888,84	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	73.533,30	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	1.352.483,77	71.157,50

Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

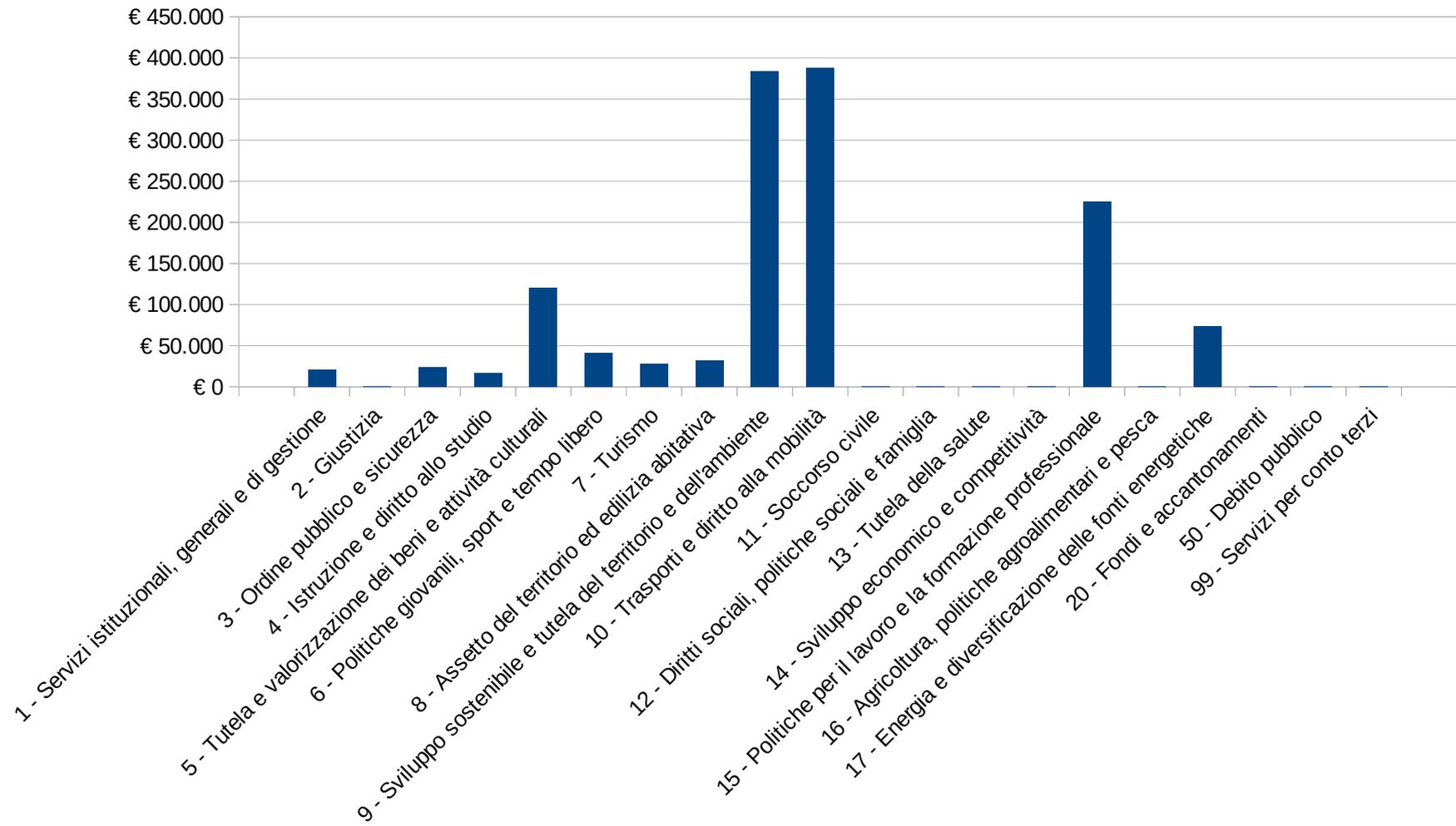


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	76.869,80	1.500,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	204.887,43	58.455,27
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	196.167,52	10.300,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	155.896,56	8.052,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	399.061,98	112.630,39
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	210.771,14	2.293,60
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	165.691,85	884,33
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	156.186,73	123.952,87
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	32.065,64	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	298.267,46	101.898,23
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	11.301,84	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	332.736,60	30.799,99
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	197.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	190.202,37	80.691,76

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	105.600,00	63.360,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	17.750,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	250.156,41	36.489,94
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	134.145,85	42.807,75
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	119.127,90	48.110,56
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	201.468,11	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	17.254,73	14.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	89.495,42	70.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	909.339,80	877.915,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	17.884,66	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	333.008,23	221.127,69
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	5.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	595.192,51	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	1.142.925,83	829.782,50
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	233.812,10	28.363,35
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	215.430,35	3.183,45
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	508.095,54	12.750,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	66.441,62	56.700,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	3.876,00	1.937,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	30.059,47	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	2.009,41	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	10,11	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	7.625.690,97	2.837.985,68

Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.895.866,11	419.966,69
2 - Giustizia	11.301,84	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	332.736,60	30.799,99
4 - Istruzione e diritto allo studio	510.552,37	144.051,76
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	250.156,41	36.489,94
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	134.145,85	42.807,75
7 - Turismo	119.127,90	48.110,56
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	218.722,84	14.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.016.719,88	947.915,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	333.008,23	221.127,69
11 - Soccorso civile	5.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.761.897,95	930.779,30
13 - Tutela della salute	3.876,00	1.937,00
14 - Sviluppo economico e competitività	30.059,47	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.009,41	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	10,11	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	7.625.690,97	2.837.985,68

Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

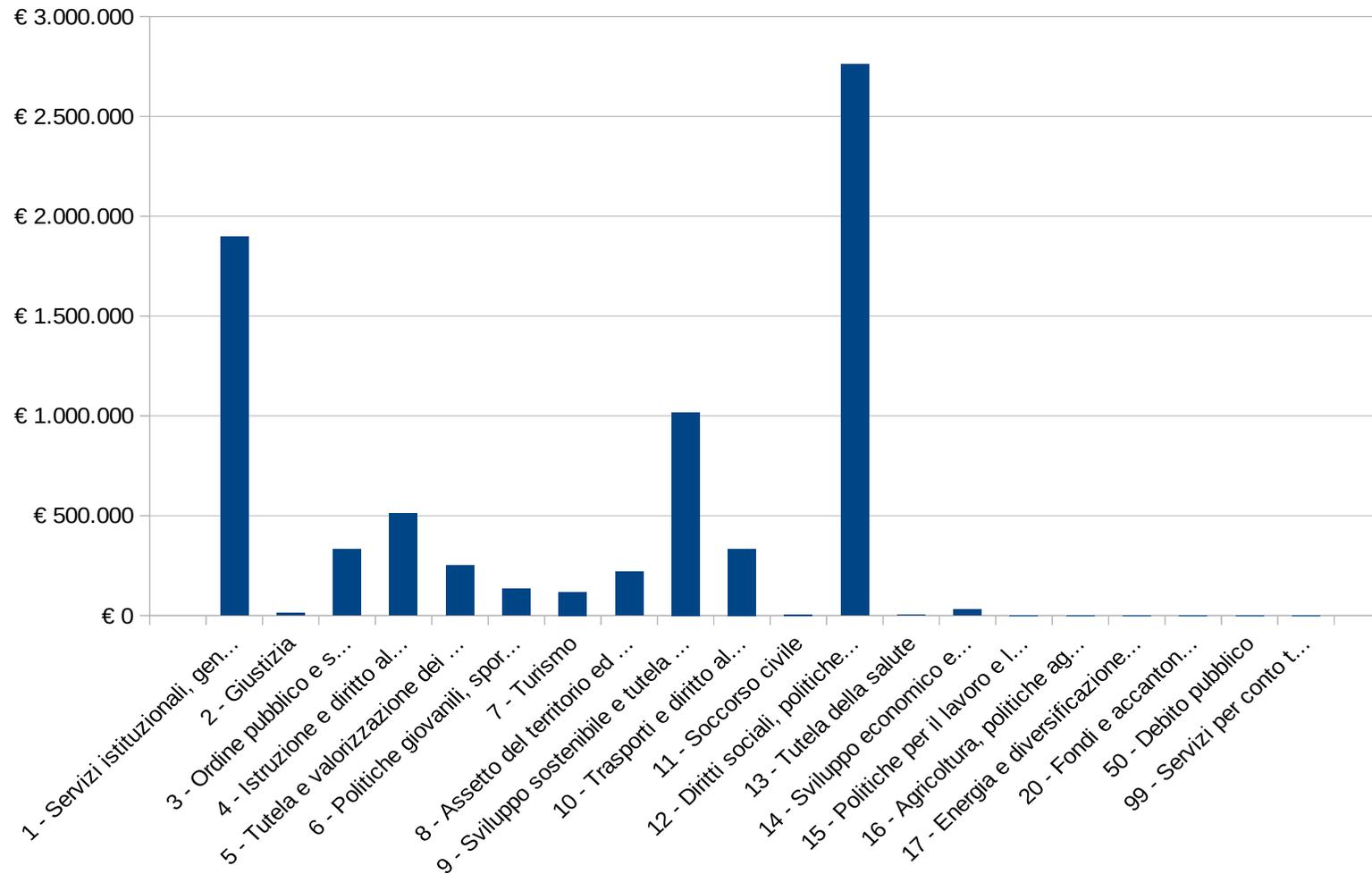


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo al 31.12.2021
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	139.455,10	10.697.683,18
TOTALE	139.455,10	10.697.683,18

Tabella 14: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2021

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
B1	0	0	0
B3	8	0	8
C	26	0	26
D1	8	0	8
D3	0	0	0
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0
Totale	43	0	43

Tabella 15: Dipendenti in servizio

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide "solo" con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011). Quindi, pur permanendo la necessità di raggiungere l'obiettivo dell'equilibrio generale del bilancio, le voci rilevanti ai fini del calcolo di tale saldo, sono tutte quelle previste dal D.Lgs. 118/2011, ivi incluse le entrate da indebitamento e l'avanzo di amministrazione.

Il nuovo prospetto degli equilibri complessivi da adottare in sede di rendiconto, modificato dal Decreto Ministeriale MEF 01.08.2019 pubblicato in G.U. 22.08.2019, espone in calce due saldi rilevanti: l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo. Al fine del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica sarà necessario conseguire un saldo positivo sia in parte corrente che in parte capitale considerando anche le risorse accantonate e vincolate nell'esercizio di competenza.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	%	Risultato 2017	Risultato 2018	Risultato 2019	Risultato 2020	Risultato 2021
Se.T.Co. Holding S.r.l.	32,74	-28.112	33.901	54.701	8.665	
Se.T.Co. Servizi S.r.l.	100	-	-	3.382	4.335	5.216
G.Eco. S.r.l.	20,46	759.643	472.011	190.712	52.068	241.431
Anita S.r.l.	6,62	102.172	276.286	992.880	276.286	n.d.
Uniacque S.p.A.	0,81	9.210.072	9.157.897	6.492.972	15.923.389	19.094.868
Consorzio Forestale Alto Serio	11,11	691	622	9.712	701	6.765
Fondazione Sant'Andrea		178.200	178.002	185.618	97.346	774.675
Fondazione Angelo Giudici		1.675	13.660	-22.364	-16.656	n.d.

Tabella 16: Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Programma 2 - Segreteria Generale

Si riferisce alle attività di sostegno agli organi di direzione politica, affinché possano svolgere le proprie funzioni di indirizzo e controllo.

L'ufficio svolge attività di supporto al funzionamento del Consiglio e della Giunta, fornendo la necessaria assistenza tecnico giuridica. Cura i procedimenti in materia di interrogazioni, interpellanze e mozioni; si occupa della trasmissione e trattazione della corrispondenza istituzionale, della predisposizione e la formalizzazione del testo delle deliberazioni, dell'istruttoria delle pratiche da inserirsi all'ordine del giorno e di tutte le attività connesse all'adozione, pubblicazione e conoscenza dei provvedimenti.

Aggiorna in virtù delle norme sulla trasparenza:

- La sezione denominata "Amministrazione Trasparenza" per quanto di competenza;
- L'albo on-line;
- Gestisce i canali di comunicazione con i cittadini;
- Gestisce i flussi documentali analogici ed informatici, l'archivio corrente e di deposito.
- Cura la spedizione della corrispondenza;
- Gestisce la privacy
- Gestisce l'Albo dei volontari civici

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

L'ufficio ha come finalità da conseguire il miglioramento dei tempi medi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e delle deliberazioni di Consiglio Comunale attraverso anche un'istruttoria puntuale, celere e costante dell'iter di gestione degli atti.

Ha come obiettivo strategico e operativo quello della trasparenza dell'azione amministrativa garantendo il diritto di accesso a tutti gli utenti che ne facciano richiesta nel rispetto delle procedure previste dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Prosecuzione del progetto relativo all'inventario dell'archivio di deposito con schedatura e riordino della documentazione antecedente al 2005, revisione del piano di archiviazione e adozione del piano di fascicolazione della Soprintendenza, miglioramento della gestione e della consultazione on line dell'archivio storico anche attraverso la partecipazione a bandi finanziamenti.

Garantire la massima soddisfazione dell'utenza migliorandone i tempi di attesa allo sportello, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa anche attraverso la cooperazione con gli Organi Istituzionali e gli uffici degli altri Settori.

Garantire il supporto per il mantenimento del marchio Family in materia di politiche di benessere familiare che

vede il coinvolgimento di tutta la Giunta comunale (family-mainstreaming)", con il coordinamento tra i diversi Assessorati e le diverse deleghe per rispondere alle esigenze e alle aspettative espresse dalle famiglie del territorio._

INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Non sono previsti investimenti

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo Parziale (18 ore settimanali)

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

- n. 1 calcolatrice da tavolo
- n. 1 impianto di registrazione sala consiglio
- n. 1 calorifero
- n. 1 aspirapolvere
- n. 4 personal computer
- n. 1 stampante laser
- n. 3 umidificatori

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

I compiti del servizio bilancio, programmazione e gestione economico finanziaria consistono nel contribuire a promuovere e facilitare lo sviluppo socio-economico del territorio, a migliorare l'autonomia finanziaria dell'ente attraverso una gestione oculata delle spese e delle risorse dell'ente.

Nel dettaglio:

1. Programmazione:
 - Una programmazione efficiente - pur in presenza di un quadro normativo in continua evoluzione e nell'incertezza delle risorse disponibili - deve essere necessariamente svolta in stretta collaborazione con i responsabili dei diversi settori dell'ente con l'obiettivo di fornire all'amministrazione tutti i dati necessari per indirizzare le proprie scelte. Compito dell'ufficio è quello di coordinare le richieste e le necessità.
2. Contabilità
 - per una corretta programmazione e gestione delle risorse disponibili è indispensabile poter contare su una situazione aggiornata. In quest'ottica il servizio di contabilità è chiamato ad una pronta regolarizzazione dei provvisori di entrata ed all'emissione delle richieste di pagamento delle entrate di competenza del servizio. Inoltre, al fine di soddisfare le disposizioni vigenti sulle tempistiche di pagamento, l'ufficio si preoccupa di verificare il rispetto del piano programmatico dei pagamenti, nel rispetto delle normative in materia.
 - Il servizio si occupa della tenuta della contabilità IVA e della predisposizione delle dichiarazioni fiscali, mensili ed annuali. Ciò comporta costanti aggiornamenti e puntuali registrazioni dei movimenti al fine di garantire la correttezza della dichiarazione finale.
3. Controllo:
 - Il servizio è chiamato, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti che impegnano la spesa, a monitorare il rispetto delle normative vigenti (principi contabili, tracciabilità, acquisti centralizzati, ecc...)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio è chiamato ad operare nel contesto normativo dell'armonizzazione contabile che - tutt'altro che definitivo - continua a essere integrato e modificato nei principi contabili, obbligando ad un costante aggiornamento e monitoraggio dei testi normativi, per garantire la regolarità contabile degli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente. All'orizzonte si profila la nuova riforma contabile ACRUAL che avrà l'obiettivo di portare tutta la contabilità pubblica verso la contabilità economico patrimoniale con valore certificativo e non solamente conoscitivo. Oltre a ciò, l'ufficio proseguirà nelle normali attività di verifica e controllo dei nuovi obiettivi di finanza pubblica, della tenuta delle contabilità fiscali ed alla compilazione delle innumerevoli certificazioni di propria competenza.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore
- n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C a tempo pieno
- n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C a tempo parziale 27h

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. 4 thin client
n. 1 multifunzione a noleggio
n. 1 notebook

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

La mission del servizio tributi riguarda la gestione delle imposte a partire dalle deliberazioni di aliquote d'imposta e delle relative detrazioni, all'informazione capillare al contribuente, al ritiro delle dichiarazioni, alla rettifica degli errori riscontrati durante le operazioni di verifica, all'aggiornamento dell'archivio cartaceo ed informatico, al controllo d'ufficio delle comunicazioni e dei versamenti effettuati dai contribuenti, alla verifica delle unità immobiliari e delle attività produttive.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi che l'ufficio si prefissa per il triennio 2023/2025 sono volti ad assicurare assistenza ai contribuenti nel complicato panorama normativo dell'imposizione locale. Ciò comporta la necessità di un aggiornamento costante e puntuale su un quadro normativo in continua evoluzione. Inoltre, l'ufficio proseguirà nell'attività di contrasto all'evasione fiscale, anche attraverso la gestione in economia della riscossione coattiva.

L'ufficio è inoltre impegnato nella progressiva digitalizzazione dei procedimenti. Sono già attivi i servizi on line, grazie ai quali - i contribuenti, collegandosi al portale dedicato e previa autenticazione, possono visualizzare la propria posizione tributaria e procedere al pagamento. Per tutti gli avvisi i pagamenti vengono canalizzati su PagoPA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Infine, i provvedimenti vengono emessi come documenti informatici sottoscritti digitalmente ed inviati in conservazione sostitutiva. Le notifiche, ove possibile, vengono effettuate tramite PEC e verranno implementate le funzionalità offerte dalla piattaforma nazionale delle notifiche. Dall'anno 2019 la trasmissione delle bollette TARI, per gli utenti titolare di casella PEC, avviene tramite posta elettronica e tale modalità è stata gradualmente estesa anche a tutti gli altri avvisi di pagamento.

La gestione in economia del servizio di riscossione coattiva, sospesa dai provvedimenti governativi emanati per fronteggiare la crisi economica causata dalla pandemia da Covid-19, è stata ripresa con una particolare attenzione - oltre che al principio di equità - anche alla situazione economica generale e del singolo contribuente.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore
n. 3 Istruttore amministrativo, cat. C a tempo pieno

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. 5 thin client
n. 2 stampanti da tavolo
n. 1 multifunzione a noleggio

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rientrano le attività amministrative ed operative volte alla:

- Tutela, conservazione e manutenzione del patrimonio comunale alienabile e non (Uffici Comunali, Edifici Scolastici primaria di primo grado e secondaria di primo grado, Biblioteca, Museo, Impianti Sportivi, Uffici INPS, Agenzia delle Entrate, Caserma Guardia di Finanza, Sedi associative, Ex tribunale, fondi rustici e proprietà boschive);
- Valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Gestione fitti attivi immobili ospitanti attività commerciali, sedi associative, Uffici INPS, Comunità Montana, Caserma Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Distretto Socio Sanitario ATS Bergamo;
- Gestione fitti passivi per CDD e magazzino comunale;
- Ottimizzazione delle condizioni degli ambienti di lavoro;
- Efficienza degli automezzi in dotazione;
- Efficientamento degli impianti volta all'ottimizzazione dei consumi energetici;
- Rapporti con assicurazioni per sinistri al patrimonio comunale;
- Gestione delle attività per Lavoratori Socialmente Utili assegnati al Settore in coordinamento con i Servizi Sociali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Assicurare, compatibilmente con le risorse a disposizione il pronto intervento e la manutenzione degli immobili e dei relativi impianti con l'ausilio del personale dipendente e/o attraverso incarichi affidati a terzi (manutenzione ascensori, centrali termiche, impianti di allarme, estintori, servizi di pulizia, ecc.)

Garantire la formazione del personale in materia di sicurezza in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008, curando la collaborazione con il medico competente ed il Responsabile di Sicurezza per la Prevenzione e Protezione esterno.

Viene data priorità all'esecuzione di opere indifferibili ed urgenti ed al pronto intervento. Viene coordinata con i Servizi Sociali l'attività dei Lavoratori di Pubblica Utilità assegnati al Settore.

Programma 6 - Ufficio tecnico

Rientrano le attività amministrative volte alla gestione dell'ufficio, alle procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche ed investimenti, compreso l'affidamento di incarichi professionali, la gestione di gare d'appalto e contratti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Verranno affidati gli incarichi professionali necessari per il frazionamento di aree, stipula di atti notarili o per l'aggiornamento delle obbligatorie certificazioni sugli immobili comunali (CPI, certificazioni energetiche, denuncia impianti messa a terra, accatastamenti, monitoraggio PAES...) e per le fasi di progettazione di interventi da finanziare negli anni successivi.

Nella revisione del codice degli appalti, l'obbligo di utilizzo delle Centrali Uniche di Committenza si è trasformato in opportunità. Si ritiene comunque attiva la convenzione con la Provincia di Brescia per gare particolarmente onerose o specialistiche.

PERSONALE APPLICATO

- n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D
- n. 2 Istruttore tecnico - cat. C
- n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 personal computer
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe
- n. 1 stampante multifunzione a colori (a noleggio)
- n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT
- n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

I Servizi Demografici rappresentano un'area amministrativa particolare, che si occupa dei servizi essenziali del cittadino dalla nascita, al matrimonio, dalle unioni civili ai divorzi, dalla residenza alla carta d'identità per poi passare ai servizi dell'area elettorale. Poiché costituiscono un tema centrale nell'attuazione del piano di e-government, nel quadro della cooperazione fra pubbliche amministrazioni, ai diversi livelli di governo del Paese, il Comune è il punto di interfaccia verso i cittadini e di registrazione di tutti gli eventi che ne modificano le informazioni anagrafiche e demografiche, informazioni che sono trattate nelle banche dati di molteplici amministrazioni, a livello centrale, regionale locale, nonché di soggetti gestori di servizi di pubblica utilità. Il sistema integrato dei servizi anagrafici e demografici, coprendo a regime l'insieme dei cittadini (popolazione residente e italiani residenti all'estero) attraverso il collegamento delle anagrafi di tutti i comuni italiani, assicura:

- la circolarità anagrafica tra le Amministrazioni al fine di conseguire obiettivi di semplificazione e razionalizzazione dell'azione amministrativa e della funzione statistica;
- la coerenza e l'allineamento delle anagrafi comunali e degli archivi delle altre Amministrazioni pubbliche a livello nazionale per la componente anagrafica e di residenza;
- lo scambio di certificazioni anagrafiche tra i comuni e i soggetti interessati.

Il Comune di Clusone è inoltre sede di Sottocommissione Elettorale Circondariale la cui competenza territoriale è estesa ai 52 comuni del circondario con una popolazione elettorale di circa alle 103.000 unità. La commissione elettorale circondariale esamina le operazioni compiute dagli Ufficiali elettorali comunali nella formazione delle liste elettorali, decide sui ricorsi avverso tali operazioni, approva ogni sei mesi tali elenchi e, una volta convocati i comizi elettorali, predispone l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto. È compito della commissione elettorale circondariale procedere alle operazioni di ammissione o riacquiescenza delle candidature e delle liste presentate per le elezioni per il rinnovo degli organi dei comuni.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Il progetto nel triennio è rivolto al mantenimento della quantità e qualità dei servizi erogati, garantendo una corretta informazione al cittadino un "servizio di qualità" con tempi certi di risposta, rispetto dei termini di legge previste per le procedure, cortesia e competenza del personale, uso di più canali di interazione, con particolare riguardo ai servizi on line. L'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione delle attività rappresentano gli obiettivi del Servizio, la cui attività va ormai oltre le tradizionali funzioni anagrafiche estendendosi a tutta una serie di servizi che ne caratterizzano il funzionamento. L'obiettivo è quello di consentire non solo al cittadino, ma anche alle imprese e agli altri soggetti istituzionali di non doversi recare direttamente agli sportelli ma di poter operare via web per ottenere le informazioni, servizi e certificazioni che gli necessitano. Accanto alla dematerializzazione dei processi deve restare l'impegno al contatto diretto con il cittadino che sceglie o necessita di un accesso diretto agli uffici.

Gestione e aggiornamento puntuale dell' A.N.P.R. che consente di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche, assicurando un sistema sicuro di controllo, gestione e interscambio di dati, servizi e transizioni, necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza del Comune. Ciascuna variazione anagrafica e di stato civile effettuata sul cittadino viene automaticamente riconosciuta in tutte le Amministrazioni dello Stato, (Comuni, Motorizzazione, Agenzia dell'Entrate, Inps).

Nel primo semestre 2023 sono previste attività di verifica dei dati i rilevati con il censimento permanente svolto nel periodo ottobre- dicembre del 2022 è inoltre prevista la ripartizione all' ufficio comunale di censimento (rilevatori e operatori di back office) dei contributi variabili erogati da i da ISTAT per lo svolgimento della rilevazione censuaria.

Effettuare tutte le verifiche dei requisiti di residenza e di regolare soggiorno per i cittadini stranieri dei beneficiari del "reddito di cittadinanza" introdotto con D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 , procedere alle verifiche a campione dei nuclei familiari dichiarati dai percettori del reddito di cittadinanza.

Applicazione dei percorsi normativi attinenti il nuovo regolamento approvato con **decreto del Ministro della Salute** che definisce il contenuto e la funzionalità della **banca dati nazionale delle disposizioni anticipate di trattamento DAT** individuandone i contenuti informativi, i soggetti coinvolti nella trasmissione (tra cui gli ufficiali di stato civile).

Anche per quanto riguarda la tenuta dei registri di stato civile è previsto civile è in corso un progetto per l'informatizzazione degli stessi , già l'art. 10 del D.P.R. n. 396/2000 prevedeva che, le modalità tecniche per l'iscrizione, la trascrizione la conservazione, dovevano essere stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro degli Affari Esteri, sentiti l'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione e il Garante per la protezione dei dati personali; ad oggi l' archivio non è ancora stato realizzato. Dal 2023 si procederà alla redazione degli atti di stato civile in formato A4 sarà necessario pertanto acquistare stampante laser specifica che garantisca la conservazione nel tempo della scritturazione degli atti.

Attività di formazione del personale attraverso la partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale organizzati da A.N.U.S.C.A ai fini della corretta applicazione della normativa in continua evoluzione.

Nella primavera del 2023 sono previste le elezioni regionali l'ufficio sarà coinvolto nella preparazione degli adempimenti previsti per la consultazioni elettorale.

Mantenimento del livello qualitativo della segreteria della VI^ Sottocommissioni elettorale Circondariale con garanzia di precisione e tempestività negli adempimenti di natura elettorale predisposizione dei procedimenti di accettazione delle candidature per le elezioni amministrative del 2023 che prevedono 4 Comuni interessati al rinnovo dei Sindaci e dei Consigli Comunali.

INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Non sono previsti investimenti

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno

n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

n. 6 personal computer (di cui 2 in comodato d'uso di proprietà del Ministero dell'interno);

n. 3 stampanti ad aghi

n. 4 stampanti laser (di cui 2 in comodato d'uso di proprietà del Ministero dell'interno),

n. 1 multifunzione a noleggio

n. 1 macchina da scrivere

n.1 scanner

n. 1 calcolatrice da tavolo

n. 1 distruggi documenti

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Il programma si riferisce a tutte le attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale in merito ai sistemi informativi, alla digitalizzazione, all'adeguamento alle linee guida AGID ed al piano triennale per l'informatica.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Durante l'anno 2023 verrà data attuazione agli obiettivi fissati dagli avvisi PNRR sulla digitalizzazione dei servizi per cui il nostro Ente è stato ammesso al finanziamento ottenendo oltre 300.000 di contributo a fondo perduto. É

prevista l'implementazione dei servizi pagabili con PagoPA e la messa a disposizione della modalità di accesso ai servizi on line con CielD; verranno implementati i servizi disponibili sullo sportello telematico polifunzionale ed adeguato il sito Internet istituzionale alle ultime linee guida AGID; infine verrà effettuata la migrazione del software gestionale sicr@web EVO, interamente in cloud. A tal proposito gli uffici ragioneria, personale, tributi, protocollo e segreteria e demografico stanno svolgendo attività di betatester per il nuovo applicativo.

INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Sono previsti investimenti legati alla sostituzione dei terminali di lavoro obsoleti o fuori uso, all'acquisto di tablet e altri dispositivi necessari alle attività sopra descritte. Verranno inoltre acquisite le licenze software utili al raggiungimento degli obiettivi posti.

Programma 10 - Risorse umane

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

L'attività dell'ufficio è, per sua natura, legata al rispetto delle varie scadenze previste dai contratti e dalla normativa. L'obiettivo strategico rimane quello di garantire il rispetto di tali scadenze e la corretta esecuzione delle certificazioni e dichiarazioni richieste. Ciò comporta la necessità di un aggiornamento costante e puntuale su un quadro normativo in continua evoluzione.

Proseguiranno le attività di digitalizzazione dei fascicoli del personale, al fine di renderli maggiormente fruibili e di più immediata consultazione.

L'ufficio, in un'ottica di centralizzazione dei concorsi, valuterà la costituzione di un servizio convenzionato con gli altri enti locali del territorio, per la realizzazione di procedure condivise di selezione del personale.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore

n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C a tempo pieno

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. 2 thin client

n. 1 multifunzione a noleggio

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa e ufficio notificazioni. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Servizio vigilanza

L'attività di controllo della viabilità comprende l'espletamento delle funzioni attribuite al servizio di Polizia stradale quali:

- prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- rilevazione incidenti stradali;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- tutela, controllo e segnalazione all'ufficio tecnico dello stato di usura delle strade;
- verifica costante della segnaletica orizzontale e verticale;
- servizi serali di pattuglie miste con altre forze di polizia;
- servizi di pattugliamento con utilizzo del telelaser e di altri sistemi in dotazione quali etilometro e sistema targa 193;
- servizi di viabilità all'entrata e all'uscita delle scuole;
- tutela, controllo e segnalazione all'ufficio tecnico dello stato di usura delle strade;
- Attenta vigilanza dei punti critici della circolazione stradale al fine di migliorare la sicurezza;
- Controllo della Z.T.L.;
- Scorte ai funerali;

- Interventi per recupero cani randagi;
- Interventi per l'allontanamento dei nomadi;
- Recupero dei veicoli abbandonati;
- Sopralluoghi per rintraccio autori che abbandonano rifiuti;
- Attività istituzionali che rientrano nella sfera giuridica di competenza degli operatori di polizia locale;
- Verifica segnalazioni ed esposti dei cittadini;
- Educazione stradale
- Corsi di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia;
- Corsi di educazione stradale nelle scuole primarie
- Azioni di supporto a varie iniziative inerenti l'educazione stradale (es. bimbi in bici)

Attività di supporto amministrativo

L'attività comprende il corretto espletamento delle attività d'ufficio volte al bisogno dei cittadini:

- Rilascio contrassegno per disabili;
- Assistenza nell'esecuzione di Trattamenti Sanitari Obbligatori;
- Rilascio nulla osta allo svolgimento di manifestazioni sportive;
- Rilascio permessi di Z. T.L.;
- Registrazione e trasmissione alla Questura delle dichiarazioni di ospitalità degli stranieri;
- Registrazione cessioni fabbricati e verifica dei termini di presentazione ed eventuale applicazione e notifica delle previste sanzioni;
- Istruttoria controdeduzioni e presenza alle udienze presso il Giudice di Pace per ricorsi alle violazioni contestate e notificate dall'Ufficio di P.L.;
- Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni occupazione del suolo Pubblico;
- Trasmissione dati statistici richiesti dai vari enti;
- Attività di verbalizzazione infrazioni che comprende:
 - Registrazione delle violazioni
 - Verbalizzazione e spedizione
 - Registrazioni notifiche ed eventuali rinnovazione delle notifiche
 - Registrazioni pagamenti
 - Formulazione lettere di ultimo avviso per evitare la messa a ruolo del verbale
 - Formazione del ruolo per la riscossione coatta delle violazioni non pagate nei termini
 - Archiviazione atti e verbali
 - Inserimento decurtazione punti dalla patente legate alle violazioni alle norme del c.d.s.;
- Attività di sportello telefonico;
- Ricevimento del pubblico;
- Inserimento sinistri nel sistema informatico regionale Incidere;
- Inserimento sequestri e fermi amm.vi nel sistema informatico nazionale Sives e gestione pratiche di alienazione degli stessi;
- Adozione delle Ordinanze di competenza dell'Ufficio;
- Adozione delle Determine di competenza del Responsabile;
- Formulazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale;
- Notizie di Reato di competenza della Procura;
- Formulazione Relazione di P.G. per reati di competenza de Giudice di Pace;
- Segnalazioni alla competente Stazione Carabinieri per inserimenti nello S.D.I.;
- Consegna e inoltro documenti e pratiche presso altri uffici (Questura, Prefettura, Agenzia delle entrate, liste elettorali e pratiche legate all'anagrafe);
- Controllo verifica dei documenti per la permanenza sul territorio degli extracomunitari;
- Restituzione oggetti ritrovati;
- Restituzioni patenti al termine del periodo di sospensione;
- Riscontri alle Prefetture per la notifica, ritiro e/o restituzione dei documenti di guida;
- Rivisitazione modulistica e inserimento dati sul sito web.

Attività informativa ed accertativa per conto di altri uffici comunali

- vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- sopralluoghi per la verifica dei requisiti di abitabilità;
- collaborazione con il settore demografico per gli accertamenti di iscrizioni o cancellazioni anagrafiche.

Servizio Polizia di Sicurezza

L'attività comprende l'espletamento dei compiti di polizia di sicurezza relative all'ordine pubblico, concernenti le relative misure repressive, ai fini di una civile convivenza della comunità. Il servizio prevede la presenza durante le manifestazioni anche con prestazioni in turni serali durante il periodo estivo, ed in base alle esigenze durante i restanti mesi.

Servizio Polizia Giudiziaria

L'attività comprende l'espletamento dei compiti di polizia giudiziaria relativi alla ricezione di denuncia di reati, infortuni, querele, nonché alla notificazione di procedimenti e l'assistenza all'Ufficiale giudiziario per l'esecuzione

degli sfratti esecutivi.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

La finalità che il Settore si propone di attuare è un controllo del territorio comunale sempre più efficace, anche attraverso servizi coordinati con altre forze di polizia, cercando di garantire il corretto svolgimento delle attività economiche-produttive-edilizie ed il rispetto delle norme comportamentali da parte dei cittadini assicurando alla collettività una ordinata e pacifica convivenza.

Migliorare le relazioni con il cittadino cercando di offrire servizi sempre più qualificati ed efficienti.

Nello svolgimento dei predetti servizi verranno utilizzate quelle strumentazioni tecnologiche, quali etilometro e tele laser TARGHA 193, che saranno di sicuro un valido supporto alle azioni che il comando intende intraprendere per combattere quelle che vengono comunemente definite le “stragi del sabato sera”. Verranno controllate, con apposite pattuglie, delle zone del territorio che risultano più degradate sia per la presenza di fenomeni di cattiva integrazione sociale sia per la presenza di problemi di aggregazione giovanile che creano non pochi disagi in alcune zone del centro storico. Inoltre, con l’ausilio delle biciclette, verrà predisposto un servizio di vigilanza anche sulla pista ciclabile.

Polizia amministrativa

La polizia amministrativa, è il settore accessorio alle normali attività della pubblica amministrazione, con funzione di controllo preventivo e successivo nei singoli settori della pubblica amministrazione.

Questa concezione viene rafforzata dalla normativa D.P.R 616/77, dove vengono specificate le competenze delle Regione e degli Enti Locali trasferite ai comuni, nonché una serie di competenze attribuite e normate ai comuni.

L’attività comprende:

- tutte le funzioni di verifica, controllo e irrogazione delle sanzioni amministrative in caso di violazioni, compresa il controllo sul rispetto dei regolamenti comunali e al Tulpis;
- rilascio di autorizzazioni all’occupazione di suolo pubblico;
- controllo tributario (affissioni, occupazioni suolo pubblico, pagamenti oneri, ecc). Al Responsabile quale Agente contabile, compete il ritiro del plateatico di occupazione suolo pubblico.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Principalmente il controllo si basa sull’accertamento del rispetto delle normative commerciali e amministrative vigenti, comprensive dei regolamenti, a tutela della collettività e dei consumatori e il rispetto dei diritti di terzi.

Tali controlli portano, nell’eventuale riscontro dell’inosservanza alle norme, all’erogazione di sanzioni ai sensi della l. 689/91 e alle normative che regolano le funzioni amministrative.

Messi notificatori

La nuova organizzazione dell’ente ha incorporato all’interno del settore Polizia Locale, il servizio dei messi notificatori. La presa in servizio di un nuovo collaboratore tecnico è supportata da una costante azione di formazione professionale del medesimo, chiamato ad erogare servizi fondamentali quali la notificazione di atti amministrativi propri dell’ente ed atti provenienti da altri soggetti pubblici aventi importante valore giuridico economico.

Inoltre il personale inquadrato come messo notificatore è chiamato a svolgere servizio di Ausiliario della Sosta.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Responsabile P.L.

n. 3 Agenti di P.L.

n. 1 Agente di P.L. a tempo determinato

n. 1 Collaboratore esecutivo (messo notificatore)

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. 5 thin client;

n. 7 telefoni cellulari;

n. 4 autovetture (3 della Polizia Locale e 1 del Messo)

n. 2 motoveicoli;

n. 2 biciclette + 2 e bike (in consegna a breve);

n. 1 stampante laser;

n. 4 tablet

n. 1 telelaser;

n. 1 etilometro;

n. 1 sistema lettura targhe per veicoli non assicurati e non sottoposti a revisione

n. 1 fotocamera digitale;

sistema di videosorveglianza.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l’erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado, per l’obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l’assistenza scolastica e il trasporto, ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e residenziale ed il diritto allo studio.

Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio ri-muovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Programma 1 - Istruzione prescolastica
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione
Programma 7 - Diritto allo studio

Il sostegno e l'educazione dei bambini e dei ragazzi di Clusone occupa un posto prioritario tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale. L'ufficio pertanto su impulso politico avrà compito di potenziare l'offerta formativa, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Clusone e di tutti i servizi a supporto delle famiglie. Continuerà ad essere riconosciuto il valore educativo delle scuole dell'infanzia "Fondazione Clara Maffei" e "Sacro Cuore".

Alla luce degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, l'ufficio gestisce:

- Gli interventi previsti nel piano programmatico diritto allo studio con visione prospettica di dialogo e collaborazione con gli istituti scolastici del territorio.
- I progetti formativi volti al sostegno della disabilità e del disagio scolastico;
- Il Consiglio comunale dei Ragazzi e la prima alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- Il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado.
- Le convenzioni con le scuole materne paritarie presenti sul territorio comunale erogando contributi finalizzati al contenimento delle rette a carico delle famiglie, onde favorirne l'accesso.
- Il Sistema Educativo 0 - 6 anni al fine di contenere le rette e di rendere accessibile i servizi di prima infanzia e delle scuole materne alle famiglie;
- La copertura dei costi a tutti gli alunni della scuola primaria per l'acquisto dei libri di testo;
- La Stipula delle convenzioni collettive di tirocinio curriculare con gli Istituti che ne fanno richiesta;
- L'erogazione di borse di studio rivolte agli studenti capaci e meritevoli residenti sul territorio comunale frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado e le Università;

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Nell'ambito della Pubblica Istruzione, la finalità da conseguire è la diffusione della cultura anche attraverso progetti scolastici ad hoc, la richiesta e l'assegnazione di contributi, l'attività di informazione alla cittadinanza sui servizi scolastici in generale.

Il servizio avrà come obiettivo quello di collaborare in sinergia con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio, predisponendo il Piano Diritto allo Studio temperando le richieste pervenute con le disponibilità di bilancio.

Erogazione dei contributi previsti dal "Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni" secondo le specifiche indicate dalla Giunta Comunale e compilazione dei monitoraggi della spesa su piattaforma di Regione Lombardia.

Mantenimento del servizio di trasporto scolastico 2023/2024 con tariffe agevolate secondo le linee guida indicate dall'Amministrazione.

Predisposizione bandi e modulistica per l'erogazione delle Borse di studio.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore
n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno
n. 1 Istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno

INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Non sono previsti investimenti

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e alle associazioni culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte, storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni. I programmi sono volti alla promozione dell'accesso alla vita culturale da parte della comunità in tutte le sue diverse componenti, all'apertura della città, alla promozione della sua immagine anche per visitatori e turisti.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Clusone è ricca di un patrimonio storico artistico talvolta poco conosciuto e sottovalutato. La presenza di monumenti quali la torre dell'orologio con il meccanismo del planetario Fanzago, il palazzo comunale, l'affresco della danza macabra e la Basilica, il chiostro Angelo Maj, senza contare gli scrigni di arte delle chiese del Paradiso, di Sant'Anna solo per citare le principali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

È in fase di predisposizione un progetto che si intende presentare a valere sulla misura PNRR M1C3 - Investimento 1.2: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per permettere un più ampio accesso e partecipazione alla cultura. Con tale iniziativa si intendono potenziare gli strumenti a disposizione dei fruitori del MAT, con l'obiettivo di consentirne l'accesso anche a persone con disabilità. Si prevede, inoltre, la possibilità di digitalizzare l'archivio Cristilli per renderlo maggiormente fruibile e si valuterà la realizzazione di eventi che consentano l'abbattimento di barriere cognitive per rendere valorizzare il patrimonio immateriale della città.

INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Da attuare in relazione al bando sopra citato.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

SERVIZIO BIBLIOTECA

La biblioteca favorisce l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Il servizio garantisce per i cittadini l'apertura e la fruizione della biblioteca e gestisce il prestito librario e la promozione della lettura e delle risorse informative digitali nei confronti di tutta la popolazione, anche attraverso sistemi informatici avanzati, quale la tecnologia RFID per l'autoprestito.

SERVIZIO CULTURA

Il Servizio promuove attività rivolte a formare e diffondere la cultura, l'arte e a mantenere vive le tradizioni locali. I servizi riguardano essenzialmente l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere culturale che socio-educativo, attraverso momenti di aggregazione sociale, e la promozione del patrimonio culturale locale anche attraverso la collaborazione con altri enti, associazioni e realtà del territorio, in base agli atti di indirizzo della Giunta.

MAT - MUSEO ARTE TEMPO

Il Servizio tutela i beni culturali del MAT - Museo Arte Tempo tramite ogni attività diretta a riconoscerli, conservarli e proteggerli.

Favorisce la fruizione del patrimonio mediante l'organizzazione di risorse umane e materiali, concorrendo al perseguimento delle finalità di tutela e di valorizzazione, con interventi volti anche a migliorarne le condizioni di conoscenza e conservazione.

Propone la diffusione delle espressioni della cultura e dell'arte locale e le collezioni attraverso mostre, conferenze, attività laboratoriali e iniziative varie, anche in collaborazione con le altre istituzioni culturali attive sul territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

SERVIZIO BIBLIOTECA

Il servizio ha come obiettivo strategico e operativo l'accesso alla conoscenza e all'informazione quale strumento essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza delle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

SERVIZIO CULTURA

Il Servizio ha come finalità la promozione del patrimonio culturale locale anche attraverso la collaborazione con altri enti, associazioni e realtà. In questo campo si intende riallacciare i contatti con quanti per passione personale, per competenze e/o appartenenza ad associazioni operanti in ambito culturale possano contribuire alla costruzione di un laboratorio formativo sulla storia, sul patrimonio artistico/culturale della città con l'intento di evitarne la dispersione.

Si intende inoltre sviluppare il turismo culturale, affinché le manifestazioni mantengano la loro duplice veste di iniziative a livello locale, provinciale, nazionale e internazionale con l'obiettivo di costruire eventi che possano diventare - col tempo - appuntamenti ricorrenti sotto forma di festival da inserire in circuiti che valorizzino i luoghi della cultura.

Infine, verranno organizzate iniziative per favorire la partecipazione delle cittadinanza ad eventi culturali anche al di fuori del territorio, con visite guidate a mostre e città d'arte, concerti e stagioni teatrali. Il servizio dovrà diventare il centro di promozione della cultura a 360 gradi, affinché venga riconosciuto come punto di riferimento per gli appassionati del settore.

In particolare, è prevista l'organizzazione di iniziative di valorizzazione del pittore barocco Antonio Cifrondi - cui Clusone ha dato i natali - attraverso un progetto che sviluppi un percorso tra Bergamo - Clusone - Brescia in occasione dell'anno cui le due città capoluogo saranno capitali italiane della cultura. A ciò si aggiunge il consolidamento del festival musicale internazionale Musica Mirabilis, dedicato al clusonese Giovanni Legrenzi e che si svilupperà fino al 2026, anno del quarto centenario della nascita. Nell'anno 2023, i due progetti si intersecheranno per dare vita ad un'importante commistione delle arti figurative e musicali.

MAT - MUSEO ARTE TEMPO

L'ufficio sovrintende alla gestione del servizio di apertura e custodia del museo, garantendo anche i servizi ad esso connessi (visite guidate con fini istituzionali, attività dei Servizi Educativi, apertura Sala Legrenzi, accesso

documenti Archivio Fotografico Cristilli e Archivio storico, gestione book shop). Promuove la fruizione del patrimonio attraverso la programmazione dell'attività espositiva e di iniziative volte a valorizzare le collezioni. Il MAT ospiterà la mostra dedicata Cifrondi per cui è prevista una mostra diffusa sul territorio, all'interno delle chiese che ospitano opere cifrondiane, con l'obiettivo di creare un museo diffuso.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 Istruttore direttivo - cat. D, responsabile di settore
- n. 2 Collaboratore amministrativo - cat. B3
- n. 1 Assistente di Biblioteca - cat. C
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C part time 30h
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (50% sul servizio segreteria)

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

BIBLIOTECA E SERVIZIO CULTURA

- n. 5 thin client
- n. 6 thin client per il pubblico
- n. 3 stampanti da tavolo
- n. 1 fotocopiatrice multifunzione a noleggio
- n. 1 postazione PC autoprestito

MAT - MUSEO ARTE TEMPO E ARCHIVIO STORICO

- n. 1 thin client
- n. 1 stampante da tavolo
- n. 1 videoproiettore
- n. 2 pc touch screen

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, l'organizzazione e la gestione di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Programma 1 - Sport e tempo libero

CONTENUTO DELLA MISSIONE E RELATIVI PROGRAMMI

La finalità della missione è quella di incentivare la pratica di attività sportiva attraverso l'utilizzo degli spazi comunali messi a disposizione per lo svolgimento delle diverse discipline atletiche.

Gestisce e coordina:

- gli interventi di promozione, sviluppo e diffusione delle diverse pratiche sportive, compresi i rapporti con le associazioni sportive che gestiscono o che promuovono la pratica di sport sul territorio
- le attività per l'utilizzo delle palestre comunali
- l'istruttoria delle richieste di patrocinio e di contributo
- manutenzione ordinaria e gestione degli impianti sportivi esistenti
- le procedure inerenti la Dote Sport per sostenere la formazione sportiva dei giovani
- la gestione della convenzione con Atalanta Bergamasca Calcio Spa per la concessione della struttura sportiva di Via Don Bepo Vavassori per il ritiro estivo precampionato

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

La finalità di questo Servizio è quella della promozione, sviluppo e diffusione delle diverse pratiche sportive attraverso la creazione e gestione di rapporti con le Associazioni Sportive. L'obiettivo pertanto è quello di diffondere ed incentivare la cultura dello sport, soprattutto nei giovani che costituiscono il futuro del paese. È necessario inoltre, assicurare la manutenzione degli impianti sportivi esistenti di proprietà comunale o in gestione al Comune.

Attualmente la struttura sportiva in Via Don Bepo Vavassori è utilizzata dalla ATS come hub vaccinale, quando verrà riconsegnata si procederà all'individuazione del gestore.

Per consentire comunque l'utilizzo dei campi, sia in erba naturale che in erba sintetica, è stata sottoscritta con l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Città di Clusone" la concessione temporanea fino al 31 maggio 2022.

Alcune spese ed interventi manutentivi che dovrebbero essere in capo al gestore sono pertanto in questa fase, temporaneamente in capo a questa Amministrazione che vi fra fronte mediante personale dipendente ovvero con società esterne.

INVESTIMENTI

Continua l'impegno al versamento della quota al Comune di Rovetta quale compartecipazione alla realizzazione

della piscina di interesse sovracomunale stabilito dall'accordo di programma sottoscritto in data 31 marzo 2008.

PERSONALE APPLICATO

- n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D
- n. 2 Istruttore tecnico - cat. C
- n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 thin client
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe
- n. 1 stampante multifunzione (a noleggio)
- n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici
- n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT

Programma 2 - Giovani

Il Comune di Clusone ha partecipato, in qualità di Ente capofila al bando di Regione Lombardia "GIOVANI SMART (SportMusicaARTE)", al fine di sostenere la realizzazione di progetti mirati ad azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile attraverso la promozione e il supporto di percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, nonché opportunità di supporto psico-fisico ai giovani, mediante l'organizzazione di laboratori artistici e musicali e l'accesso, gratuito e libero, alle attività sportive sul territorio. Al fine di realizzare un progetto condiviso con i Comuni del territorio, il Comune di Clusone ha raccolto l'adesione di ulteriori dieci soggetti tra Enti pubblici e soggetti privati. Il progetto è stato finanziato e troverà la sua attuazione entro settembre 2023.

Proseguirà, inoltre, l'attività di sostegno alla consulta dei giovani e l'iniziativa di coinvolgimento dei neo maggiorenni, con la consegna del testo costituzionale, con l'obiettivo di avvicinarli alla vita amministrativa e di promozione dell'educazione civica delle future generazioni.

Missione 7 Turismo

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Le presenze di turisti fino ad oggi registrate sul 2022 evidenziano una ripresa dell'attrattività del nostro territorio, dimostrando l'importanza di cogliere i segnali positivi, cercando di svilupparli e incentivarne il consolidamento. In questo senso proseguono le azioni volte a realizzare quanto previsto dal piano strategico di sviluppo di cui l'Amministrazione Comunale si è dotata, al fine di trasformare il turismo in un vero e proprio asset economico. Proseguono le azioni di marketing territoriale mirate, promosse anche grazie alla positiva partecipazione ai bandi regionali che hanno in parte finanziato le spese di comunicazione.

Nell'ambito della misura PNRR "SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ" - MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 la Giunta Comunale ha approvato il progetto "Itinerari culturali inclusivi" costruito nell'ottica di promuovere un piano di sviluppo turistico del territorio clusonese, attraverso l'innalzamento degli standard di offerta e il miglioramento dei servizi per i visitatori, con l'obiettivo di generare ricadute positive sull'economia del territorio a beneficio della collettività amministrata. Nello specifico il progetto si propone di:

- migliorare la segnaletica esistente;
- potenziare le attività di animazione turistica;
- incrementare e promuovere il territorio attraverso i nuovi canali on line;
- valorizzare degli itinerari turistici di arte, cultura e natura.

In dettaglio si prevede di progettare e installare una nuova cartellonistica turistica studiata per incontrare le esigenze del numero più ampio possibile di target: anziani, famiglie con bambini. Particolare attenzione è posta ai visitatori con disabilità temporanee o permanenti sia motorie, sia sensoriali con specifici supporti come la predisposizione di informazioni tattili (scritte in Braille, scrittura in rilievo con caratteri ben leggibili, struttura differente delle pavimentazioni) e informazioni acustiche, visive e verbali (segnalatore acustico e segnalazioni verbali elettroniche, quali avvisi di pericolo).

Il progetto mette in rete tutti i luoghi e i monumenti storici diffusi in modo capillare sul territorio del Comune di Clusone, come la Basilica di Santa Maria Assunta e l'Oratorio dei Disciplini, che costituiscono di per sé una motivazione di viaggio. Altri edifici di particolare interesse sono il Palazzo Fogaccia, il Palazzo Comunale - attiguo

alla Torre dell'orologio - e il seicentesco Palazzo Marinoni Barca che ospita il MAT - Museo Arte Tempo. Qualora finanziato il servizio turismo dovrà darne attuazione nel corso del 2023 e successivi.

FINALITÀ' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Il servizio, opportunamente potenziato anche in termini di risorse umane, è chiamato ad attuare la promozione del territorio, anche attraverso l'ufficio turistica la cui gestione è stata affidata - a seguito di una procedura comparativa - a Promoserio.

Gli sforzi inoltre saranno orientati alla predisposizione di un programma di eventi, che dovranno necessariamente essere coordinati tra loro, al fine di evitare sovrapposizioni, e connotare in modo appropriato l'offerta. L'intenzione è quella di promuovere eventi trainanti di elevato richiamo, che possano strutturarsi in maniera ricorrente. In quest'ottica le associazioni operanti sul territorio vengono annualmente coinvolte per la stesura di un calendario condiviso che garantisca una programmazione efficace.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Istruttore direttivo - cat. D, responsabile di settore

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C part time 30h

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C a tempo pieno (50% sul servizio segreteria)

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano di governo del territorio, i piani particolareggiati di primo e secondo livello di iniziativa pubblica e privata, i piani di settore strutturali e il regolamento edilizio.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La missione del servizio edilizia privata e urbanistica consiste nel rendere efficace lo strumento di pianificazione generale e i regolamentari di settore, tramite attività di diffusione dei contenuti normativi, attività di verifica sulla corretta applicazione della disciplina comunale, regionale e nazionale e attività di monitoraggio dei risultati.

La diffusione avviene attraverso l'attività di pubblicazione e corretta informazione all'utenza: solo una corretta attività di informazione permette ai cittadini di programmare le proprie attività, concorrendo al contempo al raggiungimento degli obiettivi di interesse generale individuati dal piano.

È quanto mai essenziale, essendo il Piano Governo un piano obiettivi e non un piano norma, che il cittadino comprenda appieno la finalità che sottende ad una norma, perché ciò gli renderà possibile beneficiare della flessibilità che la legge regionale 12/2005 impone a questi nuovi piani urbanistici di seconda generazione.

La verifica sulla corretta applicazione del PGT e dei Regolamenti di settore avviene attraverso l'attività di istruttoria delle istanze presentate dai cittadini: l'istruttoria riguarda tutte le tipologie di intervento soggette a preliminare autorizzazione comunale: dalla pianificazione attuativa fino all'autorizzazione all'esposizione di un'insegna pubblicitaria, in quanto tutta l'attività androgena concorre a definire la qualità complessiva della città.

L'attività viene svolta con l'ausilio delle commissioni tecniche e consigliari quali la commissione della qualità urbana, la commissione del paesaggio e la commissione di governo del territorio. Le commissioni vengono interpellate in funzione della specifica competenza ed in rapporto alla complessità delle trasformazioni proposte. La valutazione collegiale garantisce trasparenza ed oggettività dell'attività del Comune.

Forme di accelerazione del procedimento amministrativo, hanno indotto il legislatore a comprimere i tempi di istruttoria, a vantaggio di forme auto certificative. Ciò impone la verifica a campione, in quanto la verifica di tutte le istanze con le risorse disponibili non è più compatibile con le tempistiche di legge.

La scelta di fondo è sostanzialmente di verificare tutte le pratiche, salvo che ciò porti allo sfioramento dei termini; le modalità di scelta di quale pratica sottoporre ad istruttoria vengono effettuate in rapporto alla complessità complessiva e alle interferenze con interessi pubblici o privati.

L'attività di monitoraggio rappresenta un passaggio indispensabile per fornire all'amministrazione un rendiconto dell'efficacia delle scelte che sono state assunte.

Il monitoraggio rappresenta il punto di riferimento dal quale far partire eventuali azioni correttive, qualora ciò si renda necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La dinamicità dello strumento urbanistico e del suo sistema di norme è essenziale per poter governare le rapide dinamiche socio economiche moderne, che vedono mutare il contesto di riferimento molto più velocemente che in passato.

L'attività di monitoraggio contribuisce anche a far emergere i comportamenti che si pongono in antitesi con le finalità perseguite, evidenziando errori da correggere o attività abusive da reprimere.

La verifica sulla corretta applicazione delle norme sovraordinate è obbligo di legge e permette di trasferire sulla realtà locale le scelte gestionali regionali e statali. Si fa specifico riferimento, oltre che alla corposa normativa di salvaguardia paesistico-ambientale, anche alle già citate norme nazionali e regionali sullo snellimento del procedimento amministrativo e la riduzione dei tempi di risposta della P.A.

Il portale del SUE del Comune è stato attivato e, unitamente allo sportello SUAP oggi rappresenta l'unico strumento di deposito delle istanze.

Sono stati programmati momenti formativi integrativi del personale e tutti i procedimenti sono gestiti dall'applicativo SICRA.

A partire dal 01.10.2020 il SUAP è gestito dallo stesso ufficio per trasferimento delle competenze all'ufficio urbanistica, comunque con beneficio del procedimento.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

URBANISTICA

L'attività ricomprende tutta l'attività di predisposizione e controllo degli strumenti di pianificazione locale di iniziativa privata e di iniziativa pubblica.

L'attività consiste altresì nella predisposizione delle certificazioni di destinazioni urbanistica e nel fornire informazione all'utenza sulle prescrizioni vigenti.

Tutti gli strumenti comunali approvati sono pubblicati sul sito internet dell'Ente e durante i colloqui telefonici il personale incentiva l'utenza nell'uso del portale, offrendo oltre che l'informazione richiesta, anche le indicazioni per recuperare l'informazione richiesta sul portale.

L'attività consiste anche in attività di segreteria di supporto alla commissione governo del territorio, all'assessore di riferimento, oltre che attività di informazione all'utenza.

Nel corso dell'anno 2021 e 2022 è programmata altresì l'attività di revisione del PGT per il recepimento della LR 31/2014 (disincentivo al consumo di suolo) e della LR 18/2019 (rigenerazione urbana).

Il recepimento della LR 18/2019 è stato posticipato a fine anno, in seguito ai dubbi di legittimità avanzati dal TAR su talune sue previsioni, illegittimità confermata con sentenza definitiva della corte costituzionale.

Salve ulteriori proroghe sul termine di recepimento della LR 18/2019, si procederà entro il 31.12.2021 ad approvare il recepimento delle previsioni di Legge, con una proposta predisposta dall'ufficio urbanistica.

Nel frattempo con delibera di G.C. n° 190 del 28.09.2021 il Comune di Clusone ha dato avvio al procedimento per la redazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio, avviando altresì la raccolta delle istanze preliminari di cui al co. 2 dell'art. 13 della L.R. 12/2005. Il termine per il deposito delle istanze preliminari è fissato per il giorno 07.12.2021, così come indicato nel relativo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sull'Eco di Bergamo in data 8 ottobre 2021.

E' in corso la procedura di affidamento di incarico ad un professionista per procedere alla redazione della variante generale al PGT, necessaria anche per il recepimento delle disposizioni introdotte:

- dalla L.R. n° 31/2014 (c.d. Legge contro il consumo di suolo), così come modificata dalla LR. 16/2017;
- dalla L.R. n° 18/2019 (c.d. Rigenerazione urbana).

Al medesimo professionista verrà affidato l'incarico di adeguare il Regolamento edilizio vigente alle disposizioni dell'art. 4 del DPR 380/2001, in coerenza:

- a) con la redigenda variante generale al PGT
- b) con la formulazione del regolamento tipo nazionale - regionale
- c) con gli atti regolamentari, programmatori e progettuali comunali pertinenti.

EDILIZIA PRIVATA

L'attività ricomprende la verifica e il controllo dell'attività edilizia effettuata sul territorio, l'emanazione dei provvedimenti a valenza esterna di natura autorizzativa, certificativa e repressiva emessi dall'Ente, sia per competenza diretta che per competenza delegata.

Tutta l'attività svolta viene effettuata utilizzando il software gestionale dell'ufficio e contribuisce a costruire la banca dati per la costruzione del SIT comunale.

In particolare nel corso dell'anno si spingerà per la gestione sempre attraverso l'applicativo alla gestione anche degli atti protocollazione e di contabilità, in modo che l'attività gestita dall'ufficio costituisca automatico aggiornamento anche delle attività degli altri ufficio (segreteria e ragioneria).

Viene svolta altresì attività di supporto alle commissioni tecniche e la trasmissione agli enti sovraordinati.

Anche per il programma edilizia è prevista l'attività di certificazione delle caratteristiche costruttive o vincolistiche. Nell'ultimo periodo l'ufficio è stato interessato da un'intensa attività di ricerca degli atti autorizzativi risalente a diversi anni fa, per effetto della legge c.d. Bonus 110%. Questa attività è particolarmente gravosa, un po' anche a causa dei pochi riferimenti indicati nelle richieste. Le richieste estremamente generiche (es: richiedo tutti i titoli autorizzativi rilasciati per l'edificio sito in via Tal de Tali senza alcuna ulteriore indicazione, vengono respinte per incentivare i richiedenti a collaborare nella ricerca. Gli archivi comunali sono strutturati per richiedente ed anno di rilascio. Anche le vie ed i civici sono soggetti a modifica nel tempo.

Nel contempo è stata avviata un'attività di informatizzazione degli archivi comunali, che consente ad oggi di avere a disposizione a terminale, tutti i documenti relativi alle pratiche depositate dal 1936 al 1960.

Il progetto è per ora seguito da dipendenti volontari, pertanto il suo completamento procede in funzione della disponibilità di figure idonee. Il lavoro è stato portato avanti fino ad oggi dalle borse lavoro assegnate alla biblioteca. Nei mesi di luglio e settembre 2022 il lavoro proseguirà con gli stagisti assegnati all'ufficio urbanistica delle scuole superiori.

Si è proceduto ad una revisione delle priorità dell'istruttore amministrativo al fine di ridurre i tempi di risposta alle richieste pervenute, ora ridotti sulle istanze complete di tutti gli estremi necessari al reperimento dell'incartamento a 10/20 giorni, termini che non riescono ad essere rispettati quando l'istanza perviene in forma incompleta e priva degli elementi essenziali alla ricerca.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Per il programma URBANISTICA, l'obiettivo principale è l'aggiornamento della pianificazione generale alle sopravvenute norme, con particolare riferimento alle norme sul consumo del suolo e alle norme sulla rigenerazione urbana, nonché l'adeguamento del regolamento edilizio al regolamento edilizio tipo.

Sulla pianificazione di iniziativa privata di I° livello (es. programmi integrati d'intervento) e di II° livello (piani attuativi in genere) la finalità è garantire che gli obiettivi strategici individuati dal piano urbanistico generale, trovino applicazione anche nella progettazione urbanistica attuativa e di dettaglio.

La finalità della certificazione di natura urbanistica e di fornire informazione necessarie all'utenza sulle prescrizioni

vigenti.

L'attività di supporto alla commissione governo del territorio (nominata il 30.03.2021), all'assessore di riferimento e al responsabile del servizio e di informazione all'utenza si pone l'obiettivo di coadiuvare le diverse attività con tempestività ed efficienza, nel rispetto delle autonome competenze.

Gli incentivi sul recupero edilizio, tendono ad indirizzare le risorse su interventi di recupero, più che sulla nuova edificazione, tra l'altro indirizzato condiviso dallo stesso PGT.

Per il programma EDILIZIA PRIVATA l'obiettivo è lo svolgimento di tutte le attività assegnate nei limiti dei tempi procedurali previsti dalle norme in vigore, collaborare in modo fattivo e costruttivo con i propri colleghi, le commissioni del paesaggio e offrire all'utenza tutte le informazioni richieste (tenendo in considerazione anche la competenza specifica dell'interlocutore) e contribuire alla informatizzazione di tutti i procedimenti amministrativi. L'attività edilizia è particolarmente attiva rispetto anche agli anni pre COVID, fortemente spinta dagli incentivi statali.

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2016 sono state raccolte istanze preliminari sul PGT, per verificare se fossero necessari aggiustamenti. Sono pervenute 12 richieste di cui più della metà non procedibili per il blocco del regime transitorio della L.R. 31/2014. Provincia ha adeguato gli strumenti sovraordinati alle prescrizioni della 31/2014 nel novembre 2020, per cui è tempo di procedere anche all'adeguamento del Piano urbanistico comunale.

Per l'aggiornamento dello strumento urbanistico è in corso l'incarico esterno per la redazione della variante e per l'aggiornamento del regolamento edilizio.

Sono state raccolte le istanze preliminari.

E' stato redatto il documento ricognitivo / conoscitivo e si sono tenute le cinque conferenze dedicate ai cittadini, ai commercianti, ai tecnici e all'impresie del settore edile, al settore produttivo e alle associazioni e gestori di pubblici servizi.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Responsabile di servizio - cat. D - P.O.

Istruttore tecnico cat. C

Istruttore amministrativo cat C

RISORSE STRUMENTALI

3 pc

1 notebook

1 Fotocopiatore/scanner

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Gestione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica mediante assegnazione alloggi che si rendono disponibili, richiesta versamento canoni di affitto e di rimborso spese condominiali, rapporto con l'utenza per necessità manutentive.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Mantenimento delle condizioni di abitabilità e decoro dei 61 alloggi destinati a Servizi Abitativi Pubblici e dei relativi impianti attraverso il coordinamento dei soggetti incaricati della loro manutenzione.

Gestione dell'anagrafica degli assegnatari con eventuali cessazioni e nuove assegnazioni, stipula dei contratti locativi, revisione annuale dei canoni e riparto spese condominiali.

PERSONALE APPLICATO

n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D

n. 2 Istruttore tecnico - cat. C

n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

n. 5 personal computer

n. 1 telefono cellulare

n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe

n. 1 stampante multifunzione a colori (a noleggio)

n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT

n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del

territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Interventi di manutenzione del verde pubblico con il taglio dei tappeti erbosi, potature di siepi e arbusti, potature e abbattimenti di alberi e miglioramento della qualità degli spazi urbani; gestione delle proprietà boschive.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Garantire il decoro delle aree verdi comunali mediante l'esecuzione di interventi manutentivi: in parte direttamente, tramite il personale dipendente ed in parte con l'affidamento tramite contratto di servizio alla Soc. Set.Co. Servizi Srl o con contratti di sponsorizzazione.

Costante verifica dello stato conservativo delle strutture in dotazione ai parchi giochi e di arredo urbano e relativa manutenzione volta al mantenimento.

Rientra tra le finalità il coinvolgimento del Consorzio Forestale Alto Serio per l'individuazione di interventi finalizzati alla tutela del patrimonio boschivo

PERSONALE APPLICATO

- n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D
- n. 2 Istruttore tecnico - cat. C
- n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale
- n. 4 Operai - cat. B3

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 personal computer
- n. 5 telefoni cellulari;
- n. 1 stampante multifunzione (a noleggio)
- n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici
- n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT
- n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe
- n. 2 Piaggio Porter
- n. 1 autocarro Bonetti F100X
- n. 1 autocarro Fort Pantera 4x4
- n. 1 mini escavatore con accessori
- attrezzatura varia per manutenzioni (tagliaerba, motosega, decespugliatore, soffiatore...)

Programma 3 - Rifiuti

Il servizio di igiene urbana (raccolta differenziata, trasporto, smaltimento rifiuti e spazzamento strade) è affidato alla società G.ECO. Srl.

Restano in capo a questa Amministrazione, oltre all'attività di coordinamento lo svuotamento dei cestini posizionati sul territorio, il recupero dei rifiuti abbandonati, le attività amministrative di rendicontazione (dichiarazione MUD e Osservatorio Rifiuti).

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Incrementare la percentuale di rifiuto differenziato mediante il coinvolgimento attivo delle utenze. Promozione del compostaggio domestico per riduzione dei rifiuti alla fonte.

Programma 4 - Servizio idrico integrato

La gestione del servizio idrico integrato è in capo alla società UNIACQUE.

Resta a carico di questa Amministrazione l'onere per il versamento al Comune di Rovetta del canone di locazione della Galleria BLUM per il passaggio delle condutture dell'acquedotto.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Manutenzione delle strade per garantire la viabilità, interventi di ripristino segnaletica stradale, manutenzione automezzi e attrezzature comunali, sgombero neve, pubblica illuminazione, manutenzione impianti semaforici

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Assicurare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria avvalendosi del personale dipendente o mediante affidamento a ditte esterne dei beni costituenti il demanio stradale comunale e della segnaletica stradale verticale. Affidare e coordinare il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale.

Garantire il servizio di sgombero della neve e lo spargimento del sale e ghiaietto durante la stagione invernale, affidato a ditte esterne con l'ausilio del personale dipendente.

Coordinare la manutenzione della rete di pubblica illuminazione.

Rilasciare le autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico ed accertare il suo corretto ripristino.

INVESTIMENTI

Sono previsti € 10.000,00 per gli interventi di manutenzione straordinaria alla rete della pubblica illuminazione che si renderanno necessari nel corso dell'anno.

PERSONALE APPLICATO

n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D

n. 2 Istruttore tecnico - cat. C

n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

n. 4 Operai - cat. B3

RISORSE STRUMENTALI

n. 5 personal computer

n. 5 telefoni cellulari

n. 1 stampante multifunzione (a noleggio)

n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici

n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT

n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe

n. 2 Piaggio Porter

n. 1 autocarro Bonetti F100X

n. 1 autocarro Fort Pantera 4x4

n. 1 mini escavatore con accessori

n. 1 lama da neve

n. 1 spargisale

Attrezzatura varia per manutenzioni (soffiatori, coclea per caricamento sale...)

Missione 11 Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Interventi di protezione civile sul territorio, previsione, prevenzione e gestione delle emergenze naturali.

Il Comune si avvale della collaborazione del Gruppo Volontari di Protezione Civile con il quale ha stipulato specifica convenzione, molto importante anche per la gestione a livello locale dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale sono volte a promuovere il benessere di ciascun cittadino e riguardano aspetti molteplici della vita che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Le politiche sociali adottate nell'Ambito Distrettuale hanno riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include la programmazione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione ed al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

I bisogni che giornalmente si presentano al Servizio Sociale del Comune sono sempre più articolati e differenziati, legati sia alla perdita dell'autosufficienza ed al bisogno di cure e assistenza complessa al domicilio, sia a nuove forme di disagio, acuite dalla contingenza economica.

Pertanto, i programmi si riferiscono a interventi, prestazioni e servizi individuati e predisposti a favore del singolo, della famiglia e della comunità, volti ad affrontare, farsi carico e, laddove possibile, rimuovere il disagio sociale o socio-assistenziale temporaneo e permanente, attraverso la valorizzazione delle risorse personali, della rete familiare/sociale e del territorio, nonché al sostegno delle stesse e la promozione di nuove risorse o della rigenerazione di quelle esistenti.

Al centro della programmazione e degli interventi vengono posti:

1. la persona nella sua globalità, intesa non solo come soggetto portatore di bisogno ma anche come risorsa per sé e per gli altri, come soggetto corresponsabile e attivo nella cura del proprio benessere psico-fisico e sociale;
2. la famiglia come prima e principale rete di aiuto e sostegno che, in quanto tale, va valorizzata e sostenuta da politiche locali di solidarietà;
3. la comunità, intesa come insieme di cittadini che vivono in un dato territorio e che sono potenzialmente, oltre che portatori di bisogni, anche promotori di sostegno, accoglienza e sviluppo.

Di seguito, per ogni programma, verranno dettagliate le finalità da conseguire e gli obiettivi operativi.

In data 12/01/2022 è stato sottoscritto tra i 24 Comuni dell'Ambito, la Comunità Montana Valle Seriana, la Comunità Montana di Scalve, l'Unione dei Comuni della Presolana, l'Unione di Comuni lombarda Asta del Serio, la Provincia di Bergamo, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est e l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Provincia di Bergamo, l'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona L. 328/2000 triennio 2021/2023, in cui viene confermato il Comune di Clusone come Ente Capofila.

Il 29/10/2020 è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci la nuova convenzione gestione associata, che ha confermato il Comune di Clusone come ente capofila.

L'Ufficio Servizi Sociali d'Ambito in cui confluisce l'Ufficio di Piano, è la struttura tecnica intercomunale, a supporto della programmazione sociale di Ambito, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della Legge Regionale. La sua finalità è quella di rendere operativo il Piano Sociale di Zona approvato dall'Assemblea dei Sindaci, attraverso attività di progettazione, gestione e monitoraggio per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-assistenziali sul territorio dei 24 Comuni dell'Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve.

L'Ufficio di Piano e l'Ufficio Servizi Sociali di Ambito, oltre a monitorare e realizzare il Piano Sociale di Zona, in particolare svolgono le seguenti funzioni:

1. Predispongono gli atti per l'organizzazione dei servizi e per l'eventuale affidamento di essi ai sensi della Legge Regionale 3/2008;
2. Provvedono alla gestione dell'Ufficio medesimo ed all'erogazione delle somme destinate al finanziamento dei soggetti che gestiscono i servizi (Comuni, privato sociale, privati che agiscono in regime di convenzione);
3. Predispongono i Protocolli d'Intesa e gli altri atti finalizzati a realizzare il coordinamento con gli altri soggetti della rete;
4. Organizzano la raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
5. Predispongono tutti gli atti necessari all'assolvimento, da parte del soggetto capofila (gestore del fondo complessivo dell'ambito), dell'obbligo di rendicontazione;
6. Sviluppano tutte le attività necessarie al supporto per i soggetti responsabili della gestione dei servizi in forma associata;
7. Formulano proposte, indicazioni e suggerimenti diretti all'Organo Esecutivo in tema di iniziative di gestione ed eventuale rimodulazione delle attività previste dal Piano di Zona, acquisizione di diverse competenze o funzioni per l'espletamento dei propri compiti, ecc.;
8. Relazionano all'Assemblea dei Sindaci sullo stato di attuazione del Piano di Zona con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza.

I principali fini della gestione associata dei servizi vengono individuati come segue:

1. Gestire in modo coordinato ed in forma associata i servizi sociali e socio-sanitari rivolti alla persona e al nucleo familiare;
2. Favorire l'ottimizzazione e l'efficacia delle risorse;
3. Favorire interventi e servizi tesi ad offrire una maggiore omogeneità territoriale;
4. Qualificare gli interventi secondo caratteristiche di flessibilità, personalizzazione, integrazione, nel rispetto del principio di appropriatezza;
5. Garantire le competenze di tipo gestionale ed operative necessarie per il governo di tali servizi, anche con adeguati processi formativi;
6. Garantire adeguati livelli di specializzazione dei compiti e delle competenze in grado di personalizzare i servizi ed adattarli, in termini gestionali e di erogazione, alle problematiche dell'utenza e del territorio.

In relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 permane il raccordo tra Ambito ed erogatori dei servizi territoriali, d'intesa con ATS di Bergamo per condividere interventi e protocolli, necessari per la tutela dei cittadini e degli operatori, proseguiranno fino al rientro della situazione emergenziale.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Servizi sociali comunali

Le principali azioni relative all'area, oltre alla presa in carico sociale, riguardano la gestione di pratiche relative ad assegni per nuclei familiari numerosi e assegni di maternità, oltre ad altre provvidenze economiche.

Garantita l'attività di segretariato per le famiglie sugli incentivi/bonus previsti (come ad esempio la social card, il passaggio all'assegno unico, ecc.), anche in collaborazione con il Consultorio e con il Servizio Minori, laddove si riscontrino situazioni di vulnerabilità o problematiche.

Collaborazione con il servizio di Minori e Famiglia al fine di monitorare le famiglie residenti prese in carico e collaborare nella segnalazione precoce delle situazioni critiche o potenzialmente tali.

Sostegno alle agenzie territoriali che si occupano di minori e collaborazione nelle diverse azioni, promozione di stili di vita sani ed attività di prevenzione.

Rientrano inoltre in quest'area le azioni legate a:

1. Supportare le famiglie sugli incentivi economici e a sostegno delle stesse;
2. Attuare il raccordo tra Comuni e la rete dei consultori/altri servizi territoriali per la stesura di progetti personalizzati relativi a progetti integrati;
3. Realizzare spazi informativi dedicati ai bisogni delle famiglie e dei propri componenti.

OBIETTIVI

- Mantenimento dell'accordo con la Parrocchia per la realizzazione del C.R.E., garantendo, oltre al sostegno economico per l'inserimento di soggetti residenti e con disabilità, anche la collaborazione relativa all'integrazione dei soggetti fragili;
- Prosecuzione dell'attività dello "Spazio Gioco", ora "C'è un posto per noi" - iniziative rivolte a genitori e bambini 0-3 anni, gestito dalla Fondazione Clara Maffei, con cui è stata sottoscritta nuova convenzione per il periodo 01/10/2021 - 31/07/2022. L'iniziativa si configura come importante luogo di aggregazione, confronto e sostegno tra genitori di bambini afferenti alla fascia 0-3, realizzato attraverso l'ingaggio ed il supporto di educatori;
- Mantenimento della collaborazione con le scuole dell'infanzia per le valutazioni delle difficoltà socio-economiche e di integrazione dei bimbi iscritti;
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la valutazione e supporto a situazioni fragili;
- Valutazione di possibili sostegni alle famiglie con minori con disabilità, soprattutto durante la sospensione dei servizi scolastici.

Servizi sociali d'ambito

I Comuni sono titolari della funzione e della responsabilità giuridica relativa ai minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria; rispetto alla presa in carico, il Comune, attraverso l'Accordo di Programma, conferiscono la gestione di tutte le attività dell'area minori e famiglia al Comune di Clusone ente capofila.

Il Comune, mediante il Servizio Minori, assume quindi la responsabilità organizzativa attinente agli aspetti operativi delle attività e degli interventi conseguenti connessi alla presa in carico dei minori con provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

A tal proposito si attiva l'équipe multi professionale del Servizio Minori, la quale si raccorda con i Servizi Sociali Comunali.

L'ASST collabora fornendo le prestazioni sanitarie necessarie all'espletamento dei procedimenti.

Di seguito vengono elencate sommariamente alcune delle attività specialistiche che svolge il Servizio Minori:

- le attività del servizio Tutela Minori strettamente connesse al mandato/incarico attribuito al Servizio Sociale dall'Autorità Giudiziaria: (es. indagine psicosociale, sostegno al nucleo familiare, vigilanza per i minori e per i genitori, collocamento minore in comunità o in affidamento etero familiare);
- le attività riferite al singolo e/o alla famiglia attengono alla conoscenza/valutazione del caso, l'elaborazione di un progetto di intervento, la realizzazione e il monitoraggio del progetto, la verifica degli obiettivi e la chiusura del caso;
- i colloqui di anamnesi, sostegno, valutazione, restituzione con i genitori e il minore;
- le visite domiciliari;
- l'attivazione di collaborazioni con referenti scolastici, educativi, sanitari, psicologici, psicoterapeutici, legali;
- la costruzione della rete sociale specifica per il minore e la famiglia;
- la partecipazione ed accompagnamento alle udienze presso il Tribunale per i Minorenni;
- la cura della documentazione: apertura della cartella utente, compilazione del diario degli interventi, registrazione colloqui, predisposizione degli atti, stesura delle relazioni;
- la costruzione e cura della rete professionale con gli operatori dei servizi specialistici e del privato sociale;
- la partecipazione alle riunioni di équipe interne al servizio con valenza organizzativa e di confronto sulla casistica in carico;
- l'indagine psicosociale nell'ambito del penale minorile e presa in carico del minore nella messa alla prova;
- l'indagine e presa in carico per i minori soggetti a provvedimenti del Tribunale per i Minorenni nei casi di sospetto abuso sessuale, fino alla conclusione del processo penale dell'imputato (T.M.);
- l'indagine relativa alle segnalazioni di grave maltrattamento in base agli artt. c.p. 571, 572 rispettivamente "Abuso dei mezzi di correzione o di disciplina", "Maltrattamenti e violenze in famiglia";
- l'indagine e presa in carico nelle situazioni di conflitto genitoriale su mandato del Tribunale per i Minorenni o Ordinario per genitori ex-conviventi od in via di separazione residenti in Comuni diversi dello stesso Ambito Territoriale;
- la progettazione in collaborazione con i Servizi Sociali titolari per residenza ed esecuzione dei provvedimenti di allontanamento urgenti o promossi dal Tribunale per i Minorenni;
- la progettazione di interventi di home visiting in collaborazione con le ostetriche dell'ASST Bergamo Est;
- consulenza ai colleghi dei Servizi Sociali ed agli insegnanti per situazioni di complessità e con caratteristiche multiproblematiche che prevede i seguenti passaggi:
 - accoglimento della richiesta di consulenza;
 - valutazione della situazione;
 - definizione dell'intervento individuato;
- raccolta dati e report annuale del servizio e delle attività svolte;
- formazione specifica in materia di Tutela Minori. Il servizio cura la formazione specifica in materia di tutela minori organizzando durante l'anno iniziative rivolte ad operatori psico-socio-educativi impegnati nel territorio.

Le principali progettualità promosse dal servizio Minori e Famiglia sono:

- Affidamento Familiare;
- Collocamento in Comunità Alloggio Minori;
- Progetti di Assistenza Domiciliare Minori e Visite Protette;
- Progetti di frequenza del Centro Diurno Minori;
- Progetti messi alla prova in collaborazione con l'USSM (Ufficio Servizio Sociale Minorile);
- Percorsi di supporto alla genitorialità;
- Progetto collaborazione con i Nidi, le Scuole Materne e gli Istituti Comprensivi di formazione genitori ed insegnanti, di osservazione e individuazione delle fatiche dei bambini;
- Progetto pre-adolescenti ed adolescenti con le scuole per contrasto dispersione scolastica e orientamento;
- Progetti territoriali in collaborazione con gli oratori;
- Partecipazione al coordinamento servizi per Minori e Famiglie della provincia di Bergamo.
- Programma P.I.P.P.I. promosso dal Ministero in collaborazione con Regione Lombardia che coinvolge alcune famiglie, i cui progetti vedono la sperimentazione di metodologie strutturate dall'Università di Padova e il monitoraggio della stessa.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Il tema della tutela dei minori riguarda il modo con cui una società affronta e gestisce l'affermazione dei diritti dei minori; è quindi un tema che coinvolge le funzioni genitoriali diffuse delle comunità locali che devono rappresentare luoghi di interlocuzione con i servizi, al fine di costruire sinergie per lo sviluppo di azioni di tutela in senso ampio, rivolte alla complessità dei bisogni e dei diritti dei minori.

Appare evidente quindi la necessità che i servizi di Ambito/Comunali, ATS/ASST/Consultori, scuole e realtà territoriali sviluppino progettualità articolate su più livelli che vanno dalla prevenzione, al sostegno, all'aiuto, alla riparazione, intercettando anche le risorse dei singoli e della comunità, per fronteggiare le situazioni di disagio che i contesti familiari e i minori possono vivere. Il tema dei minori e della famiglia interroga, pone domande e coinvolge l'Ambito Distrettuale, l'ATS, i servizi del Terzo Settore, le associazioni familiari e ovviamente le famiglie; l'approccio al tema pertanto non può che essere improntato all'integrazione su più fronti sia tra livelli professionali, tecnici ed esperienziali, che tra enti, soggetti privati e protagonisti stessi.

In riferimento al programma P.I.P.P.I., lo stesso persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, articolando le aree del sociale, sanitario e educativo-scolastico, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. Obiettivo primario è aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo. Il Programma riconosce la vulnerabilità socio-familiare come uno spazio di speciale opportunità per mettere in campo interventi orientati alla prevenzione, in particolare ottemperanza alle Leggi 285/1997, 328/2000 e 149/2001 e si iscrive all'interno della attuale legislazione internazionale (CRC1989, EU2020Strategy) e delle linee sviluppate dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (Unesco, 2015) per quanto riguarda l'innovazione e la sperimentazione sociale come mezzi per rispondere ai bisogni della cittadinanza, sperimentando azioni in grado di sviluppare una genitorialità positiva (REC 2006/19/UE), diffusa nell'ambiente di vita dei bambini che vivono in condizioni di vulnerabilità, così da "rompere il ciclo dello svantaggio sociale" (REC 2013/112/UE).

La modalità in cui realizzare tale ampia finalità è duplice, in quanto riguarda:

- la sperimentazione di un modello di intervento preventivo con le famiglie in situazione di negligenza per migliorare l'appropriatezza degli interventi;
- la parallela costruzione di una comunità di pratiche e di ricerca nei servizi.

OBIETTIVI

In una logica di servizio così come la si sta articolando, in prospettiva, le azioni prettamente riparative dovranno essere sempre meno significative; l'evidenziarsi di una visione innovativa dell'intervento sociale e sociosanitario hanno creato in questi ultimi anni i presupposti per l'affermazione di un nuovo modello di welfare, più vicino alle comunità locali ("welfare community"), in grado di:

1. Sviluppare azioni di natura preventiva e promozionale orientate alla produzione di benessere;
2. Ampliare le collaborazioni con gli "attori" territoriali in particolare con le scuole di diverso ordine e grado;
3. Proseguire nelle politiche di sostegno alla genitorialità ed alle famiglie (misura nidi gratis e posti convenzionati presso nidi, formazione genitoriale infanzia e nidi);
4. Promuovere in modo sinergico i progetti attivi a favore delle famiglie nell'area Minori e Famiglia;
5. Potenziare l'attività del Servizio Affidi;
6. Migliorare la capacità dei contesti locali di rispondere alle necessità e ai problemi che si sviluppano al proprio interno, promuovendo l'attivazione delle diverse risorse presenti localmente, in una logica di "rete";
7. Monitoraggio dell'evoluzione sanitaria dovuta al COVID-19: evoluzione dei servizi e riprogettazione degli stessi negli aspetti in cui è necessario per garantire la continuità degli interventi;
8. Seguire il programma P.I.P.P.I. per circa 10 nuclei familiari, implementando gli strumenti proposti dall'Università di Padova e partecipando ai monitoraggi previsti.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con riferimento al 2022 il personale, interno ed esterno, in servizio risulta il seguente:

Personale interno

- n. 5 Assistenti Sociali per un totale di 126 ore settimanali assegnate all'Ufficio Minori e Famiglia.

Personale mediante affidamento esterno

- n. 2 Psicologi per 24 h/settimanali;
- n. 1 educatore per 24 h/settimanali;
- supporto amministrativo e contabile garantito dal personale amministrativo assegnato all'Ambito.

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- n. 5 personal computer;
 - n. 4 telefoni cellulari;
 - n. 2 pc portatili;
 - n. 1 stampanti laser.
- È presente inoltre una autovettura (donazione).

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Servizi sociali comunali

Viene garantita la partecipazione e collaborazione con l'STVM (ex CEAD) territoriali in un'ottica di integrazione socio - sanitaria. Molta attenzione è dedicata alle specifiche delibere regionali volte all'erogazione di contributi e/o prestazioni specifici a favore di soggetti non autosufficienti gravi (FNA).

Presa in carico e segnalazione di situazioni che necessitano di supporto per l'inserimento lavorativo in collaborazione con il SIL gestito dal Consorzio Mestieri, con successive verifiche relative al percorso intrapreso.

Supporto ai soggetti con disabilità che necessitano di assistenza e/o inserimento in strutture residenziali, con particolare riferimento alle situazioni di indigenza.

Orientamento/supporto/monitoraggio dell'utenza disabile e delle loro famiglie nei confronti della rete territoriale dei servizi legati alla disabilità (CDD, CSE, SFA, STA, progetti legati al "Dopo di noi").

Rientrano inoltre le attività per garantire ai soggetti con disabilità l'assolvimento e l'integrazione scolastica (SAE).

OBIETTIVI

1. Ridefinire il progetto assistenziale e mantenere il monitoraggio dei soggetti attualmente inseriti in strutture residenziali, aggiornando la situazione e fornendo informazioni e supporto rispetto al regolamento ed alle relative procedure di integrazione retta;
2. Ridefinire il progetto di vita del disabile attraverso l'applicazione delle scale di matrice ecologica;
3. Fornire supporto alle situazioni che potrebbero necessitare di sostegno attraverso informazione, predisposizione della modulistica e monitoraggio dei servizi erogati;
4. Attivazione dell'integrazione retta e relative procedure e verifiche;
5. Individuazione e segnalazione all'STVM delle situazioni che rientrano tra i casi complessi e che potrebbero fruire di misure a sostegno della domiciliarità ed ai caregiver;
6. Proseguo degli interventi progettuali attivati con il Bando regionale "reddito autonomia" rivolto a soggetti disabili;
7. Gestione dei bandi per l'erogazione di buoni sociali in favore di persone con disabilità grave in condizione di non autosufficienza - FNA.

Servizi sociali d'ambito

Nel periodo di riferimento si intende proseguire il percorso intrapreso che pone al centro il progetto di vita delle persone con disabilità, con particolare attenzione alla qualità della vita dentro le nostre comunità territoriali ed alla promozione di forme di "utilità sociale" dei servizi nei confronti del contesto in cui sono inseriti. Il taglio che si vuole dare nello sviluppo delle progettualità pone al centro la persona disabile come cittadino - in linea con le Misure Regionali e l'approccio di Matrice Ecologica - individuando i bisogni ed i sostegni da attivarsi mediante l'utilizzo dei nuovi strumenti di presa in carico appositamente elaborati.

I servizi/interventi di riferimento nell'area sono:

- **Organo Consultivo di Valutazione d'Ambito e Commissione per assistenza scolastica:** coordinati dall'Ambito Distrettuale e composti da tecnici che hanno in carico i diversi soggetti. Sono state istituite al fine di valutare le diverse richieste di accesso ai servizi e monitorare i diversi progetti individualizzati ed offrire supporto valutativo nelle situazioni critiche;
- **Partecipazione al Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale (STVM):** in collaborazione con l'ATS di Bergamo e l'ASST Bergamo Est è istituito il STVM per la valutazione ed il coordinamento delle situazioni complesse seguite al domicilio;
- **Centro Diurno Disabili (CDD):** servizio diurno rivolto a soggetti portatori di handicap con una disabilità medio-grave. A partire dal 01/02/2015 il Comune di Clusone è stato accreditato da Regione Lombardia come nuovo ente gestore del servizio subentrando a Comunità Montana Valle Seriana;
- **Servizio Territoriale per l'Autismo (STA):** servizio che consiste in progetti inclusivi specifici per persone

con diagnosi di disturbi dello spettro autistico;

- **Case management di cui alla DGR 392/2013:** prestazioni in favore di famiglie che hanno al loro interno persone con disturbi dello spettro autistico, a supporto della quotidianità (rapporti con le scuole, rapporti con gli operatori socio-sanitari del territorio, informazioni e orientamento, ecc.);
- **Attività sperimentali:** è attivo e accreditato da Regione Lombardia il progetto “Passo dopo Passo”, che prevede interventi riabilitativi ambulatoriali per soggetti minori con autismo per 6 posti; il Comune di Clusone è stato inoltre accreditato come ente fornitore di funzioni di Case Management sempre su soggetti con autismo e del cosiddetto “Voucher Autismo”;
- **Reddito di autonomia disabili:** misura promossa da Regione Lombardia per lo sviluppo delle autonomie finalizzate all’inclusione sociale delle persone disabili, con la finalità di consentire a chi si trova in condizione di vulnerabilità la possibilità di permanere al domicilio consolidando/sviluppando l’autonomia personale e relazionale, mediante l’attivazione di un voucher per l’integrazione o l’implementazione dell’attuale rete dei servizi, a cui l’Ambito ha aderito;
- **Misura B2 FNA:** misura a sostegno della domiciliarità per anziani e disabili. Consiste in contributi destinati a specifiche finalità (sostegno al caregiver, vita indipendente, sostenere costi assunzione assistente personale);
- **Misura “Dopo di Noi”:** misura nazionale per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità grave non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l’adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare.

OBIETTIVI

1. Promuovere e perseguire l’uniformità nelle valutazioni all’interno del territorio dell’Ambito Distrettuale;
2. Supporto agli Assistenti Sociali del territorio per la promozione, lo sviluppo e la realizzazione pratica dei percorsi di integrazione promossi grazie ai voucher ed ai servizi strutturati dall’Ambito per le diverse tipologie di utenti, con particolare attenzione alla sperimentazione dei nuovi strumenti di presa in carico connessi all’approccio di Matrice Ecologica;
3. Promuovere l’integrazione dei servizi con i contesti territoriali;
4. Supportare le famiglie coinvolte nei servizi con percorsi che promuovano il loro riconoscersi come risorse;
5. Promuovere l’integrazione tra servizi/progettualità in atto;
6. Garantire l’erogazione dei servizi previsti a supporto delle famiglie e dei soggetti fragili;
7. Gestione dei finanziamenti per il sostegno al caregiver familiare, assistente personale e vita indipendente (misura B2- FNA);
8. Proseguire nel confronto delle tematiche legate alla promozione di azioni di tempo libero e di interventi previsti sul “Dopo di noi” mediante tavoli di confronto territoriali, a cui sono chiamati a partecipare persone disabili e famiglie, associazioni di promozione sociale ed enti del Terzo settore;
9. Monitoraggio dell’evoluzione sanitaria dovuta al COVID-19: evoluzione dei servizi e riprogettazione degli stessi, adattamento alle nuove esigenze.

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Servizi sociali comunali

Interventi di supporto alla domiciliarità volti al sostegno delle autonomie ed al supporto alla rete parentale attraverso la fornitura di servizi concreti che supportino i bisogni essenziali. Laddove la domiciliarità non è possibile, si prevede il supporto per l’inserimento in strutture residenziali con l’eventuale sostegno per i soggetti in condizioni di indigenza.

OBIETTIVI

1. Attivazione, gestione e monitoraggio di servizi a domanda individuale (SAD, telesoccorso, Trasporto Amico e Pasti a domicilio);
2. Attivazione e monitoraggio costante dei servizi attivati e del raggiungimento degli obiettivi individuali prefissati;
3. Promozione di percorsi legati agli stili di vita sani;
4. Attivazione dell’integrazione retta e relative procedure e verifiche;
5. Valutazione della situazione, informazione e supporto rispetto ai regolamenti ed alle relative procedure di attivazione dei servizi;
6. Monitoraggio della qualità dei servizi resi e del grado di soddisfazione dell’utenza;
7. Individuazione e segnalazione al STVM delle situazioni che rientrano tra i casi complessi e che potrebbero fruire di misure a sostegno della domiciliarità ed ai caregiver;
8. Gestione delle pratiche di amministrazione di sostegno/tutela/curatela;
9. Collaborazione con le associazioni di volontariato.

Servizi sociali d’ambito

I servizi di riferimento nell’area sono:

- **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD):** erogazione di prestazioni di aiuto domestico e di cura alla

persona al fine di favorire la permanenza a domicilio dei soggetti in condizioni di elevata fragilità, sostenendo altresì le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non autosufficienti. Dal 01/01/2016 i servizi SAD e SADH sono stati unificati ed ora il servizio è rivolto anche a soggetti portatori di handicap, minori o adulti, i cui nuclei familiari esprimono difficoltà a garantire loro l'assistenza necessaria allo scopo di fornire un intervento di supporto-sollievo;

- **Reddito di autonomia anziani:** Misura promossa da Regione Lombardia per l'implementazione di interventi volti a migliorare la qualità della vita delle famiglie e delle persone anziane con limitazione dell'autonomia, a cui l'Ambito ha aderito;
- **Misura B2 FNA:** misura a sostegno della domiciliarità per anziani e disabili. Consiste in contributi destinati a specifiche finalità (sostegno al caregiver, vita indipendente, sostenere costi assunzione assistente personale);
- **Bonus Assistenti Familiari:** Misura promossa da Regione Lombardia per l'implementazione degli sportelli informativi e istituzione del Bonus Assistenti familiari, a cui l'Ambito ha aderito.

Il servizio collabora inoltre attivamente alle equipe dell'STVM in collaborazione con l'ASST Bergamo Est.

OBIETTIVI

1. Monitorare l'applicazione del regolamento unico per il servizio con fasce di compartecipazione identiche adottate per tutto l'Ambito;
2. Promuovere l'integrazione socio-sanitaria e la presa in carico globale del soggetto;
3. Indizione nuovo bando per la concessione di contributi rientranti nella misura "Reddito di autonomia anziani";
4. Gestione dei finanziamenti per il sostegno al caregiver familiare, assistente personale e vita indipendente (misura B2- FNA);
5. Gestione dei finanziamenti e delle domande per la Misura Bonus Assistenti Familiari;
6. Monitoraggio dell'evoluzione sanitaria dovuta al COVID-19: evoluzione dei servizi e riprogettazione degli stessi, adattamento alle nuove esigenze.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Servizi sociali comunali

Supporto nella presentazione delle domande e valutazione delle richieste di contributi e contributi straordinari.

Raccordo con le associazioni del territorio per la gestione dei progetti: "Spesa solidale", alloggio di emergenza e Microcredito.

Attività di promozione e di supporto all'integrazione attraverso interventi specifici rivolti a soggetti in situazione di svantaggio.

Comprendono inoltre attività di promozione sociale al fine di coinvolgere nuovi soggetti a supporto dell'attività ed inoltre con finalità educative.

Supporto ed informazione alle famiglie per l'assistenza scolastica, collaborazione con i servizi specialistici, in particolare con la neuropsichiatria infantile, per le verifiche del servizio, predisposizione della modulistica.

Si vuole inoltre promuovere uno sguardo più attento nei confronti della "vulnerabilità".

OBIETTIVI

1. Predisposizione di voucher per l'attivazione del servizio di assistenza scolastica ai portatori di handicap, monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio stesso;
2. Attivazione di nuove borse lavoro/lavoro occasionale accessorio, e mantenimento di quelle già attive;
3. Mantenimento dei contributi a sostegno delle famiglie;
4. Adesione fattiva e presentazione di progettualità all'interno delle azioni promosse dai bandi "Doniamo Energia" a sostegno delle situazioni di vulnerabilità.

Servizi sociali d'ambito

Considerata la sempre maggiore complessità delle situazioni di disagio, è necessario promuovere lo sviluppo di una dimensione progettuale, che diventa un'esigenza ineludibile a fronte della sempre maggiore difficoltà di finanziare il sistema dei servizi e degli interventi attraverso le classiche fonti di finanziamento. Essere capaci di intuire e di perseguire nuove modalità di risposta ai bisogni in continuo aumento e mutamento, diventa fondamentale per la promozione del benessere dei cittadini, nel tentativo di superare la suddivisione e favorire un'ottica di integrazione sempre maggiore, finalizzata alla presa in carico unitaria dei bisogni.

Infatti spesso i bisogni che si rilevano afferiscono a più aree, e così pure le possibili risposte non sono sempre riconducibili ad un solo servizio di riferimento, o ad un'unica area di intervento.

I servizi di riferimento nell'area sono:

- **Tirocini di Inclusione Sociale (TIS e TIS per soggetti psichiatrici):** servizio rivolto a soggetti disabili medio-lievi e soggetti affetti da patologie psichiatriche con potenziali capacità operative e relazionali che necessitano di inserimenti socio-occupazionali protetti;
- **Assistenza Scolastica:** servizio finalizzato a favorire la piena integrazione scolastica dei minori portatori di handicap attraverso attività di appoggio educativo ed assistenziale;
- **Centro Socio Educativo (CSE):** servizio semi residenziale rivolto a soggetti con disabilità medio-grave che

necessitano di interventi continuativi, socio-educativi ed assistenziali;

- **Servizio inserimenti lavorativi (SIL):** servizio rivolto a soggetti con disabilità lieve o media e con buone capacità operative che necessitano di un inserimento lavorativo adeguato alle loro problematiche;
- **Servizio Formazione all'Autonomia (SFA):** servizio rivolto a persone disabili che necessitano di percorsi socio educativi e socio formativi finalizzati all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo;
- **Fondo Residenzialità:** costituito dal 01/01/2016, sostituisce il precedente Fondo RSD, al fine di sostenere i Comuni in maniera solidale per il pagamento dei servizi residenziali rivolti ad anziani e disabili nel caso in cui debbano integrare le rette degli utenti;
- **Sportello informativo** e di supporto alle partiche di ADS (amministrazione di sostegno);
- **Prosecuzione azioni** previste nel progetto presentato dall'Ambito a valere sul Fondo Povertà e attuazione del progetto presentato a valere sul Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione "PRINS", una volta approvato dall'autorità competente.

OBIETTIVI

1. Supporto alle Assistenti Sociali del territorio per la promozione, lo sviluppo e la realizzazione pratica dei percorsi di integrazione promossi grazie ai voucher ed ai servizi strutturati dall'Ambito per le diverse tipologie di utenza;
2. Promuovere un miglioramento dei servizi in atto, con la sperimentazione di nuove forme di organizzazione dei servizi alla disabilità;
3. Monitorare e verificare i cambiamenti prodotti dalla voucherizzazione;
4. Promuovere l'integrazione dei servizi con i contesti territoriali;
5. Supportare le famiglie coinvolte nei servizi con percorsi che promuovano il loro riconoscersi come risorse;
6. Promuovere la presentazione di progetti specifici sulla base dei bandi di finanziamento indetti dai vari finanziatori;
7. Definizione del piano di utilizzo delle risorse e gestione dei finanziamenti del Piano Operativo Nazionale (PON) Inclusione e del Fondo Povertà annualmente assegnati;
8. Monitoraggio dell'evoluzione sanitaria dovuta al COVID-19: evoluzione dei servizi e riprogettazione degli stessi, adattamento alle nuove esigenze.

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Servizi sociali comunali

Interventi di supporto alle fragilità familiari, con particolare riferimento alle fatiche legate all'educazione dei figli. Viene inoltre promosso un luogo di ascolto attivo e collaborazione con il territorio e gli attori che principalmente si occupano di minori e famiglia, attraverso l'istituzione del gruppo denominato "Osservatorio Giovani e Famiglia"

Servizi sociali d'ambito

Negli ultimi 2 anni Regione Lombardia ha stanziato risorse a sostegno del reddito rivolte a famiglie con minorenni, in difficoltà legate all'emergenza sanitaria da COVID-19. L'Ambito è stato impegnato nella gestione delle misure attivate da Regione tramite il portale telematico Bandi online.

OBIETTIVI

Garantire l'accesso ad eventuali contributi a sostegno del reddito e delle famiglie promossi dal livello sovra-comunale.

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Servizi sociali comunali

Interventi di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione per le situazioni di grave disagio socio economico e informazione rispetto alle misure attive.

OBIETTIVI

1. Monitoraggio delle emergenze abitative/sfratti;
2. Collaborare al fine di prevenire o evitare le emergenze in situazioni di sfratti;
3. Adesione e gestione, in caso di emissione da parte della Regione Lombardia, delle misure dedicate;
4. Informazione puntuale ai cittadini su forme di sostegno all'accesso all'alloggio.

Servizi sociali d'ambito

Annualmente Regione Lombardia, sia tramite fondi statali che tramite fondi propri, assegna agli Ambiti Distrettuali delle risorse volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione.

Il Regolamento Regionale 4/2017 sottolinea come il piano annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici costituisce il primo atto che dà avvio al nuovo sistema per l'assegnazione e la gestione dei servizi abitativi pubblici introdotto dalla L.R. 16/2016 e ne dettaglia tempi e modalità di attuazione. L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito, nella seduta del 19/07/2018, ha designato il Comune di Clusone quale ente capofila dell'Ambito ai fini degli

adempimenti derivanti dalla L.R. 16/2016.

OBIETTIVI

1. Indizione nuovi bandi per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione con le risorse assegnate annualmente da Regione Lombardia;
2. Definizione piano triennale ed annuale per i Servizi Abitativi Pubblici (SAP);
3. Indizione nuovi bandi per l'assegnazione di Servizi Abitativi Pubblici (SAP).

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizi sociali comunali

Comprende le azioni e le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

OBIETTIVI

1. Mantenimento e gestione del Servizio Trasporto Amico;
2. Mantenimento e gestione del servizio telesoccorso;
3. Continuità della collaborazione con le associazioni territoriali che si rivolgono a persone in difficoltà attraverso aiuti concreti ed integrati;
4. Mantenimento della collaborazione con le associazioni di volontariato che contribuiscono alla strutturazione di alcuni servizi specifici (es. Associazione Farsi Prossimo Onlus per trasporto amico...);
5. Mantenimento della collaborazione con l'Associazione Mosaico per il Servizio Civile e la Leva Civica;
6. Prosecuzione azioni "gruppi di Cammini" legati alla rete "Città sane".

PERSONALE

- n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale P.O. cat. D in servizio 6 h /settimanali;
- n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale cat. D in servizio 36 h /settimanali;
- n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale cat. D in servizio 27 h /settimanali;
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C 1 per 36 h /settimanali.

È presente inoltre, un servizio di potenziamento del Segretariato Sociale e Servizio Sociale professionale con imputazione al Fondo Povertà, attraverso l'ingaggio di un operatore esterno per circa 9 ore settimanali (progetto attivo fino al 30/06/2021).

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- 4 Pc;
- 1 Fotocopiatore/stampante (noleggio);
- 8 Apparecchi per telesoccorso;
- 1 Stampante e scanner;
- 2 Calcolatrici da tavolo;
- 4 Autovetture di cui 2 attrezzate per disabili, di cui 1 di proprietà e 3 in comodato d'uso (oltre a quella utilizzata dal Servizio Minori e Famiglia);
- 1 Cellulare;
- 1 Apparecchio per aerosol terapia;
- 1 Proiettore (donazione).

Servizi sociali d'ambito

L'Ufficio di Piano è responsabile delle seguenti attività:

- Promozione dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;
- Coinvolgimento in tutte le fasi di lavoro dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali, attraverso i Tavoli di lavoro tematici;
- Coordinamento dei programmi e delle azioni dei diversi sub ambiti su servizi delegati;
- Predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovracomunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione, quali ad esempio quelli necessari all'assolvimento, da parte del soggetto capofila - gestore del fondo complessivo dell'ambito - dell'obbligo di rendicontazione e quelli connessi alla selezione con procedure di evidenza pubblica dei soggetti attuatori degli interventi ed erogatori dei servizi previsti nei Piani di Zona;
- Predisposizione di tutti gli atti di gestione tecnico amministrativa, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (previsione del Bilancio e suo monitoraggio, predisposizione di tutti gli atti necessaria per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei servizi, verifica delle spese sostenute, monitoraggio della qualità dei servizi, rilevazione dei bisogni).

Le attività di riferimento nell'area sono:

- **Fondo assistenza scolastica:** istituito con approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci a partire dall'a.s. 2008/2009 al fine di sostenere i Comuni, in maniera solidale, per il pagamento del servizio;

- **Supporto servizi prima infanzia:** da valutare la prosecuzione dell'assegnazione di posti convenzionati presso le unità d'offerta per la prima infanzia;
- **Supporto tecnico amministrativo:** attività trasversale alle varie aree, che vede la messa a disposizione di competenze amministrative per il perseguimento dei vari obiettivi;
- **Supporto progettualità area disabilità:** attività trasversale attinente soprattutto all'area disabilità, con funzioni di supporto ed affiancamento alle progettualità previste all'interno dell'area ed alla messa a disposizione delle competenze per il perseguimento dei vari obiettivi;
- **Segretariato Sociale/Servizio Sociale Professionale per il sub-ambito Asta del Serio:** dal 01/01/2021 il Comune di Clusone è stato delegato dai Comuni afferenti al sub-ambito Asta del Serio (Ardesio, Gandellino, Gromo, Oltressenda Alta, Piario, Valbondione, Valgoglio e Villa d'Ogna) alla gestione del servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale. A decorrere dal 01/01/2022 il servizio viene garantito tramite personale assunto direttamente dal Comune di Clusone;
- **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):** la grande sfida che si prospetta negli anni a venire è legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mette a disposizione risorse europee per specifiche linee di intervento individuate a livello nazionale. Una buona parte delle risorse è stata destinata al sociale.

OBIETTIVI

1. Monitoraggio e valutazione di quanto programmato e progettato per il Piano di Zona 2021-2023;
2. Organizzazione dei Servizi Sociali per tutte le aree prioritarie richiamate dal Piano Regionale delle Politiche Sociali e dal Piano di Zona;
3. Integrazione sociosanitaria;
4. Promozione della presa in carico multidisciplinare tra Ambito/Comuni/ATS/ASST e rete dei servizi;
5. Monitoraggio andamento fasce uniche di compartecipazione alla spesa dei servizi sulla base dell'ISEE;
6. Programmazione finanziaria, gestione economica e rendicontazione;
7. Sostegno dell'associazionismo intercomunale;
8. Gestione dei servizi pubblici sociali, contrattualistica e appalti;
9. Ricerca sociale per l'analisi dei bisogni, della domanda e della offerta sociale, per la rilevazione della qualità, e analisi statistica;
10. Comunicazione sociale e organizzazione di campagne di sensibilizzazione e di informazione;
11. Garantire il Segretariato Sociale/Servizio Sociale Professionale per i Comuni del sub-ambito Asta del Serio;
12. Presentare eventuali nuove progettualità territoriali a valere sui Fondi PNRR, nonché monitorare i progetti già attivi.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Con riferimento a gennaio 2022 il personale, interno ed esterno, in servizio risulta il seguente:

Personale interno

- n. 1 Istruttore Direttivo - Assistente Sociale in servizio 30 h/settimanali - titolare posizione organizzativa;
- n. 1 Istruttore Amministrativo in servizio 36 h/settimanali;
- n. 1 Assistente Sociale per 18 ore settimanali, come potenziamento piano povertà (PAL), assegnata all'Ufficio Servizi Sociali d'Ambito;
- n. 2 Assistenti Sociali per un totale di 54 ore settimanali assegnate all'Ufficio Servizi Sociali d'Ambito per l'erogazione del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale nei Comuni del sub-ambito Asta del Serio.

Personale mediante affidamento esterno

- n. 2 figure amministrative per 38 ore settimanali dipendente del "Consorzio il Sol.co del Serio", di cui una in congedo per maternità;
- n. 1 operatore sociale per 12 ore settimanali, tramite il Consorzio Mestieri Lombardia.

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- n. 4 personal computer;
- n. 4 pc portatile e 1 connettività mobile;
- n. 3 cellulari;
- n. 2 calcolatrici da tavolo.

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio di gestione ordinaria del Cimitero Comunale è affidato tramite contratto di servizio alla Soc. Se.T.Co. Servizi Srl la quale, tramite proprio personale garantisce servizi di sepoltura ed assistenza ai servizi funebri, la manutenzione delle aree interne (campi cimiteriali, viali, spazi a verde, bagni pubblici), la sostituzione di lampade votive.

Restano in capo al Comune gli interventi di manutenzione degli impianti, le forniture dei beni (piaste e cassette zincate), la revisione dei montafretri, la gestione contabile degli interventi onerosi soggetti a rimborso, il corretto smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Garantire il mantenimento del servizio ed il decoro dell'area.

INVESTIMENTI

Nessun investimento

PERSONALE APPLICATO

- n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D
- n. 2 Istruttore tecnico - cat. C
- n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 personal computer
- n. 1 telefoni cellulari;
- n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe
- n. 1 stampante multifunzione (a noleggio)
- n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici
- n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT

Il servizio riguarda la gestione di tutte le attività di Polizia mortuaria, autorizzazioni alle tumulazioni inumazioni - estumulazioni- esumazioni -trasporti salma - passaporti mortuari - funerali e il relativo rilascio o rinnovo delle concessioni cimiteriali in applicazione al regolamento comunale ed alla vigente normativa in materia.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Ottimizzazione della gestione delle concessioni cimiteriali a livello informatico e in modo coordinato con le attività di programmazione delle opere di manutenzione, costruzione e ampliamento del cimitero. Redazione delle concessioni cimiteriali e predisposizione programma annuale delle esumazioni ed estumulazioni. Collaborazione con il settore patrimonio per la verifica degli interventi previsti nel piano regolatore cimiteriale e nel nuovo regolamento di polizia mortuaria.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 Istruttore direttivo, cat. D a tempo pieno - Responsabile di Settore
- n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C a tempo pieno

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- n. 4 personal computer
- n. 3 stampanti ad aghi
- n. 2 stampanti laser
- n. 1 multifunzione a noleggio
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 1 scanner
- n. 1 calcolatrice da tavolo
- n. 1 distruggi documenti

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore.

Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Programma 1 - Industria, PMI e Artigianato

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

COMMERCIO

Come più volte evidenziato, l'Amministrazione ha sempre considerato la governance territoriale un fattore strategico nello sviluppo della coesione sociale nell'ambito del territorio, in particolare si è cercato di aumentare il dialogo fra tutte le attività presenti, in particolare le attività commerciali, attività turistiche, artigianali, agricole e industriali.

Si è contribuito a coordinare vari progetti finanziati a favore del pubblico e del privato, sia a livello Europeo e

Regionale sviluppando il Distretto del Commercio, il Polo turistico e culturale, gli artigiani e il mondo agricolo, coinvolgendo nelle attività anche i giovani con la partecipazione attiva ai progetti sviluppati in collaborazione con le scuole.

Per quel che riguarda il settore commerciale, perla del territorio, nonostante il periodo buio dell'economia, anche grazie agli investimenti effettuati nell'ambito turistico in collaborazione con il Distretto del commercio e le Associazioni, si è registrata una debole tenuta e questo ha portato anche risultati all'indotto.

Si intende potenziare il centro storico, quale centro commerciale all'aperto, cercando di far fronte alla crisi che attanaglia il centro, dovuta al trasloco di numerose attività verso la periferia.

Da evidenziare che tutte le Medie Strutture di vendita, hanno investito nelle loro strutture, il che significa che credono alla potenzialità del territorio, questi hanno contribuito a portare lavoro per le nostre attività artigianali e all'inserimento di giovani nell'ambito del lavoro.

Da premettere che le nuove riforma della P.A. hanno coinvolto in maniera notevole lo sportello unico ribaltandone completamente le modalità di indirizzo, potenziando quello che è l'interfaccia a favore dell'utente per rendere più snella la pubblica amministrazione. Il Comune di Clusone è in delega con la CCIAA per l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it, che viene costantemente aggiornata con l'applicazione delle norme di settore.

Le pratiche gestite da Suap sono in continua crescita, semplificano i procedimenti agevolando gli utenti, ma comportano un notevole carico di lavoro per il competente ufficio. Da rilevare che anche tutte le pratiche urbanistiche relative ad attività di servizio, artigianali e commerciali transitano obbligatoriamente nel SUAP. Sempre attraverso il SUAP indice conferenze di servizi e commissioni di pubblico spettacolo.

In ottemperanza al Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, approvato con Delibera di Consiglio n. 39 del 17.09.2019, il SUAP, in collaborazione con l'ufficio Tributi, effettua i controlli sulla posizione fiscale dei soggetti economici che intendono avviare una attività commerciale, e, in caso di inadempienza, interviene a sospendere l'inizio attività sino alla regolarizzazione della posizione tributaria. Tale controllo è stato esteso anche alle attività già avviate. Naturalmente tali verifiche richiedono un potenziamento della struttura esistente.

Il Servizio offre un front-office costante e diretto con l'utenza, svolgendo funzioni di informazione e gestione delle pratiche di competenza. Il Comune di Clusone risulta Comune capofila dei 12 comuni dell'Altopiano nell'ambito del Distretto del Commercio, un'opportunità eccellente che a detta degli operatori ha avuto un ottimo ritorno economico sul territorio. Il Comune è unico interlocutore con la Regione Lombardia, dove risulta uno dei migliori avendo ottenuto anche la certificazione di qualità europea, sia in fase di partecipazione che di rendicontazione.

L'attività commerciale comprende il rilascio delle licenze commerciali, il controllo e la vigilanza sul corretto esercizio delle attività stesse;

Gestisce il Mercato settimanale e le pratiche del commercio su aree pubbliche verifica le procedure relative alla carta di esercizio, e collabora con le associazioni di categoria per sviluppare questa forma di commercio che valorizza il territorio.

ATTIVITA' PRODUTTIVE E ARTIGIANALI

Il servizio comprende il controllo e la registrazione delle attività produttive e artigianali, controllo posizioni fiscali tramite Agenzia delle Entrate.

E' necessario impegnarsi in modo da favorire il rapporto tra la scuola e il mondo del lavoro.

Il servizio collabora con il Distretto del Commercio per sviluppare il settore e inoltre con lo stesso organizza numerose manifestazioni e incontri volti a incentivare i cittadini, in particolare i giovani, verso le numerose attività che il settore commerciale offre.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Le finalità da conseguire risultano principalmente tre:

- Portare a conoscenza di tutti gli utenti la riforma della P.A.;
- Rendere sempre più efficiente il servizio rivolto ai cittadini e utenti, anche affiancandoli nell'eventuale informazioni necessarie per la presentazioni delle pratiche;
- Collaborare con tutti gli Enti e Associazioni, al fine di incrementare il notevole flusso turistico sul territorio e aumentare il fatturato commerciale e artigianale,

Ciò che il Servizio si prefigge, è riuscire a relazionarsi in modo preciso e costante con le numerose richieste dei cittadini nell'ambito delle proprie competenze, considerato il continuo cambiamento delle normative che regolano le discipline del servizio in oggetto; Effettuare controlli a campione dei requisiti previsti di legge per svolgere l'attività, avvalendosi anche dell'ausilio di strutture esterne all'ente (CCIAA, Prefettura, Questura, Tribunale, Regione e ASL) e collaborare facendo da tramite con le numerose associazioni presenti. Gli investimenti previsti risultano inseriti nelle previsioni di bilancio.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

n. 1 Responsabile settore VI

n. 1 Collaboratore categoria B part time 30 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- n. 2 personal computer;
- n. 1 telefono cellulari;
- n. 1 calcolatrice da tavolo;
- n. 1 stampante laser;
- n. 1 fotocamera digitale.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

SERVIZIO AGRICOLTURA

L'attività comprende la gestione di pratiche agricole, l'organizzazione della mostra zootecnica di settore che ha richiesto un notevole impegno sia logistico che economico, evento organizzato in collaborazione con la Comunità Montana Valle Seriana. L'evento si è svolto con soddisfazione di tutti i soggetti interessati e una buona risposta di pubblico. Per l'anno prossimo si intende confermare evento e location.

E' stato registrato il marchio DE.CO. (Denominazione Comunale) al fine di promuovere i prodotti della filiera agricola del nostro territorio. Una apposita commissione, così come indicato nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale n. 46 del 17.09.2019, è deputata alla valutazione del rispetto delle caratteristiche dei prodotti che richiedono l'assegnazione del marchio DE.CO.

E' stata altresì istituita la commissione di valutazione delle istanze presentate, già operativa.

Collabora con le associazioni di categoria per lo sviluppo del settore sul territorio. Inoltre, interagisce per la verifica della sussistenza dei requisiti di imprenditori agricoli con lo sportello unico, diventato competente per il rilascio di autorizzazioni agricole (Stalle, Depositi, Scarichi) comprensive di certificazione AUA (autorizzazione unica ambientale).

FINALITÀ DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Al fine di ottimizzare il funzionamento del Suap e permettere il rilascio delle autorizzazioni inerenti all'attività agricola nei termini previsti, il Servizio collabora con gli enti coinvolti nel procedimento, quali Asl, Provincia, Arpa, Comunità Montana, servizio Veterinari, e competente Ufficio Tecnico per l'inoltro e la verifica delle pratiche necessarie allo svolgimento dell'istanza.

Sono in notevole aumento le pratiche inerenti le aziende agricole che sono entrate nel circuito degli agriturismi, e le cosiddette fattorie didattiche. Il mondo dell'agriturismo può dare un impulso importante alla lavorazione e alla somministrazione diretta dei prodotti agricoli e creare una filiera enogastronomica a favore del turista.

Obiettivo del settore è quello di creare un mercato agroalimentare con l'inserimento di produttori agricoli locali sul territorio legati alla filiera Km 0, direttamente dai produttori ai consumatori.

E' stato predisposto una bozza di disciplinare per la gestione di un mercato agricolo, previsto una domenica al mese in Piazza Orologio. La bozza è all'attenzione delle associazioni che hanno manifestato una prima disponibilità alla gestione dell'attività.

PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- n. 1 Responsabile settore VI - cat. D
- n. 1 Collaboratore amm.vo cat. B - part time 30 ore settimanali

RISORSE STRUMENTALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- n. 3 personal computer;
- n. 1 telefoni cellulari;
- n. 1 autovettura;
- n. 1 calcolatrice da tavolo;
- n. 1 stampante laser;
- n. 1 fotocamera digitale.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o

l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma 1 - Fonti energetiche

Avvio di iniziative ed azioni per la sostenibilità locale, il risparmio energetico sul patrimonio edilizio e l'utilizzo di fonti eco-sostenibili e rinnovabili.

FINALITA' DA CONSEGUIRE E OBIETTIVI OPERATIVI

Promozione di azioni per l'efficienza energetica e lo sviluppo di fonti rinnovabili.

INVESTIMENTI

La legge di bilancio prevede l'assegnazione di contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche.

Con le risorse disponibili si intendono avviare interventi volti all'efficientamento energetico di impianti e proprietà comunali.

PERSONALE APPLICATO

- n. 1 Responsabile posizione organizzativa cat. D
- n. 2 Istruttore tecnico - cat. C
- n. 1 Istruttore tecnico - cat. C tempo parziale
- n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

- n. 5 personal computer
- n. 1 telefono cellulare
- n. 1 autovettura elettrica - mod. Renault Zoe
- n. 1 stampante multifunzione (a noleggio)
- n. 1 stampante multifunzione da 36 pollici
- n. 1 notebook equipaggiato con Licenza Autodesk AutoCAD LT

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	111.178,59	123.511,44	0,00	140.078,99	0,00	140.078,99	0,00
1	2	234.336,36	215.763,00	0,00	215.750,00	0,00	215.750,00	0,00
1	3	251.192,74	255.625,00	0,00	255.625,00	0,00	255.625,00	0,00
1	4	216.823,02	163.843,50	6.750,00	164.046,00	7.000,00	164.296,00	7.000,00
1	5	531.612,74	496.762,81	0,00	494.335,43	0,00	494.335,43	0,00
1	6	220.863,90	211.100,00	0,00	211.100,00	0,00	211.100,00	0,00
1	7	172.025,00	184.925,00	0,00	173.925,00	0,00	173.925,00	0,00
1	8	181.534,00	177.200,00	0,00	172.200,00	0,00	172.200,00	0,00
1	10	103.600,00	38.600,00	0,00	38.600,00	0,00	38.600,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	11	556.151,69	574.780,23	200.266,64	560.033,28	200.266,64	560.033,28	200.266,64
2	1	22.455,65	21.850,99	0,00	21.220,64	0,00	21.220,64	0,00
3	1	383.260,66	389.119,00	0,00	389.019,00	0,00	389.019,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	281.024,96	237.000,00	0,00	237.000,00	0,00	237.000,00	0,00
4	2	291.720,27	211.771,59	0,00	209.544,87	0,00	209.544,87	0,00
4	4	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4	6	112.022,72	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00
4	7	30.500,00	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00	0,00
5	2	301.944,55	292.588,33	0,00	281.177,24	0,00	281.177,24	0,00
6	1	196.759,64	178.484,89	0,00	156.052,42	0,00	156.052,42	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	212.117,46	183.881,00	0,00	153.881,00	0,00	153.881,00	0,00
8	1	252.700,00	135.500,00	0,00	135.500,00	0,00	135.500,00	0,00
8	2	24.079,32	23.997,96	0,00	23.913,01	0,00	23.913,01	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023			2024			2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato		Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
9	2	99.624,07	95.248,35	0,00		94.855,85	0,00		94.855,85	0,00
9	3	935.858,25	938.518,06	0,00		958.472,31	0,00		978.472,31	0,00
9	4	39.638,09	38.692,89	0,00		37.706,15	0,00		37.706,15	0,00
10	5	541.330,63	527.762,08	0,00		522.195,35	0,00		522.195,35	0,00
11	1	5.500,00	5.500,00	0,00		5.500,00	0,00		5.500,00	0,00
12	1	806.638,35	559.078,80	0,00		559.078,80	0,00		559.078,80	0,00
12	2	1.372.935,24	1.180.331,27	0,00		1.180.331,27	0,00		1.180.331,27	0,00
12	3	357.116,70	310.542,20	0,00		307.191,00	0,00		307.191,00	0,00
12	4	539.143,74	491.999,15	0,00		428.999,15	0,00		428.999,15	0,00
12	5	51.278,28	13.000,00	0,00		13.000,00	0,00		13.000,00	0,00
12	6	150.000,00	45.000,00	0,00		45.000,00	0,00		45.000,00	0,00
12	7	795.667,87	715.029,12	0,00		715.029,12	0,00		715.029,12	0,00
12	9	80.117,00	68.500,00	0,00		68.500,00	0,00		68.500,00	0,00
13	7	5.063,00	7.000,00	0,00		7.000,00	0,00		7.000,00	0,00
14	2	64.210,42	40.250,00	0,00		40.250,00	0,00		40.250,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
16	1	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00
17	1	51.645,44	3.885,74	0,00	3.774,23	0,00	3.774,23	0,00
20	1	30.364,68	32.294,67	0,00	33.344,29	0,00	34.076,79	0,00
20	2	178.000,00	171.611,87	0,00	171.611,87	0,00	171.611,87	0,00
20	3	49.385,79	13.524,54	0,00	24.001,99	0,00	24.001,99	0,00
50	1	15,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	10.868.935,99	9.537.673,48	207.016,64	9.412.443,26	207.266,64	9.433.425,76	207.266,64

Tabella 17: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.579.318,04	2.442.110,98	207.016,64	2.425.693,70	207.266,64	2.425.943,70	207.266,64
2	Giustizia	22.455,65	21.850,99	0,00	21.220,64	0,00	21.220,64	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	383.260,66	389.119,00	0,00	389.019,00	0,00	389.019,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	720.267,95	589.871,59	0,00	587.644,87	0,00	587.644,87	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	301.944,55	292.588,33	0,00	281.177,24	0,00	281.177,24	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	196.759,64	178.484,89	0,00	156.052,42	0,00	156.052,42	0,00
7	Turismo	212.117,46	183.881,00	0,00	153.881,00	0,00	153.881,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	276.779,32	159.497,96	0,00	159.413,01	0,00	159.413,01	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.075.120,41	1.072.459,30	0,00	1.091.034,31	0,00	1.111.034,31	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	541.330,63	527.762,08	0,00	522.195,35	0,00	522.195,35	0,00
11	Soccorso civile	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.152.897,18	3.383.480,54	0,00	3.317.129,34	0,00	3.317.129,34	0,00
13	Tutela della salute	5.063,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
14	Sviluppo economico e competitività	64.210,42	40.250,00	0,00	40.250,00	0,00	40.250,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	51.645,44	3.885,74	0,00	3.774,23	0,00	3.774,23	0,00
20	Fondi e accantonamenti	257.750,47	217.431,08	0,00	228.958,15	0,00	229.690,65	0,00
50	Debito pubblico	15,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	10.868.935,99	9.537.673,48	207.016,64	9.412.443,26	207.266,64	9.433.425,76	207.266,64



Diagramma 11: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	35.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	25.014,00	10.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	28.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	99.750,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
4	2	17.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	242.731,33	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
6	1	51.146,20	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	70.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	78.646,33	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
8	2	11.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
9	1	557.228,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1.201.258,05	34.618,49	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	1.226.500,76	40.000,00	0,00	150.000,00	0,00	240.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	75.428,34	70.000,00	0,00	110.000,00	0,00	254.267,50	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	50.000,00	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.108.366,53	284.118,49	0,00	399.500,00	0,00	673.767,50	0,00

Tabella 18: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	89.114,00	10.000,00	0,00	15.000,00	0,00	55.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	99.750,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	17.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	242.731,33	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	58.746,20	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	70.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	89.646,33	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.758.486,07	34.618,49	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.226.500,76	40.000,00	0,00	150.000,00	0,00	240.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
14	Sviluppo economico e competitività	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	75.428,34	70.000,00	0,00	110.000,00	0,00	254.267,50	0,00
20	Fondi e accantonamenti	50.000,00	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	4.108.366,53	284.118,49	0,00	399.500,00	0,00	673.767,50	0,00

Tabella 19: Parte capitale per missione



Diagramma 12: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

L'inserimento delle opere nella programmazione triennale richiede la presenza di un livello minimo di progettazione verificato e validato. Nel DUP è peraltro necessario inserire le opere strategiche per cui si prevede l'avvio della prima fase di progettazione da inserire successivamente nel piano triennale, poi nell'elenco annuale, poi nel bilancio - a Titolo II spesa - nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, quindi sulla base di un cronoprogramma.

Non disponendo di opere per cui è stato approvato il livello minimo di progettazione, il piano triennale non è stato adottato dalla Giunta Comunale e si procederà in seguito, ad inserire i contenuti del POP nella nota di aggiornamento al presente documento, da presentare al Consiglio Comunale entro il prossimo 15 novembre. Allo stesso modo si procederà per quanto concerne il piano biennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 40.000,00.

Vengono individuate le seguenti opere strategiche, che verranno inserite nel piano a seguito dell'approvazione dei documenti di progetto:

1. Piano asfalti 2023
2. Consolidamento tombotto asta RIM BG 120-002 posto nel sottosuolo della Via San Marco fino a Via Concerie civico 18;
3. Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strada in località "Bastù" mediante realizzazione nuovo muro di sostegno in c.a. e pietrame;

4. Laminazione delle fognature di Via Mazzini e Via Gambirasio
5. Realizzazione nuovi loculi ipogei e cinerari
6. Riqualificazione chiostro Angelo Maj
7. Efficientamento energetico e messa a norma impianto di illuminazione pubblica
8. Adeguamento energetico edifici scolastici.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione

organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;

- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione viene costantemente aggiornata in base alle possibilità assunzionali che si concretizzano ed alle necessità che si presentano, compatibilmente con le risorse disponibili e le limitazioni vigenti in materia.